

EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S. A. E.S.P.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

INVITACION PÚBLICA No. 7200000579

OBJETO

La EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. en adelante ETB, está interesada en “contratar el servicio integral a todo costo de vehículos especializados dotados de plataformas para trabajo en alturas (PTA), así como la actividad de regulación de tránsito; requeridos para la ejecución actividades por parte de ETB de aprovisionamiento y aseguramiento en la prestación de servicios de conectividad a clientes de ETB que demanden soluciones de trabajos en alturas a nivel nacional”. Todo de conformidad con las estipulaciones del presente documento y los anexos que lo integran.

BOGOTÁ D.C, ABRIL 2024

07-07.7-F-020-v.8

*“Una vez impreso este documento, se considerará **documento no controlado**”.*

13/06/2023

Pág. 1



CAPITULO I - CONDICIONES JURIDICAS

1.1. OBJETO

La EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. en adelante ETB, está interesada en **“contratar el servicio integral a todo costo de vehículos especializados dotados de plataformas para trabajo en alturas (PTA) y así como la actividad regulación de tránsito; requeridos para la ejecución de actividades por parte de ETB de aprovisionamiento y aseguramiento en la prestación de servicios de conectividad a clientes de ETB que demanden soluciones de trabajos en alturas a nivel nacional”**. Todo de conformidad con las estipulaciones del presente documento y los anexos que lo integran.

1.2. ALCANCE

El alcance está contenido en el capítulo técnico del presente documento.

1.3. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El régimen legal aplicable a los procesos de contratación y a los contratos que celebre ETB, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 1341 de 2009, es de derecho privado y se registrará por las disposiciones del Manual de Contratación de ETB, el cual debe ser consultado en la página www.etb.com, por los Códigos Civil y de Comercio, las Políticas Financieras Generales de Contratación de ETB, así como por las normas especiales que le sean aplicables y las demás que las modifiquen según su naturaleza jurídica y las actividades que realiza de acuerdo con el sector.

1.4. AUTO REGISTRO DE PROVEEDORES EN SAP ARIBA

Como requisito para presentar oferta en el presente proceso, el interesado deberá realizar el auto registro en ARIBA NETWORK a través de la página web de ETB en el siguiente link <http://etb.sourcing.ariba.com/ad/selfRegistration>, el cual será revisado y aprobado por ETB.

En los casos en que el usuario competente del oferente tenga perfil en Ariba Network, al contar con usuario en otras empresas que cuentan con la herramienta SAP ARIBA, únicamente deberá hacer el proceso de auto registro e “iniciar sesión” cuando la herramienta en el proceso de auto registro lo solicite, en vez de “suscribirse”.

Para el caso en que el interesado opte por presentar oferta en unión temporal, consorcio u otras, se debe tener en cuenta que el auto registro debe hacerse de forma individual por cada uno de los asociados y adicionalmente a nombre de la asociación, con el fin de que la oferta sea presentada a través de la herramienta SAP ARIBA con el registro que identifica a la unión temporal o al consorcio.

En este sentido, será el representante legal o usuario autorizado de la persona jurídica según lo que indique el certificado de existencia y representación legal, o el oferente plural según el documento de conformación, o la persona natural, quien hasta con un (1) día hábil de

anterioridad a la fecha establecida en el cronograma del proceso para la presentación de la manifestación de interés, debe realizar el auto registro en el link antes mencionado, con el fin de que ETB efectúe la revisión del auto registro y le remita el link que le permitirá continuar con el proceso de registro.

1.5. MANIFESTACION DE INTERES

El (los) interesado (s) en participar en el presente proceso de selección, deberán diligenciar y entregar la comunicación de manifestación de interés anexa a los presentes términos de referencia, para ser incorporados en el evento en la plataforma SAP ARIBA, con el fin de crear el usuario y facilitar el acceso a la herramienta. Para tal efecto, deberá remitir dicha comunicación a la cuenta de correo email2workspace-prod3+etb+WS1071365885+a1pq@ansmtp.ariba.com

Dicha manifestación, será exigida de forma individual para los oferentes plurales que conformen su oferta en unión temporal, consorcio u otras y adicionalmente a nombre de la figura asociativa.

Si el oferente individual o plural no realiza la manifestación de interés conforme lo aquí dispuesto, no podrá presentar oferta en el presente proceso.

1.6. REGISTRO DE PROVEEDORES EN SAP ARIBA

Una vez aprobada la solicitud de auto registro, el interesado tendrá plazo para realizar el registro completo y formulario Conocimiento cliente -SARLAFT en la herramienta SAP ARIBA, con suficiente antelación a la fecha de presentación de ofertas establecida en el cronograma del presente proceso, en aras de lograr el cargue adecuado y oportuno de la documentación que compone su oferta, así como realizar el proceso de homologación de proveedores, según aplique, de acuerdo con la política financiera de ETB publicada en la página www.etb.com.

Para el caso en que el interesado opte por presentar oferta en unión temporal, consorcio u otras, se debe tener en cuenta que el registro completo debe hacerse de forma individual por cada uno de los asociados y adicionalmente a nombre de la asociación, con el fin de que la oferta sea presentada a través de la herramienta SAP ARIBA con el registro que identifique a la unión temporal o al consorcio.

1.7. COMUNICACIONES Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA SAP ARIBA.

En armonía con el propósito global de transformación digital, ETB en el marco de sus proyectos estratégicos adoptó la decisión de implementar la solución transaccional SAP ARIBA, con miras a lograr una contratación en línea con celeridad, transparencia, seguridad y oportunidad que le permitirá apalancarse en la optimización y eficiencia de sus procesos de contratación.

Bajo este entendido, el presente proceso de contratación se desarrollará a través de la herramienta SAP ARIBA. Por consiguiente y sólo como referencia, a continuación, se detallan algunas definiciones de común utilización en la plataforma:

SAP ARIBA	Plataforma transaccional que permite a ETB adelantar sus procesos de contratación, así como el relacionamiento con sus proveedores de forma colaborativa y totalmente en línea.
Evento	Campo creado en la herramienta SAP ARIBA, mediante el cual ETB recibe las ofertas y contra ofertas de los interesados en participar en el proceso de contratación que se esté adelantando.
Mensajes de Evento	Bandeja de registro y envío de mensajes relacionados al proceso de contratación que se adelanta por medio de la plataforma SAP ARIBA.
Oferta o Propuesta	Mensaje de datos recibido por ETB para el presente proceso de selección por medio de la plataforma SAP ARIBA que contiene los ofrecimientos de un proveedor inscrito en el registro de proveedores de ETB.

Por lo anterior, todas las comunicaciones relacionadas con el presente proceso deberán presentarse dentro de los plazos descritos en el cronograma a través de la plataforma SAP ARIBA, de la siguiente manera: i) las comunicaciones para evaluar si se presentará como oferente al proceso y hasta la presentación de la comunicación de manifestación de interés, por escrito a la cuenta de correo y ii) una vez vinculado al evento, únicamente mediante la bandeja denominada mensajes de evento del proceso correspondiente.

1.8. PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB www.etb.com

- a) (Los términos de referencia, del cual hacen parte integral los anexos;
- b) Las respuestas a las preguntas recibidas;
- c) Las adendas que modifiquen los términos de referencia;
- d) El nombre del adjudicatario.

1.9. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTUACIÓN	FECHA
Publicación términos de referencia	08 de abril 2024
Entrega comunicación de manifestación de interés: 2 días	Hasta 10 de abril 2024
Reunión informativa: 2 días	Hasta 12 de abril 2024

ACTUACIÓN	FECHA
Solicitud de aclaraciones o modificaciones a los términos de referencia: 4 días.	Hasta 18 de abril 2024
Respuestas a las aclaraciones formuladas: 4 días.	Hasta 24 de abril 2024
Fecha y hora para presentación de ofertas: 4 días.	El 30 de abril 2024 hasta 15 horas
Evaluación de ofertas y solicitud de aclaraciones por ETB: 6 días.	Hasta 09 de mayo 2024
Negociación: 7 días.	Hasta 21 de mayo 2024
Adjudicación: 4 días.	Hasta 27 de mayo 2024
Elaboración del contrato: 3 días	Hasta 30 de mayo 2024
Suscripción del contrato: 4 días	Hasta 06 de junio 2024

1.10. PRORROGAS

Los plazos establecidos en el presente capítulo para la etapa precontractual se expresan en días hábiles salvo indicación expresa en contrario y podrán ser prorrogados antes de su vencimiento por el tiempo que ETB considere conveniente. Para el cómputo, el sábado se considera día no hábil.

1.11. FORMA DE EJECUTAR EL CONTRATO

El contrato se ejecutará mediante órdenes de servicio, cursadas por el supervisor del contrato, quien no se obliga con una cantidad mínima ni máxima. Las cantidades informadas en los términos de referencia pueden aumentar o disminuir durante la ejecución del contrato. El precio del contrato será un cupo estimado de recursos, el cual puede o no agotarse. El oferente deberá realizar su propio análisis para efectos de estructurar su propuesta, pues con la presentación de la oferta y con la suscripción del contrato se entiende aceptada esta condición.

1.12. DISPOSICIONES GENERALES

- a) No se acepta la presentación de ofertas parciales;
- b) Los presentes términos de referencia no tienen valor y no constituyen oferta mercantil;
- c) La información contenida en este documento sustituye totalmente aquella que pudiere haberse suministrado con anterioridad a esta invitación.

1.13. REUNIÓN INFORMÁTIVA CON PROPONENTES

ETB realizará una reunión informativa de manera presencial en las instalaciones de ETB con el fin de precisar el alcance de los términos de referencia.

El interesado en participar en la reunión informativa debe remitir, a través de los mensajes del evento en la herramienta SAP ARIBA o por la cuenta de correo email2workspace-prod3+etb+WS1071365885+a1pg@ansmtp.ariba.com dentro del plazo establecido en el cronograma, el nombre completo, cédula y cargo de las personas que asistirán a la reunión.

De todo lo acontecido, se elaborará un documento que contenga las observaciones presentadas por los participantes y las respuestas que se puedan dar en la reunión.

Las preguntas que requieran un tiempo superior serán respondidas en la etapa de aclaraciones o modificaciones a los términos de referencia del siguiente numeral.

La participación en la reunión informativa, no se constituye en un requisito para presentar oferta.

1.14. ACLARACIONES O MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los interesados podrán solicitar aclaraciones o modificaciones a los términos de referencia, para lo cual deberán atender lo establecido en el numeral denominado **COMUNICACIONES Y REMISIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA SAP ARIBA**.

ETB podrá expedir adendas cuando el proceso lo amerite independientemente de que las mismas deriven o no de preguntas de oferentes ya sea dentro o posterior de los plazos establecidos en el presente numeral.

1.15. INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

El oferente asume toda responsabilidad por consultar y analizar los términos de referencia, las adendas y aclaraciones a los mismos. Estos documentos deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada.

Los títulos utilizados en los términos de referencia sirven sólo para identificar textos y no afectarán su interpretación.

Todas las deducciones, errores y omisiones que realice o en que incurra el oferente con base en su propia información, interpretación, análisis o conclusiones respecto de los términos de referencia, son por su exclusiva cuenta. Por tanto, ETB no asume responsabilidad alguna por tal información, interpretación, análisis o conclusiones.

Con la presentación de la oferta y suscripción del contrato en caso de resultar adjudicatario, se entiende que el oferente conoce la naturaleza del contrato que llegare a suscribirse, su objeto, costo y tiempo de ejecución, así mismo, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Para la estructuración de su oferta, el oferente deberá tener en cuenta las condiciones actuales de la economía y geo-política que son conocidas y previsibles, pues estas luego no podrán ser objeto de reclamación durante la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario, al no tratarse de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que constituyan un eximente de responsabilidad.

Durante el proceso y de forma previa a la presentación de la oferta, el oferente tiene la responsabilidad de revisar, analizar, interpretar y entender las especificaciones y condiciones de los términos de referencia y de los documentos anexos que lo integran, con el fin de que presente su oferta de manera completa, sostenible económicamente, integral y ejecutable acorde con las obligaciones exigidas en los mismos.

Una vez cargada la propuesta en ARIBA, no se permite su retiro y una vez surtida la etapa de negociación los precios unitarios y/o globales (según el caso) serán irrevocables, rigiendo durante la ejecución del contrato, y, únicamente podrán ser revisados o reajustados cuando se incluya fórmula específica en los términos de referencia. En consecuencia, no habrá lugar a revisiones ni reclamaciones por hechos conocidos al momento de presentar la oferta y/o la contraoferta, ni por errores del adjudicatario

1.16. FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA

Podrán participar en el proceso de invitación las personas consideradas legalmente capaces, los consorcios y uniones temporales o cualquier forma de asociación legalmente válida bajo las leyes colombianas.

El oferente, persona natural o persona jurídica u oferente plural debidamente facultado, según el caso, debe incorporar los datos solicitados en el **Anexo No. 1 “Carta de presentación de la oferta”** del presente capítulo y suscribirlo, sin que pueda ser modificado.

- a) La oferta deberá ser presentada en idioma castellano, con excepción de los manuales técnicos que se aceptan en inglés.
- b) El oferente deberá diligenciar la totalidad de los anexos que sean proporcionados por ETB.
- c) Presentada la oferta no se permitirá el retiro de los documentos o medios digitales aportados, ni su posterior incorporación, salvo que hayan sido expresamente requeridos por ETB como parte de aspectos subsanables.

1.17. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES - RESUMEN DE DOCUMENTOS QUE DEBEN APORTARSE CON LA OFERTA

- a) Anexo No. 1: Carta de presentación de oferta;
- b) Documentos que acrediten la existencia y representación legal;
- c) Autorizaciones de órgano social competente (actas de junta directiva, asamblea de socios, entre otros) cuando aplique;
- d) Poderes autenticados en Notaría Pública para oferente nacional y autenticados,

07-07.7-F-020-v.8

*“Una vez impreso este documento, se considerará **documento no controlado**”.*

13/06/2023

Pág. 7



consularizados o apostillados, cuando se trate de documentos expedidos en el exterior; cuando aplique.

- e) Certificación de revisor fiscal cuando a ello hubiere lugar junto con copia de su tarjeta profesional, fotocopia de documento de identidad y certificado actualizado no mayor a 3 meses de la Junta Central de Contadores, o expedida por el representante legal, donde conste el cumplimiento de requisitos legales en seguridad social, aportes parafiscales y sistema general de seguridad en el trabajo SG-SST conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, aplicable para empresas nacionales o sucursales de sociedades extranjeras establecidas en Colombia.
- f) Certificado REDAM respecto del representante legal o apoderado, según aplique, conforme lo exigido en la Ley 2097 de 2021 y en su Decreto Reglamentario 1310 de 2022. Si la oferta se presenta bajo figura plural (consorcio o unión temporal), el oferente deberá aportar el certificado REDAM de los representantes legales de cada uno de los miembros integrantes. El certificado debe contar con una fecha no mayor a tres (3) meses. Si hay cambio de Representante Legal (entre el que presentó la oferta y el que va a firmar el contrato) se deberá aportar el REDAM de quien va a firmar el contrato.
- g) Póliza de seriedad de oferta o garantía bancaria;
- h) Recibo de pago total o certificación de pago de la póliza;
- i) Condiciones del contrato de seguro de la póliza de seriedad de oferta (clausulado);
- j) Documento de conformación de asociación (unión temporal, o consorcio), cuando aplique.

Lo anterior, con observancia de cada uno de los requisitos exigidos en el presente capítulo.

1.18. CAPACIDAD, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

El oferente deberá tener en cuenta que tratándose de personas jurídicas nacionales y extranjeras oferentes o integrantes de un oferente (en el caso de propuestas conjuntas o en asociación) cada una de ellas deberá acreditar la existencia, objeto, representación legal de la sociedad, razón por la cual, deberá adjuntar los documentos respectivos a la oferta, y deberá acreditar que:

- a) El objeto social le permite presentar la oferta y celebrar el Contrato;
- b) La duración contada a partir de la fecha del recibo de ofertas del presente proceso de invitación no puede ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si fuere inferior, esa circunstancia se podrá subsanar dentro del plazo que ETB indique;
- c) El representante legal o apoderado deberá estar debidamente facultado para actuar en nombre y representación de la sociedad oferente y para comprometerla en la presentación de la oferta, la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

En caso de que se encuentren limitaciones a las facultades del representante legal o apoderado de la persona jurídica para presentar la propuesta o para celebrar el contrato, se deberá anexar la autorización o documento, donde conste la decisión del órgano

social competente que autorice la presentación de la oferta, la suscripción del contrato y la ejecución del mismo.

1.19. PERSONAS JURÍDICAS COLOMBIANAS Y EXTRANJERAS

Se debe observar lo siguiente:

- a) La sociedad colombiana debe aportar el certificado de existencia y representación legal emitido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario y en caso de que el representante legal o apoderado tenga limitaciones, se debe aportar la autorización del órgano social competente.
- b) La sociedad extranjera que tenga establecida la sucursal en Colombia bajo las normas del artículo 263 del código de comercio Colombiano y las demás normas legales vigentes concordantes, deberá aportar el certificado de existencia y representación legal emitido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de recibo de presentación de ofertas, y en caso que el representante legal o apoderado tenga limitaciones se debe aportar la autorización del órgano social competente.
- c) La sociedad extranjera que no tenga establecida sucursal en Colombia debe acreditar su existencia y representación legal con los documentos idóneos expedidos por la autoridad competente en el país de su domicilio, en los que conste: la existencia, el objeto, la vigencia y representante legal de la sociedad. En caso de que el representante legal o apoderado tenga limitaciones, se deberá aportar la autorización del órgano social competente.

Los poderes otorgados en Colombia deberán estar autenticados ante Notaria Pública y los expedidos en el extranjero deberán presentarse en idioma original, apostillados o legalizados y traducidos oficialmente al castellano, conforme lo dispuesto en la Resolución 1959 de 2020 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

Teniendo en cuenta que la legislación colombiana exige el establecimiento de la sucursal, el oferente con la presentación de la oferta se obliga a establecer la sucursal en Colombia dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la comunicación de adjudicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 263 del Código de Comercio Colombiano y las demás normas legales vigentes concordantes. El establecimiento de la sucursal en los términos del artículo 263 del código de comercio será requisito para suscribir y por ende ejecutar el contrato y su incumplimiento dará lugar a exigir la póliza de seriedad de la oferta y a suscribir el contrato con el segundo oferente.

El contrato se entiende celebrado con la sociedad extranjera, quien, para el establecimiento de la sucursal, debe registrar copias auténticas de la fundación o constitución de la sociedad extranjera ante la autoridad competente en el territorio colombiano.

PARÁGRAFO PRIMERO: El certificado de existencia y representación legal o documento que haga sus veces, según corresponda, deberá ser cargado por el oferente en el evento en la herramienta SAP ARIBA, tanto en la carpeta jurídica como en la carpeta financiera.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El o los miembros o integrantes extranjeros de una unión temporal o consorcio deberán establecer sucursal en Colombia.

PARÁGRAFO TERCERO: Todos los documentos expedidos en el exterior deberán cumplir con cada uno de los requisitos legales relacionados con el apostille (Convención de la Haya 1961) o legalización según aplique, y ser traducidos al castellano por un traductor oficial, esto es que tenga licencia para desempeñarse como traductor e intérprete oficial. Estos requisitos son exigidos para que surtan efectos legales de validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso, 480 del Código de Comercio y la Resolución 1959 de 2020 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Los documentos legalizados (apostillados o consularizados), deberán ser remitidos por parte del oferente dentro de la etapa de evaluación de las ofertas señalada en el cronograma a fin de verificar el cumplimiento de la citada normatividad.

En el evento que los proponentes no alleguen los documentos con el cumplimiento de los requisitos y dentro del plazo de evaluación de oferta establecida en el cronograma, la propuesta será rechazada.

PARÁGRAFO CUARTO: En cualquier caso, todo cambio que se produzca respecto de la sociedad, con posterioridad a la presentación de los documentos antes mencionados, deberá ser reportado a la Gerencia de Abastecimiento de ETB, anexando los documentos que lo acrediten.

1.20. OFERTAS PRESENTADAS EN ASOCIACIÓN

ETB acepta la presentación de ofertas en asociación, caso en el cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Presentar documento que indique:

- Personas integrantes de la asociación con su respectiva identificación
- Tipo de Asociación
- Obligaciones y actividades a cargo de cada uno de los asociados en la ejecución del contrato, las cuales no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo y escrito de ETB.
- Porcentaje de participación el cual debe ser acorde con lo anterior.
- Las sociedades que integran la unión temporal o consorcio deberán facturar de acuerdo con lo definido en el capítulo financiero.
- Designación de la persona que para todos los efectos representará a la asociación,

con facultades amplias y suficientes para obligar a todos sus integrantes en la presentación y negociación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, así como judicial y extrajudicialmente. El representante designado deberá manifestar su aceptación.

- La duración de la asociación conformada deberá ser mínimo por el lapso comprendido entre el recibo de ofertas del proceso de invitación y la liquidación del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes de la asociación oferente estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del contrato.
- b) En todo caso, los asociados responden en forma solidaria frente a ETB por la presentación de la oferta, la suscripción del contrato y su ejecución.
- c) De conformidad con el literal anterior y en atención al régimen jurídico de ETB, las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta presentada por la unión temporal, consorcio o cualquier asociación, NO se aplicarán en proporción al porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del mismo como lo dispone la Ley 80 de 1993 para Uniones Temporales y Consorcios (esta normatividad no rige para ETB).

1.21. GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA

El oferente debe constituir y entregar con la oferta una garantía de seriedad de oferta, bien sea a través de una póliza de seguros o garantía bancaria, atendiendo los siguientes criterios:

Si es una póliza de seguros, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Se debe designar como asegurado – beneficiario a la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. E.S.P. – NIT. 899.999.115-8
- b) En calidad de afianzado se debe incluir al Oferente y el NIT.
- c) Garante: Compañía de Seguros que tenga operaciones en Colombia y esté vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- d) Póliza a favor de Empresas de Servicios Públicos
- e) Valor garantizado: el oferente deberá constituir una póliza por un valor asegurado del 10% del precio de oferta, antes de IVA. La póliza debe ser constituida conforme a la moneda de cotización de la oferta, por lo que, si la moneda de cotización es pesos, debe constituirse en pesos, si la moneda de cotización es dólares debe constituirse en dólares. En caso de que la moneda de cotización sea parte en pesos y parte en dólares, la garantía de seriedad deberá constituirse en pesos y corresponderá a la TRM vigente en la fecha de expedición de la respectiva garantía de seriedad de oferta, el cual será resultado de la sumatoria del valor en pesos y el valor en dólares convertido a pesos con esa TRM.
- f) Con la sola constitución de la garantía se entienden amparados los siguientes riesgos, con la póliza a favor de Empresas de Servicios Públicos y que están inherentes en la misma: **(i)** Retiro de la oferta – **(ii)** La no suscripción del contrato – **(iii)** La no constitución de las pólizas contractuales – **(iv)** La no ampliación de la vigencia de la

- garantía de seriedad de oferta.
- g) Modalidad: Sancionatoria.
 - h) Término de la póliza: 3 meses a partir de la fecha de presentación de la oferta. Se deberá ampliar o prorrogar la misma, en el evento de prórroga del plazo para la finalización del proceso.
 - i) La póliza deberá estar firmada por el garante.
 - j) Se deberá anexar el recibo de pago total de la prima o certificación de pago de las primas respectivas en donde se identifique claramente el número de garantía y certificado.
 - k) Se deberá anexar el contrato de seguro de la póliza de seriedad de oferta, esto es el clausulado.

Si es una garantía bancaria, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ordenante: El oferente y su NIT.
- b) Garante: Banco que tenga operaciones en Colombia y esté vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- c) Beneficiario: Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. E.S.P. – Nit. 899.999.115-8
- l) Valor garantizado: el oferente deberá constituir una garantía bancaria por un valor asegurado del 10% del precio de oferta, antes de IVA. La garantía bancaria debe ser constituida conforme a la moneda de cotización de la oferta, por lo que, si la moneda de cotización es pesos, debe constituirse en pesos, si la moneda de cotización es dólares debe constituirse en dólares. En caso de que la moneda de cotización sea parte en pesos y parte en dólares, la garantía bancaria deberá constituirse en pesos y corresponderá a la TRM vigente en la fecha de expedición de la respectiva garantía bancaria, el cual será resultado de la sumatoria del valor en pesos y el valor en dólares convertido a pesos con esa TRM.
- d) Modalidad: A primer requerimiento.
- e) La garantía bancaria debe amparar expresamente los siguientes riesgos: **(i)** Retiro de la oferta – **(ii)** La no suscripción del contrato – **(iii)** La no constitución de las pólizas contractuales – **(iv)** La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de oferta.
- f) Requisitos de Exigibilidad: Presentación de la garantía y la comunicación de ETB suscrita por el representante legal, o apoderado declarando la ocurrencia de uno de los riesgos amparados y el monto a cobrar que corresponderá al valor asegurado.
- g) Plazo para pago: La garantía debe estar constituida y haber realizado el pago total al momento de la presentación de la oferta.
- h) Término de la garantía: Tres (3) meses a partir de la fecha de presentación de la oferta. Se deberá ampliar la misma en el evento de prórroga del plazo para la finalización del proceso.
- i) La garantía deberá estar firmada por el garante (banco).
- j) El garante (banco) debe manifestar expresamente que renuncia al beneficio de exclusión.

NOTA: La constitución de la garantía por conducto del convenio marco es realizada por el corredor y aseguradoras que lo conforman. En consecuencia, dicha gestión no es responsabilidad de ETB.

07-07.7-F-020-v.8

"Una vez impreso este documento, se considerará documento no controlado".

13/06/2023

Pág. 12

PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando deba ser requerido algún requisito de la póliza de seriedad de oferta o de la garantía bancaria, ETB a través de los mensajes del evento en la herramienta SAP ARIBA requerirá al oferente para que aporte lo pertinente dentro del plazo que establezca ETB; si el oferente no da respuesta al requerimiento dentro del plazo establecido, la oferta será rechazada.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando la oferta sea presentada en consorcio o unión temporal, la póliza o garantía bancaria debe ser tomada por todos los integrantes de la asociación, señalando la razón social de cada uno de los integrantes, el NIT y el porcentaje de participación.

PARÁGRAFO TERCERO: Será responsabilidad del proveedor gestionar de manera oportuna la disponibilidad de cupo y la constitución de las garantías contractuales, con una compañía aseguradora o con una entidad bancaria vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia.

1.22. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS LEGALES EN SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES Y SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-SST (Empresas nacionales o extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia).

El oferente debe acreditar la afiliación y pago de los aportes de las obligaciones laborales, el cumplimiento a los sistemas de salud, riesgos laborales (ARL), pensiones (AFP), aporte a cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar.

Para tal efecto, deberá presentar certificación expedida por revisor fiscal aportando copia de la tarjeta profesional, cédula de ciudadanía y certificación actualizada y con fecha de expedición no superior a tres meses expedida por la Junta Central de Contadores, o por el representante legal, según aplique, en los términos establecidos en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. En caso de presentación de oferta conjunta, cada asociado deberá aportar lo pertinente.

1.23. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Se entenderá aceptado por el oferente con la presentación de la oferta un compromiso anticorrupción que hace parte del Anexo Jurídico No. 1 “Carta de Presentación de la Oferta”, con base en las siguientes consideraciones:

- a) Que es interés del oferente apoyar la acción de ETB para fortalecer la transparencia en sus procesos de contratación y la responsabilidad de rendir cuentas.
- b) Que el oferente es consciente de que el aseguramiento de la transparencia en los procesos contractuales redundará no sólo en beneficio de ETB, sino de los propios participantes, en cuanto garantiza que la adjudicación del contrato se hará a la oferta que ofrezca las mejores condiciones.

- c) Que conoce a cabalidad el Manual de Contratación de ETB.
- d) Que como oferente estima conveniente la formulación de un pacto explícito en cuanto al acatamiento de las normas jurídicas y éticas que deben regir los procesos contractuales.
- e) Que conoce a cabalidad el Código de Ética y Conducta de ETB.

ETB promueve la actuación transparente de todos los intervinientes en el proceso contractual, conforme a sus políticas de cero tolerancia con la corrupción y/o la violación del comportamiento ético. En tal sentido, invita a los oferentes, contratistas y la comunidad en general a comunicarse con la línea ética 6012422555 - 3058032842 o al correo ético correo_etico@etb.com.co, si conocen de algún presunto hecho de corrupción o violación o incumplimiento al Código de Ética y Conducta de ETB.

1.24. COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD Y DESARROLLO DE BUENAS PRÁCTICAS DE RESPONSABILIDAD CORPORATIVA

ETB extiende sus estándares de responsabilidad corporativa y sostenibilidad a sus contratistas, especialmente en materia de:

- a) Conducta ética.
- b) Protección de los derechos humanos.
- c) Buenas prácticas laborales.
- d) Transparencia, lucha contra la corrupción y el soborno.
- e) Rendición de cuentas para la construcción de relaciones de confianza con todos los grupos de interés del contratista, quien deberá tenerlos plenamente identificados.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Adopción de prácticas de responsabilidad social y sostenibilidad en la cadena de valor.

Por esta razón, ETB podrá solicitar en cualquier momento al CONTRATISTA aportar la información sobre la incorporación de estándares y herramientas de responsabilidad corporativa y sostenibilidad en la gestión de su empresa. Así mismo, ETB podrá solicitar en cualquier momento al CONTRATISTA su plan de sostenibilidad y responsabilidad corporativa en el marco del desarrollo del contrato.

Adicionalmente, al momento de ser requerido, el CONTRATISTA deberá entregar a ETB información sobre:

Promoción del respeto de los derechos humanos involucrando a todos sus grupos de Interés. Buenas prácticas y cumplimiento de la normatividad laboral vigente en salud ocupacional, seguridad industrial y ergonomía, prohibición del trabajo infantil y la promoción de la diversidad, la equidad y la inclusión laboral, conforme a lo dispuesto en el aparte denominado “Exclusión de la Relación Laboral” de los términos de referencia.

Cumplimiento de la normatividad ambiental, protección del medio ambiente y respeto a las comunidades que hacen parte de su ámbito de influencia en el desarrollo de su actividad empresarial, conforme a lo dispuesto en el aparte denominado “Gestión Ambiental” de los términos de referencia.

Su compromiso con la transparencia, ética corporativa y lucha contra la corrupción y el soborno, conforme a lo dispuesto en el Anexo No. 1 “Carta de Presentación de la Oferta” y en el aparte denominado “Compromiso Anticorrupción” de los términos de referencia.

Toda la información relacionada al cumplimiento de los 10 principios del Pacto Global y su aporte al logro de los objetivos de desarrollo sostenible, los cuales pueden ser consultados en los siguientes enlaces:

<https://www.pactoglobal-colombia.org/pacto-global-colombia/los-diez-principios-de-pacto-global.html>

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

Por último, el CONTRATISTA estará sujeto a visitas, reuniones o solicitudes de información con el fin de verificar el cumplimiento de las prácticas en RESPONSABILIDAD CORPORATIVA en desarrollo del contrato, por parte del supervisor del contrato o quién ETB designe.

El incumplimiento de cualquiera de las prácticas establecidas en este numeral generará la terminación del contrato por la parte cumplida.

1.25. FECHA Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta debe ser presentada de forma electrónica, a través de la plataforma SAP ARIBA hasta la hora fijada en el cronograma del proceso (hora legal colombiana), observando las siguientes reglas:

- a) ETB sólo aceptará la presentación de una oferta por cada oferente ya sea a título individual o como miembro de consorcio o unión temporal.
- b) **Formatos del cuestionario SAP ARIBA:** El oferente deberá diligenciar el formulario dispuesto por ETB tanto para el proceso de selección como para la oferta económica.
- c) Las ofertas presentadas a través de la plataforma SAP ARIBA gozarán de validez y fuerza vinculante para las partes, de conformidad con los Artículos 5, 8, 10, 11, 14 de la Ley 527 de 1999. Para su presentación, las ofertas deben contener lo exigido en cada uno de los eventos establecidos en el proceso de selección.
- d) **Capítulo Jurídico, Capítulo financiero y Capítulo técnico:** La información exigida y correspondiente a cada uno de los capítulos se allegará mediante el cargue de documentos en la plataforma SAP ARIBA. La herramienta SAP ARIBA solo permitirá a

ETB tener acceso a la información una vez cumplida la fecha y hora señalada de vencimiento para la recepción de ofertas.

- e) **Oferta Económica:** Deberá ser cargada en la plataforma SAP ARIBA por el proponente. De esta manera, se contará con encriptación de seguridad y la herramienta solo permitirá a ETB tener acceso una vez cumplida la fecha y hora señalada de vencimiento para la recepción de ofertas.
- f) La oferta se deberá cargar y enviar a más tardar el día y hora de vencimiento para la recepción de ofertas, de acuerdo con la información contenida en el cronograma del proceso, debiendo el oferente ser precavido de finalizar el cargue antes de la hora límite señalada.
- g) La oferta deberá ser completa, concisa, clara, concreta, incondicional y deberá estar acompañada de los documentos y demás anexos y formatos descritos en los Términos de referencia del proceso.
- h) ETB dispondrá para los oferentes en algunas preguntas del cuestionario del evento RFP (la denominación de la Invitación en la plataforma) de SAP ARIBA, un documento de referencia, para su diligenciamiento y presentación como respuesta a dicha pregunta, igualmente existirán preguntas cuya respuesta sea un documento particular. Vale aclarar que no se tendrá en cuenta y no se revisará ningún documento adicional al documento de referencia o al solicitado expresamente en la pregunta.
- i) Así mismo, para la oferta económica, ETB tampoco tendrá en cuenta ningún documento adicional al cuestionario en la Plataforma SAP ARIBA, y en consecuencia, no será objeto de revisión alguna.
- j) Una vez vencido el plazo para presentar ofertas, ETB procederá a visualizar la información de las ofertas y dará apertura al (a los) Sobre (s) de las ofertas económicas, este trámite se desarrollará a través de la plataforma SAP ARIBA.
- k) Para cualquier inquietud relacionada con la herramienta SAP ARIBA dentro del plazo para cargar los documentos, el oferente podrá contactarse a través de los mensajes del evento creado en SAP ARIBA.
- l) Se acepta la firma digital o escaneada de los documentos de la oferta que sean incluidos en la herramienta SAP ARIBA.
- m) Con la presentación de la oferta, se entenderá la aceptación y cumplimiento del oferente a las condiciones contenidas en los presentes términos de referencia, en los anexos, en el Manual de contratación de ETB, en la política financiera y en los demás documentos que forman parte de estos.

Indisponibilidad del sistema:

En caso de que en la fecha y hora límite para la presentación de ofertas se presente una indisponibilidad del sistema debidamente confirmada y certificada, se procederá a modificar la

07-07.7-F-020-v.8

13/06/2023

"Una vez impreso este documento, se considerará **documento no controlado**".

Pág. 16



fecha de presentación de oferta en el proceso de selección y la nueva fecha será la establecida por ETB mediante publicación de modificación.

El presente aparte no aplica para problemas de acceso locales de cada uno de interesados en participar, únicamente para indisponibilidad general del sistema SAP ARIBA, por lo anterior cada interesado deberá contar y garantizar la conexión estable de internet.

Es pertinente indicar que las soluciones cloud de SAP ARIBA están certificadas para que se puedan utilizar con los siguientes navegadores.

- Apple Safari (64 bits)
- Google Chrome (64 bits)
- Microsoft Edge (32 bits)
- Mozilla Firefox (64 bits)
- Microsoft Internet Explorer (32 bits)

1.26. PROPUESTAS ALTERNATIVAS

ETB no acepta propuestas que impliquen alternativas jurídicas, técnicas, económicas o financieras a las establecidas en los presentes términos de referencia.

La propuesta alternativa adicional a la propuesta básica no será objeto de consideración por ETB.

1.27. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Durante la etapa de evaluación de la oferta, ETB podrá solicitar al oferente vía mensajes del evento en la herramienta SAP ARIBA las aclaraciones, explicaciones y requerimientos que apliquen cuando la oferta no esté acompañada de todos los documentos exigidos y necesarios para la evaluación técnica, jurídica o financiera.

El oferente deberá responder dentro del plazo estipulado, vía mensajes del evento creado en SAP ARIBA.

Las respuestas a las aclaraciones deberán estar firmadas por el representante legal o apoderado debidamente acreditado (firma escaneada o firma digital).

El oferente deberá tener en cuenta que, si el oferente no da respuesta dentro del plazo señalado a los requerimientos de ETB, la oferta será rechazada.

1.28. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA

- a) Cuando la Oferta sea presentada a través de canales distintos al evento habilitado para tal fin en la plataforma SAP ARIBA, o cuando se radique en medio físico.
- b) Cuando el oferente haya entregado extemporáneamente la oferta.

- c) Cuando la garantía de seriedad no sea aportada con la oferta y su fecha de expedición no sea anterior o igual a la fecha de presentación de la oferta.
- d) Cuando el oferente o uno de sus integrantes se halle incurso en una de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley. Cuando la inhabilidad sobrevenga en un oferente, se entenderá que renuncia a participar en el proceso de selección y los derechos surgidos del mismo.
- e) Cuando en la respectiva etapa, ETB curse requerimientos y el oferente no dé respuesta a los requerimientos o no aporte los documentos solicitados por ETB, dentro del plazo establecido.
- f) Cuando el oferente no se encuentre homologado a más tardar al finalizar la etapa de evaluación de ofertas, aspecto que será verificado por la Gerencia de Abastecimiento.
- g) Cuando el oferente no cuente con el “Cuestionario de Registro y Conocimiento Cliente - SARLAFT” debidamente aprobado por el equipo de gestión de proveedores a más tardar al finalizar la etapa de evaluación de ofertas, aspecto que será verificado por la Gerencia de Abastecimiento.
- h) Cuando sólo se presente propuesta alternativa.
- i) Cuando la propuesta se presente sometida al cumplimiento de cualquier condición o modalidad para la adjudicación.
- j) Por falta de veracidad de la información suministrada por el oferente.
- k) Cuando el objeto social del oferente no resulte adecuado con el objeto a contratar.
- l) Las demás estipuladas en los capítulos jurídico, técnico y económico, y en el numeral alusivo a negociación, relacionado con el estudio de homologación y de seguridad y/o debida diligencia de los proveedores, socios, apoderados, representantes legales. En dicho estudio se incluyen las inhabilidades e incompatibilidades de ley y listas restrictivas.

1.29. NEGOCIACIÓN

ETB podrá adelantar una etapa de negociación dentro del plazo estipulado en el cronograma con todos los oferentes cuya oferta haya resultado hábil luego del estudio jurídico, económico y técnico, y que hayan pasado el estudio de homologación de proveedores, al igual que el estudio de inhabilidades e incompatibilidades, seguridad y/o debida diligencia de los proveedores, socios, apoderados, representantes legales, según aplique, de acuerdo con la política financiera de ETB publicada en la página www.etb.com, con el propósito de obtener ventajas económicas. El mecanismo de negociación será definido por la Gerencia de Abastecimiento de ETB, según el análisis que realice con el fin de propender por adjudicación con precios uniformes.

07-07.7-F-020-v.8

*“Una vez impreso este documento, se considerará **documento no controlado**”.*

13/06/2023

Pág. 18



- a) **Tradicional**, esto es, esto es, solicitando la presentación de contraofertas a través de los eventos que se creen en la herramienta SAP ARIBA.
- b) **Conformación dinámica de ofertas**, la cual se desarrollará dentro del plazo establecido, cuya oferta inicial podrá ser mejorada mediante la formulación de posturas sucesivas, hasta la conformación de la oferta definitiva, entendiéndose por definitiva la última presentada por cada variable en el transcurso de la reunión que se convoque para tal fin. Para todos los efectos, se tomará como definitiva la propuesta de la oferta inicial o de la última postura de aquel oferente que no haya hecho uso de su derecho a presentar postura.

En cualquiera de los dos casos, ETB convocará por SAP ARIBA los oferentes hábiles, indicando fecha, hora y demás aspectos que se consideren necesarios.

Únicamente podrán asistir a las reuniones de negociación, el representante legal del Oferente o su apoderado debidamente facultado para adoptar decisiones, y máximo 2 personas más. Se verificará que sus representantes cuenten con las debidas facultades.

Las contraofertas o las posturas no podrán contener precios unitarios superiores a los ofertados inicialmente o en la contraoferta o postura anterior, aun cuando el valor total de la oferta resulte inferior. En este caso, la postura NO se tendrá en cuenta en el estudio de la contraoferta y ETB ajustará el precio unitario respectivo, con base en la oferta inicial o la postura anterior y como producto de ello efectuará la corrección del precio total de la oferta.

En caso de que los oferentes decidan ofrecer descuentos estos deben realizarse y ser aplicados a los precios unitarios ofertados.

Considerando que la negociación es netamente económica, ETB en ningún caso aceptará durante esta etapa cualquier documento o texto que contenga condicionamientos y, en consecuencia, no será objeto de revisión alguna. Por tanto, el oferente con la presentación de sus contraofertas acepta de manera expresa esta condición y se obliga a los precios de su contraoferta en caso de ser adjudicado el contrato.

Para la asignación de puntajes técnicos, sólo se tendrá en cuenta la documentación aportada en la oferta a más tardar a la fecha y hora de presentación de ofertas. No será tenida en cuenta la información aportada con posterioridad a esa fecha.

1.30. CRITERIOS DE DESEMPATE

Si finalizada la etapa de negociación económica, se presenta un empate entre dos o más ofertas al efectuar la sumatoria de la ponderación establecida según corresponda, ETB utilizará las reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 reglamentado por el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021.

Por lo anterior, el oferente deberá presentar junto con la oferta la documentación con la que pretenda acreditar alguno de los criterios de desempate, con el fin de que, en caso de presentarse empate la misma sea revisada de conformidad con las reglas de la citada norma.

Como mecanismo aleatorio de desempate, se utilizarán las siguientes reglas:

- ETB dispondrá de balotas debidamente numeradas.
- La numeración de las balotas iniciará en el número 1 y continuará en orden ascendente.
- El delegado de ETB, en presencia de todos los oferentes que se encuentren empatados en puntos, introducirá las balotas numeradas en una bolsa de color negro.
- El número de balotas introducidas será el doble del número de oferentes empatados en puntos.
- Al momento de la diligencia, los oferentes deberán acreditar la facultad legal para participar.
- La participación para tomar la balota de la bolsa se hará en orden alfabético, teniendo en cuenta la primera letra del primer apellido o de la razón social del oferente, sea éste persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal.
- Una vez el oferente tome la balota de la bolsa la tendrá en su poder sin hacer público el número sacado, hasta tanto no hayan tomado la balota todos los participantes.
- Posterior a esto, se hará pública la numeración de las balotas que los oferentes tienen en su poder.
- El empate se resolverá a favor del oferente que haya sacado la balota marcada con el mayor número.
- De todo lo actuado se levantará la respectiva acta, con la firma de todos los participantes.

1.31. ADJUDICACIÓN

De acuerdo con el Manual de Contratación que rige el proceso, ETB podrá abstenerse de adjudicar, caso en el cual realizará publicación de la no adjudicación en la página web y la enviará por los mensajes del evento en la herramienta SAP ARIBA

Si opta por la adjudicación, la misma se realizará al oferente que haya obtenido el mejor puntaje de acuerdo con los criterios de ponderación establecidos en el proceso. El nombre del adjudicatario será publicado en la página web de ETB.

Si el adjudicatario no firma el contrato dentro del término previsto en el cronograma del proceso, ETB podrá:

- De manera inmediata, dejar sin efectos el memorando de adjudicación del contrato y dar por terminado el proceso; sin que por ello haya lugar a resarcimiento económico alguno por parte de ETB.
- Este incumplimiento le facultará a ETB a exigir la póliza de seriedad de la oferta.

iii. Iniciar de manera inmediata un nuevo proceso de contratación o llamar al oferente que hay sido seleccionado en segundo lugar, si lo considera pertinente.

1.32. DECLARACIÓN JURAMENTADA

El proponente con la presentación de su oferta declara bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

No hallarse incurso al momento de presentación de oferta y, al momento de la celebración y ejecución del contrato, en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas legalmente para contratación estatal (Ley 80 y sus modificaciones).

Que ni su patrimonio ni los recursos que utilice para la celebración y ejecución del contrato, provienen de actividades ilícitas o delitos fuente de Lavado de Activos, Financiación de Terrorismo o Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione, ni serán utilizados para efectos de financiar actividades terroristas en el territorio nacional o en el extranjero.

Que sus socios, accionistas, administradores, clientes, empleados, revisores fiscales y contratistas no tienen registros negativos en listas restrictivas vinculantes en materia de delitos fuente de Lavado de Activos, Financiación del terrorismo o Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, de orden nacional e internacional y autoriza de manera expresa para que éstas puedan ser consultadas por ETB en cualquier momento durante la relación comercial.

El entendimiento de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, el Código de Ética y Conducta de ETB y que ninguna persona al servicio de ETB ha recibido ni recibirá beneficio directo o indirecto para beneficiarse en la adjudicación, celebración o ejecución del contrato, y acepta expresamente que la presente disposición es condición esencial del contrato, en caso de que se llegare a celebra, por lo que su incumplimiento dará lugar a su terminación y a la aplicación de las sanciones legales pertinentes”.

En caso de que el proponente presente oferta o celebre o ejecute el contrato encontrándose incurso en cualquiera de las situaciones descritas, deberá responder por los daños y perjuicios que cause a ETB o a terceros por su conducta. En el evento de inhabilidades sobrevinientes estas deben ser puestas en conocimiento por parte del contratista y en este caso el Contratista cederá el contrato previa autorización escrita de ETB o, procederá la terminación anticipada del contrato, sin que por ello haya lugar al reconocimiento de indemnización alguna a favor del contratista.

1.33. REQUISITOS DE EJECUCION - CONDICIONES CONTRACTUALES

1.33.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato es de 2 años a partir de la orden escrita de inicio, previa aprobación de las garantías contractuales, o hasta que se agoten los recursos, lo primero que ocurra.

1.33.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, conforme las descripciones exigidas en los términos de referencia, sus respectivos anexos y presentadas en la oferta.
- b) Rendir de manera oportuna los informes de gestión que le sean requeridos por la interventoría o el supervisor del contrato.
- c) Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo, evitando dilaciones o acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a ETB y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.
- d) Realizar los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato, de los términos de referencia, sus anexos y en la oferta presentada.
- e) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato, y de la ejecución del mismo.
- f) Mantener actualizado su domicilio.
- g) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, conforme a su objeto, y aquellas otras que en su momento pueda impartir su supervisor para su cabal cumplimiento.
- h) Acatar las recomendaciones de la supervisión y/o interventoría según aplique.
- i) Gestionar diligentemente la constitución de las garantías exigidas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Las contenidas en los términos de referencia. (Aquí es donde se hace la diferenciación por tipología de contrato).

El contratista asume la obligación de dar cumplimiento a cada una de las prestaciones y el hecho de que ETB eventualmente no realice algún requerimiento puntual, no puede ser interpretado como una renuncia de exigir posteriormente el cumplimiento, sin perjuicio de las sanciones a las que haya lugar.

1.33.3. OBLIGACIONES GENERALES DE ETB

- a) Pagar el valor del contrato en la forma y oportunidad establecidas.
- b) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista de conformidad con las Términos de Referencia, si aplica.
- c) Resolver las inquietudes presentadas por el contratista.
- d) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que hacen parte integral del mismo.

1.33.4. GARANTÍAS CONTRACTUALES

Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la firma del contrato, EL CONTRATISTA deberá constituir en favor de ETB y entregarle, las siguientes garantías contractuales:

07-07.7-F-020-v.8

"Una vez impreso este documento, se considerará **documento no controlado**".

13/06/2023

Pág. 22



- a) **CUMPLIMIENTO:** por un valor asegurado del 20% del precio estimado del contrato antes de IVA, vigente desde la fecha de suscripción del contrato, durante su plazo de ejecución y hasta su liquidación.
- b) **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** por un valor asegurado del 5% del precio estimado del contrato, antes de IVA, vigente desde la fecha de suscripción del contrato, durante el plazo de ejecución del contrato hasta su terminación y tres años más.
- c) **CALIDAD DEL SERVICIO:** por un valor asegurado del 10% del precio estimado del contrato, antes de IVA, vigente desde la fecha de suscripción del contrato, durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación.
- d) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Por un valor asegurado del 20% del precio estimado del contrato antes de IVA, vigente desde la fecha de suscripción del contrato durante el plazo de ejecución y hasta la terminación.

Será responsabilidad del CONTRATISTA gestionar de manera oportuna la disponibilidad de cupo, la constitución de las garantías contractuales y pago de la prima con una compañía aseguradora o con una entidad bancaria vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia.

PARÁGRAFO PRIMERO: De acuerdo con lo previsto en las “Políticas Financieras de Contratación” emitidas por la Vicepresidencia Financiera de ETB, en atención a la magnitud de sus riesgos, ETB implementó un esquema de aseguramiento que le permite, en su condición de tomador de las pólizas, garantizar su actividad contractual y la responsabilidad frente a terceros, originada en las actuaciones de sus contratistas. Resultado de lo anterior, a través de su corredor de seguros, celebró un convenio en virtud del cual los contratistas que suscriban contratos con ETB, podrán adherirse a las Pólizas de Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual contratadas por ETB, que cumplen con las **condiciones técnicas particulares**, considerando el siguiente procedimiento:

Cada CONTRATISTA deberá remitir al Área de Seguros de ETB, al correo electrónico acuerdomarco@etb.com.co, para su vinculación como cliente y la asignación inicial de cupo de seguro los documentos que se encuentran relacionados en el numeral 9 “GARANTIAS CONTRACTUALES” de la Política financiera publicada en la página www.etb.com

Por disposición de la Superintendencia Financiera de Colombia, la anterior información debe actualizarse anualmente mientras se encuentre vigente la relación contractual entre el CONTRATISTA y ETB y por consiguiente con la aseguradora.

Luego de asignado el cupo por la aseguradora, el CONTRATISTA y/o el Supervisor remitirán el contrato o las modificaciones [prórroga, adición y/o cualquier otra modificación] dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su formalización al Área de Seguros de ETB, al correo electrónico acuerdomarco@etb.com.co, para que se emitan los correspondientes certificados

de seguros, informándoles a las partes interesadas en cualquiera de estos eventos para el pago de la prima respectiva.

En el evento en que sea necesario realizar cualquier modificación de la póliza, el Área de Seguros de ETB a través del supervisor del contrato informará el plazo establecido para tal fin.

NOTA: Se aclara que la gestión tanto del corredor como de las aseguradoras que trabajan en el convenio marco no es responsabilidad de ETB.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si el CONTRATISTA opta por constituir las garantías por fuera del acuerdo marco referido en el párrafo anterior, deberá entregar al supervisor del contrato las garantías asociadas al contrato o cualquiera de sus modificaciones [prórroga, adición y/o cualquier otra modificación] dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del respectivo contrato o acuerdo modificadorio, junto con el respectivo recibo de pago de la prima.

PARÁGRAFO TERCERO: Las siguientes serán las **condiciones técnicas particulares** que deberá cumplir la **póliza de cumplimiento** que constituya el contratista:

- a. Amparar el pago de multas y cláusulas penales.
- b. Procedimiento para hacer efectiva la póliza por el cobro de multas o cláusula penal - El ASEGURADO deberá comunicar por escrito al CONTRATISTA (AFIANZADO) y a la ASEGURADORA [*] que el AFIANZADO ha incurrido en alguna causal de mora o incumplimiento de las obligaciones contractuales garantizadas en la póliza, con el objetivo de que las partes se pronuncien sobre el asunto. El ASEGURADO podrá proceder al cobro de la multa o la cláusula penal pactada en el contrato, lo cual deberá realizarse a través de comunicación escrita entregada al CONTRATISTA (AFIANZADO) y a LA ASEGURADORA. - En el caso de que sea(n) cobrada(s) multas o cláusula penal, el ASEGURADO deberá descontar los valores reclamados de los saldos a favor del CONTRATISTA (AFIANZADO) y en caso de que estos no sean suficientes, podrá solicitar la afectación de la póliza de Cumplimiento.
- c. Retroactividad hasta 60 días. Se debe aplicar esta condición, de la siguiente manera. "La COMPAÑÍA DE SEGUROS acepta expedir pólizas hasta con treinta (30) días de inicio de vigencia retroactivo a partir de su fecha de expedición, sin necesidad de aportar carta de no siniestro. Se podrán expedir pólizas con retroactividad de hasta sesenta (60) días cuando se aporte carta de no siniestro por parte del ASEGURADO.
- d. Renovación de cobertura (previa solicitud del cliente) hasta por 30 días. En caso de no haberse firmado la prórroga del contrato mediante acuerdo modificadorio suscrito por las partes. La aplicación de esta condición opera solo cuando al momento de la reclamación o siniestro se cuente con dicho documento debidamente firmado.
- e. Designación de ajustadores de común acuerdo entre el beneficiario y la aseguradora.
- f. No exigencia de garantías.
- g. Ampliación del aviso de siniestro a treinta (30) días.

PARÁGRAFO CUARTO: Las siguientes serán las **condiciones técnicas particulares** que deberá cumplir la **póliza de responsabilidad civil extracontractual** que constituya el contratista:

07-07.7-F-020-v.8

"Una vez impreso este documento, se considerará **documento no controlado**".

13/06/2023

Pág. 24

- a. Designación de ajustadores. De común acuerdo entre el Tomador y la Aseguradora.
- b. No aplicación de cláusula de coexistencia de seguros.
- c. Ampliación plazo revocación de la póliza. La Aseguradora podrá revocar o no prorrogar la póliza, mediante aviso previo escrito al Tomador de la póliza y a ETB, con un plazo no inferior a cuarenta y cinco (45) días.
- d. No exigencia de garantías.
- e. Retroactividad hasta sesenta (60) días. Se incluye esta cláusula, y aplicará sin presentación de la carta de no reclamación, pero pago de la prima contra entrega de la póliza.
- f. Renovación de cobertura (previa solicitud del cliente). Hasta por treinta (30) días en caso de no contar con la prórroga del contrato mediante acuerdo suscrito por las partes. La aplicación de esta condición opera sólo cuando al momento de la reclamación o siniestro se cuente con dicho documento debidamente firmado.

PARÁGRAFO QUINTO: Si el CONTRATISTA no constituye y aporta las garantías contractuales dentro del término previsto, esto podrá dar lugar a la terminación del contrato por parte de ETB sin que por ello haya lugar a resarcimiento económico alguno. Este incumplimiento le facultará para hacer efectivas las sanciones contractuales, y/o exigir la póliza de seriedad de la oferta. Igualmente a celebrar un nuevo contrato con el oferente que haya sido seleccionado en segundo lugar, si lo considera pertinente.

1.33.5. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES EN SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES Y SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-SST

El contratista debe cumplir con respecto a sus trabajadores y subcontratistas con los estándares mínimos del sistema del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo cumpliendo con rigurosidad las obligaciones que le impone la ley, en particular lo dispuesto en la Resolución 312 de 2019 del Ministerio de Trabajo y sus modificaciones que la complementen.

El contratista debe cumplir con las obligaciones de afiliación y pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales (ARL), pensiones (AFP), aporte a cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por revisor fiscal cuando éste exista, aportando igualmente copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificación actualizada de la Junta central de Contadores, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal en los términos establecidos en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Adicionalmente, ETB podrá solicitar al contratista entregar al supervisor del contrato, fotocopia o archivo digital de las planillas de pago a las mencionadas entidades del personal vinculado para ejecutar el contrato, inclusive subcontratistas. Igualmente, ETB podrá solicitar al contratista allegar certificación sobre el pago de obligaciones e indemnizaciones respecto del recurso humano que de una u otra manera participa en la prestación del servicio, independiente de la modalidad de su vinculación, inclusive subcontratistas.

Sin perjuicio del cumplimiento de las demás obligaciones que le impone la ley, el contratista debe:

- a) Implementar el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.
- b) En el marco de la autonomía técnica y administrativa, garantizar que el personal a su cargo se encuentre debidamente capacitado, entrenado y con la inducción necesaria para ejecutar el contrato.
- c) Garantizar el entrenamiento y capacitación para realizar trabajos seguros y, contar con las certificaciones específicas y vigentes a que haya lugar, según el marco legal vigente.
- d) Entregar la dotación legal y de seguridad industrial que demande la ejecución de actividades a cargo del contratista
- e) Cumplir las normas sobre prevención de riesgos laborales aplicable en Colombia y se obliga a disponer de los medios necesarios en cuanto a la protección y prevención, así como a prestar la formación e información de los riesgos laborales de sus propios trabajadores que pudieran precisar para la prestación de los servicios. En consecuencia, el contratista deberá velar por la seguridad de los trabajadores, proporcionar y asegurarse de la utilización de los equipos de protección adecuados para el desarrollo de su trabajo, de conformidad con las normas legales
- f) Suministrar durante la vigencia del contrato, así como durante los 3 años siguientes a la terminación y/o liquidación en el caso que aplique, toda la información que ETB requiera con relación al cumplimiento de las obligaciones legales a su cargo en materia de requisitos legales en seguridad social, aportes parafiscales y sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-, inclusive subcontratistas personas naturales o jurídicas.

1.33.6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información suministrada por ETB en desarrollo del contrato por cualquier medio al Contratista, deberá ser utilizada de manera confidencial, garantizando por todos los medios a su alcance que los trabajadores a su servicio y demás personas que autorice, respetarán la obligación de mantener su debida reserva, confidencialidad, integridad y disponibilidad. Dicha información únicamente será utilizada para la debida ejecución del contrato. La violación de confidencialidad o el uso indebido de la información dará lugar a reclamar indemnización por parte de ETB. No se considera violación de confidencialidad la entrega de información cuando sea de conocimiento público. El Contratista no adquiere derechos de propiedad o disposición respecto de la información suministrada por ETB.

1.33.7. PROPIEDAD INTELECTUAL

07-07.7-F-020-v.8

"Una vez impreso este documento, se considerará **documento no controlado**".

13/06/2023

Pág. 26



El contratista debe garantizar que la propiedad intelectual que aporte en la ejecución del contrato es de su propiedad o se encuentra debidamente licenciada y, por tanto, librará a ETB de cualquier violación de la misma. En caso de reclamación, el Contratista asumirá totalmente la responsabilidad.

En todo caso, se respetarán los derechos de propiedad intelectual de las partes, de conformidad con lo señalado en la ley. Con la suscripción del contrato, todos los derechos patrimoniales sobre las obras creadas en virtud de este contrato quedan en cabeza de ETB, quien podrá hacer uso de ellas en la forma en que lo considere más conveniente para sus intereses, sin perjuicio de los derechos morales a que haya lugar, especialmente aquellos definidos en los literales a. y b. del artículo 30 de la ley 23 de 1982 o a aquellos que reconozca la normatividad vigente en la materia.

Toda la información relativa a clientes, o datos conexos son de propiedad exclusiva de ETB, así como la información que se genere en el marco del contrato.

1.33.8. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

Con la presentación de la oferta se entiende la aceptación del proponente, en caso de resultar adjudicatario, de adherirse a las Políticas de Seguridad de la Información y Continuidad del Negocio que tiene adoptadas ETB para la protección de su información y la de sus terceros, las cuales se obligan a conocer y cumplir, así como a instruir al personal que ocupe para la ejecución del contrato independientemente de la forma de vinculación del mismo, sobre la obligatoriedad de su cumplimiento. Dichas políticas deben ser consultadas en la página web de ETB www.etb.com. Así mismo y cuando aplique a partir de la debida ejecución del contrato, el contratista se obliga a cumplir con las políticas de seguridad de la información, de continuidad del negocio y de protección o tratamiento de datos personales de los clientes de ETB.

ETB podrá requerir a discreción al contratista la firma de acuerdos de confidencialidad específicos a su personal y demás personas que éste autorice.

Los usuarios entregados al Contratista para acceder a los sistemas de información de ETB deben corresponder a personas que efectivamente estén ejecutando actividades relacionadas con el objeto contractual, en tal sentido, el Contratista se obliga a mantener informado a ETB sobre los usuarios a su cargo que deben estar vigentes, informando inmediatamente sobre cualquier retiro o cambio que éste realice sobre el personal que accede a los sistemas de información de ETB.

El Contratista entiende y acepta que ETB se reserva el derecho de negar la entrega o suspender las credenciales de acceso a las instalaciones físicas o a los sistemas de información de ETB a cualquier empleado directo o indirecto del Contratista, en caso de considerar que ha ejecutado actividades que incumplan las políticas de seguridad de la información o que hayan sido de carácter doloso o fraudulento, sin que sea necesario presentar al Contratista evidencias de tales hallazgos. No obstante, el Contratista se obliga a realizar las acciones necesarias para garantizar la continuidad de los servicios que entrega a

07-07.7-F-020-v.8

13/06/2023

"Una vez impreso este documento, se considerará **documento no controlado**".

Pág. 27

ETB en las condiciones pactadas. Así mismo el Contratista se obliga a realizar todas las acciones que estén bajo su alcance para evitar que sus propios empleados directos o indirectos incurran en este tipo de conductas cuando estén ejecutando actividades relacionadas con el objeto contractual. El Contratista acepta que ETB puede en cualquier momento monitorear las actividades ejecutadas por sus propios empleados o subcontratistas en los sistemas de información de ETB.

El Contratista se obliga a reportar cualquier debilidad sospechosa que incida en la seguridad de la información y reportar de manera inmediata la ocurrencia de incidentes de seguridad de la información y de continuidad del negocio que puedan vulnerar la confidencialidad, integridad y/o disponibilidad de la información de ETB o de sus terceros tratada en desarrollo del contrato, contribuyendo, además, con todos los medios a su alcance para su remediación. Sin perjuicio de los reportes que realice ante ETB el contratista deberá responder por los eventuales perjuicios que se generen con ocasión de los incidentes que puedan afectar la seguridad de la información y la continuidad del negocio.

El Contratista se obliga con ETB a contar con planes de continuidad del negocio o contingencia debidamente documentados y actualizados para ejecutar los servicios objeto del Contrato y a ejecutar pruebas periódicas a los planes de continuidad del negocio o contingencia, como mínimo una vez al año y enviar copia de los respectivos planes y pruebas a solicitud de ETB. El Contratista se obliga a participar activamente en las pruebas de continuidad del negocio y contingencia que ETB decida ejecutar sobre sus propios planes.

El Contratista debe impartir a su personal las acciones de toma de conciencia, educación, entrenamiento, actualizaciones regulares en políticas y procedimientos de seguridad de la información y de continuidad del negocio, según sea relevante para ejecutar el contrato.

ETB se reserva el derecho de verificar y monitorear, en cualquier momento o lugar, el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información y de continuidad del negocio de ETB.

Antes de la finalización del contrato el Contratista deberá devolver los activos físicos y electrónicos encomendados, garantizando que la información pertinente se devuelva a ETB de manera que no podrá usarse para ningún otro fin por parte del Contratista ni de sus trabajadores o sus propios contratistas.

Adicionalmente y en caso de que el Contratista o sus trabajadores o sus propios contratistas hayan adquirido un conocimiento importante a partir del desarrollo del contrato, el Contratista se obliga a documentar y transferir a ETB ese conocimiento.

1.33.9. TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cuando para la debida ejecución del contrato el Contratista deba acceder, consultar y/o administrar bases de datos en calidad de Encargado del tratamiento de datos personales a nombre de ETB quien es Responsable del tratamiento de datos personales de sus clientes, trabajadores, contratistas, accionistas, ciudadanía en general o aquellas bases de datos personales que lleguen a surgir, previos los permisos concedidos para el efecto, el Contratista

07-07.7-F-020-v.8

"Una vez impreso este documento, se considerará **documento no controlado**".

13/06/2023

Pág. 28



se obliga a disponer los medios necesarios para observar, cumplir e instruir a sus trabajadores sobre los principios de administración de datos de terceros y de tratamiento de datos personales, tales como: legalidad en materia de tratamiento de datos, veracidad o calidad, finalidad, acceso y circulación restringida, temporalidad, seguridad, confidencialidad, libertad y transparencia, conforme con lo establecido en la Ley 1266 de 2008, la Resolución CRC 5111 de 2017, la ley estatutaria 1581 de 2012, el Decreto único 1074 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

El Contratista acepta adherirse a la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada en ETB para el manejo de la información personal que gestiona incluyendo los datos de terceros, la cual se obliga a conocer y cumplir, así como instruir a su personal que ocupe para la ejecución del contrato, independientemente de la forma de vinculación del mismo, sobre la obligatoriedad de su cumplimiento. Dicha política debe ser consultada en la página WEB de ETB www.etb.com. Para lo anterior el Contratista, debe designar a una persona o área que asuma la protección de datos personales, adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, realizar el Tratamiento de Datos Personales de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables, garantizar al Titular en todo tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, informar cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares y cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio como autoridad nacional de Datos Personales. ETB se reserva el derecho de verificar y monitorear, en cualquier momento o lugar, el cumplimiento de la Política de Tratamiento de Datos Personales de ETB. Lo anterior, sin perjuicio de la obligación que le asiste al contratista de responder por los eventuales perjuicios que se generen con ocasión del incumplimiento de esta política.

Si con ocasión del objeto contractual, ETB debe entregar Bases de Datos Personales al Contratista para que éste realice actividades que no están en el marco de la relación contractual que estas personas tienen con ETB, el Contratista podrá ejecutar esas actividades hasta máximo quince (15) días hábiles después de la fecha de entrega de cada base de datos. Lo anterior con el fin de garantizar que los Datos Personales sean tratados sólo cuando cuentan con autorización de los Titulares.

De la misma forma, si dentro de la ejecución del contrato se requiere realizar una transmisión internacional de datos personales, el contratista acepta dar cumplimiento a las disposiciones vigentes en materia de protección de datos sobre “transferencia y transmisión internacional de datos personales”, previstas en los artículos 2.2.2.25.5.1 y 2.2.2.25.5.2 del decreto único 1074 de 2015 y demás normas vigentes aplicables, especialmente el contratista se obliga a dar aplicación a las disposiciones derivadas de la Política de Tratamiento de Datos de ETB y a realizar el Tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables. Además de las obligaciones que impongan las normas aplicables dentro del contrato que se entienden incorporadas al mismo, el contratista acepta:

- Dar Tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
- Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

1.33.10. GESTIÓN AMBIENTAL

El Contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo en cumplimiento de las normas legales vigentes sobre gestión ambiental. Por lo anterior, le corresponde, entre otras obligaciones, realizar las actividades relativas a identificar, analizar y evaluar peligros, a controlar y gestionar riesgos, a mitigar, corregir o compensar los impactos y efectos ambientales que puedan afectar a las personas, propiedades o medio ambiente y obtener los permisos requeridos por las autoridades ambientales. Estas obligaciones se extienden a sus subcontratistas.

El contratista reconoce que la responsabilidad medioambiental es parte integral del desarrollo del objeto contratado, por lo que el contratista identificará las repercusiones medioambientales de las actividades a realizar para ejecutar el objeto contratado y minimizará los efectos adversos en la comunidad, en el medioambiente y en los recursos naturales, a la vez que protege la salud y la seguridad pública en general.

Los estándares medioambientales son:

a. Cumplimiento de Normatividad Ambiental

El Contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo en cumplimiento de las normas legales vigentes sobre gestión ambiental. Por lo anterior, le corresponde, entre otras obligaciones, realizar las actividades relativas a identificar, analizar y evaluar aspectos ambientales, a controlar y gestionar riesgos, a mitigar, corregir o compensar los impactos y efectos ambientales que puedan afectar a las personas, propiedades o medio ambiente. Estas obligaciones se extienden a sus subcontratistas.

b. Permisos e informes medioambientales

El contratista obtendrá todos los permisos ambientales, aprobaciones e inscripciones, requeridos por las autoridades ambientales, se renovarán y mantendrán en vigor y se seguirán sus requisitos operativos y de notificaciones que se requieran para ejecutar el objeto contratado.

c. Prevención de la contaminación y reducción de recursos

Siempre que se pueda en desarrollo del objeto contratado, las emisiones, vertimientos de contaminantes y la generación de desechos se deben minimizar o eliminar en el punto de origen, con técnicas como modificación de procesos, mantenimiento, uso de equipos para

controlar la contaminación, o por otros medios. Se requiere buscar la conservación de los recursos naturales, como el agua, los combustibles fósiles, los minerales y los productos forestales, a través de sustitución de materiales, reutilización, conservación, reciclaje o por otros medios viables.

d. Sustancias peligrosas

En desarrollo del objeto contratado, el contratista garantizará que las sustancias químicas, residuos u otros materiales que supongan un peligro para las personas o para el medioambiente se identificarán, etiquetarán y gestionarán para garantizar que su manipulación, desplazamiento, almacenamiento, uso, reciclaje o reutilización y eliminación se haga de manera segura.

e. Desechos sólidos

En desarrollo del objeto contratado el contratista identificará, gestionará, reducirá y eliminará de forma responsable o reciclará los desechos sólidos peligrosos como no peligrosos, siempre que aplique.

f. Emisiones al aire

El contratista identificará y caracterizará, cuando aplique, las emisiones al aire de sustancias químicas orgánicas volátiles, aerosoles, corrosivos, partículas, sustancias que destruyen la capa de ozono y productos derivados de la combustión que se generen durante la ejecución del contrato.

Las sustancias que destruyen la capa de ozono deben gestionarse de forma eficaz de acuerdo con el Protocolo de Montreal y las normativas aplicables.

g. Restricciones de materiales

El contratista cumplirá las leyes, normativas y requisitos de los clientes relacionados con la ejecución del contrato; así mismo, incluirá la prohibición o restricción del uso de sustancias contaminantes en los productos y su fabricación cuando aplique. De la misma manera, deberá incorporar el respectivo etiquetado para su reciclaje o eliminación.

h. Gestión del agua

El contratista deberá implementar buenas prácticas en las que se controlen las fuentes de agua, su uso y su vertido, procurando oportunidades para conservar el agua y controlar los canales de contaminación. En caso de que aplique, las aguas residuales se caracterizarán, y se realizará el monitoreo, el control y el tratamiento requerido antes de su vertido o eliminación. En caso de que aplique el contratista deberá llevar a cabo un control periódico del rendimiento de los sistemas de tratamiento y contención de aguas residuales para garantizar un rendimiento óptimo, así como el cumplimiento normativo.

i. Consumo energético

El contratista deberá buscar métodos rentables para mejorar la eficiencia energética y reducir el consumo energético y, a su vez, las emisiones de gases de efecto invernadero.

1.33.11. ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FPADM)

El contratista declara que cumple con la normatividad colombiana incluidas aquellas relacionadas con la implementación de un sistema de prevención del riesgo de lavado de activos, la financiación del terrorismo y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva, y se obliga a implementar y mantener buenas prácticas encaminadas a una debida diligencia en i) el conocimiento de todas sus contrapartes, socios, accionistas, administradores, clientes, empleados, revisores fiscales, contratistas y proveedores, y que los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione; ii) el monitoreo de las actividades a lo largo de la relación que mantenga con los mismos.

El contratista, declara que ni el representante legal que presenta la oferta o suscribe el contrato, como la persona natural o jurídica que representa, sus filiales, socios, accionistas directos o indirectos, administradores, clientes, empleados que tienen relación directa con el contrato, revisores fiscales, contratistas y proveedores, sus representantes legales y sus miembros de la Junta Directiva, tienen registros negativos en listas restrictivas vinculantes y no vinculantes de orden nacional e internacional, investigaciones o procesos penales, condenas por delitos dolosos, ni aquellos originados en delitos conexos al de lavado de activos o financiación del terrorismo o financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva o de la financiación de actividades ilícitas o actos contra la administración pública, incluyendo, pero no limitándose a delitos contra la administración pública, soborno o corrupción nacional o transnacional, y que tomará todas las medidas necesarias para no estarlo, encontrándose ETB facultada para efectuar las verificaciones que considere pertinente en bases de datos o informaciones públicas nacionales o internacionales y para dar por terminada cualquier relación comercial o jurídica si verifica que él o alguna de las personas mencionadas es incluida en listas para el control de lavado de activos y financiación del terrorismo administradas por cualquier autoridad nacional o extranjera, tales como la lista de la Oficina de Control de Activos en el Exterior OFAC SDN emitida por la Oficina del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América, la lista vinculante para Colombia de la Organización de las Naciones Unidas y otras listas de control o vinculantes, tienen investigaciones o procesos o condenas en su contra, o existen informaciones en dichas bases de datos públicas que puedan colocar a ETB frente a un riesgo legal o reputacional. En caso de que la ejecución del contrato demande la presencia de subcontratistas, le aplicarán las mismas disposiciones, cuya declaración corresponde a el contratista, quien es el que ostenta la relación comercial con ETB.

En caso que el contratista no le resulte exigible la implementación de dicho sistema, el contratista, con la presentación de la oferta, declara que mantiene y ejecuta buenas prácticas en sus procesos, dirigidos a evitar que sus operaciones puedan ser utilizadas como

instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento en cualquier forma, de dinero u otros bienes provenientes de actividades con el lavado de activos, la financiación del terrorismo, la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva y/o sus delitos conexos.

El contratista declara que, en la ejecución del contrato, no contratará ni tendrá vínculos de ningún tipo con terceros que realicen operaciones o cuyos recursos provengan de actividades ilícitas.

El contratista declara que toda la documentación e información aportada para la presentación de la oferta, celebración y ejecución del contrato, es veraz y exacta y autoriza para que pueda ser confirmada y verificada por ETB por los medios que considere pertinentes.

El contratista se obliga a actualizar su información, mínimo una vez al año o antes si se produjera modificación o cuando sea requerido por ETB, de manera enunciativa más no limitativa, la relativa a su composición accionaria, información financiera, cambios en representantes legales, composición de junta directiva y cualquier otra información que por su naturaleza sea susceptible de cambio. Asimismo, El contratista se obliga a entregar en cualquier momento la información que sea requerida por ETB y que se considere relevante para la administración del riesgo de lavado de activos, la financiación del terrorismo y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva.

En el evento en que el contratista, tenga conocimiento de alguna de las circunstancias descritas en el literal anterior, se compromete a comunicarlo de inmediato a ETB.

El contratista, declara que no tiene presencia en países sancionados por la OFAC y países no cooperantes; de la misma manera certifica que la constitución de la compañía no está bajo el esquema de acciones al portador. En caso de que la ejecución del contrato demande la presencia de subcontratistas, le aplicarán las mismas consideraciones, cuya declaración corresponde al contratista, quien es el que ostenta la relación comercial con ETB.

El contratista, declara que con la presentación de la oferta y firma del contrato, tanto el representante legal que suscribe el contrato, como la persona natural o jurídica que representa, otorgan su consentimiento informado, y por lo tanto autorizan a ETB a comunicar a las autoridades nacionales o de cualquiera de los países en los cuales ETB realice operaciones, sobre alguna cualquiera de las situaciones en este documento descritas, así como a suministrar a las autoridades competentes de dichos países, toda la información suministrada, pública, privada o semiprivada que sobre la persona jurídica que represento, ellas requieran. Asimismo, para que ETB efectúe los reportes a las autoridades competentes, que considere procedentes de conformidad con sus reglamentos y manuales relacionados con su sistema de prevención y/o administración del riesgo de lavado de activos, financiamiento del terrorismo financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva y sus programas de cumplimiento, exonerándola de toda responsabilidad por tal hecho.

El contratista declara que conoce y acepta que ETB está en la obligación legal de solicitar las aclaraciones que estime pertinentes en el evento en que se presenten circunstancias con base en las cuales ETB pueda tener dudas razonables sobre nuestras operaciones o las operaciones de la persona natural o jurídica que represento, así como del origen de nuestros activos, en el cual suministraremos las aclaraciones que sean del caso. Si estas explicaciones y soportes entregados no son satisfactorias a juicio de ETB, autorizamos para dar por terminada cualquier relación comercial o jurídica, sin que ello represente costo alguno para ETB.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y declaraciones aquí contempladas, faculta a ETB para terminar de manera inmediata y anticipada cualquier tipo de relación que tenga con el contratista, sin que por ello haya lugar sanción o indemnización por parte de ETB a el contratista, y el contratista se obliga a responder frente a ETB y/o terceros por todos los perjuicios que se llegaren a causar como consecuencia del daño reputacional ocasionado.

1.33.12. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

La contratación es de carácter comercial y civil; por tanto, para el cumplimiento del contrato, el contratista goza de autonomía e independencia respecto de su personal, recursos, vehículos y herramientas entre otros aspectos; por lo que no se constituye vínculo laboral alguno entre ETB y el personal del contratista inclusive subcontratistas. El contratista dispone de autonomía, libertad administrativa, financiera y directiva para la ejecución del contrato y será el único responsable por la vinculación de su personal, la cual realizará en su propio nombre, por su cuenta y riesgo, sin que ETB adquiera responsabilidad alguna por tales actos o contratos.

El contratista, en desarrollo de su autonomía técnica y administrativa, por su propia cuenta y riesgo, es quien realiza el proceso de selección del personal con la experiencia requerida para la ejecución del contrato y se obliga a:

- a) Verificar y corroborar mediante consultas o estudios de seguridad, la información judicial del personal que hará parte de su estructura, asegurando su idoneidad para realizar la prestación de los servicios.
- b) Dar cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la modalidad de contratación que tenga el personal que requiera para la prestación del servicio contratado y garantizar los pagos de las obligaciones derivadas de la misma, según el marco legal vigente.
- c) En caso de vinculación de personal extranjero, el contratista deberá dar cumplimiento a las obligaciones en materia de derecho migratorio, así como contar con los permisos.
- d) Disponer de los medios necesarios para garantizar la no existencia de trabajo infantil. Así mismo, el contratista no puede contratar personal a través de cooperativas de trabajo asociado.
- e) Garantizar que la contratación del personal del contratista y la ejecución del contrato no afecta derechos los derechos constitucionales, legales y laborales.

- f) El salario o pagos que pacte el contratista con su personal debe estar acorde con el nivel de conocimiento y con los requisitos de experiencia, respetando siempre los parámetros exigidos en la ley y los del mercado.
- g) Garantizar que los servicios contratados no se vean afectados por altos índices de rotación de personal;
- h) Conceder al personal las licencias y permisos de ley, así como el disfrute de vacaciones, conforme lo estipula la ley, cuando haya lugar.
- i) No vincular, para la ejecución de los Contratos, a personal bajo ninguna modalidad de vinculación que afecte los derechos los derechos constitucionales, legales y prestacionales consagrados en las normas laborales vigentes ni bajo la modalidad de contrato de aprendizaje.
- j) Pagar la remuneración a pagar a su personal acorde al perfil y no debe estar por debajo de los parámetros establecidos por la ley, ni del mercado y sus condiciones deben quedar claras en el momento de la contratación.
- k) Designar un delegado para la ejecución del contrato, quien será el encargado de interactuar con ETB en todo lo relacionado con los temas laborales. Así mismo, liderará al personal contratado vinculado para el desarrollo del contrato y asegurar la dirección administrativa del mismo, así como realizar mejoras a los procesos establecidos.

1.33.13. MULTAS

Si hay retardo o mora en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones del Contratista, como medida para apremiar a cumplir sus obligaciones, ETB le podrá descontar hasta el 20% del precio del contrato. El descuento será del 1.5% del precio de la parte incumplida por cada semana de atraso o proporcional por fracción. Estos descuentos no eximen al Contratista del cumplimiento de la obligación principal.

El cobro de multas respetará el derecho al debido proceso y la defensa del Contratista, de conformidad con lo previsto en el Artículo 30 del Manual de Contratación

ETB podrá realizar los descuentos de las sumas que se adeuden al contratista por cualquier concepto. De no ser posible el descuento total o parcial, el contratista se obliga a consignar en la cuenta que ETB indique el valor o el saldo no descontado dentro del plazo que se señale en la cuenta de cobro que se le curse con tal fin. El contratista renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de su constitución en mora.

1.33.14. CLÁUSULA PENAL

En caso de incumplimiento parcial o total, definitivo, de cualquiera de las obligaciones del contratista, este se obliga a pagarle a ETB a título de cláusula penal indemnizatoria el 20% del precio estimado del contrato, antes de IVA. El cobro de la cláusula penal podrá ser total o proporcional al perjuicio causado.

La pena no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal ni del pago de los perjuicios que superen el valor de este porcentaje.

El cobro de la cláusula penal respetará el derecho al debido proceso y la defensa del contratista, reflejando lo previsto en el Artículo 30 del Manual de Contratación.

ETB podrá descontar el valor de la cláusula penal de las sumas que se adeuden al contratista por cualquier concepto. De no ser posible el descuento total o parcial, el contratista se obliga a consignar en la cuenta que ETB indique el valor o el saldo no descontado dentro del plazo que se señale en la cuenta de cobro que se le curse con tal fin. El contratista renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de su constitución en mora

1.33.15. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por la persona designada por el Facultado para tal efecto, en concordancia con lo previsto en el Manual de Supervisión y el Instructivo de supervisión, así como el Manual de Contratación de ETB.

Durante la ejecución del contrato, ETB podrá realizar visitas a las instalaciones del CONTRATISTA, cuando lo considere necesario como parte de la gestión de supervisión y control a la correcta ejecución del contrato.

1.33.16. CESIÓN DEL CONTRATO

El CONTRATISTA no podrá ceder su posición contractual, ni los derechos y obligaciones derivados del contrato, sin el consentimiento previo, expreso y escrito de ETB. El cesionario debe cumplir con los mismos requisitos y calidades de idoneidad y experiencia del cedente.

El cesionario deberá realizar una declaración expresa, en la que conste que la cesión no afectará el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La cesión del contrato regirá a partir de la firma del documento de autorización firmado por cedente, cesionario y ETB; en consecuencia, los pagos serán sobre lo ejecutado en calidad de cesionario luego de la firma del documento que autoriza la cesión del contrato, teniendo en cuenta los descuentos a que haya lugar según lo contractualmente pactado, así como los embargos decretados por el juez conocido por ETB.

1.33.17. CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS:

En el evento de cesión de derechos económicos o diputación de pagos, el Contratista deberá informar mediante comunicación escrita al supervisor del contrato sobre el cesionario de los derechos económicos o allegar el poder general o especial para que el tercero reciba el pago, previa elaboración de documento por parte de ETB.

La suma a pagar debe haberse causado; para tal efecto, se tendrán en cuenta los descuentos a que haya lugar según lo contractualmente pactado, así como los embargos decretados por el juez conocidos por ETB al momento de autorizar y darse por entendida la notificación de los

derechos económicos, o de efectuarse el pago al tercero, que para el caso de diputación corresponde al mandatario.

1.33.18. SUBCONTRATACION

EL CONTRATISTA solo podrá subcontratar con la autorización previa y expresa de ETB. El empleo de tales subcontratistas no relevará al CONTRATISTA de las responsabilidades que asume por los servicios y por las demás obligaciones emanadas del presente Contrato. ETB podrá exigir al CONTRATISTA la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones o el cambio de los subcontratistas cuando, a su juicio, este (os) no cumpla(n) con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la(s) labor(es) subcontratada(s).

1.33.19. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El contrato que llegue a suscribirse terminará por las causales legales o por las siguientes: **(i)** Por vencimiento del plazo **(ii)** Por mutuo acuerdo. **(iii)** Anticipadamente por ETB, en cualquier tiempo, dando aviso al contratista con una antelación mínima de 30 días calendario, **(iv)** Por incumplimiento de cualquiera de las prácticas establecidas en el aparte denominado “Compromiso con la sostenibilidad y el desarrollo de buenas prácticas de responsabilidad corporativa” de los términos de referencia, por la parte cumplida, **(v)** De manera anticipada por ETB, en cualquier tiempo cuando ETB encuentre que el contratista ha sido incluido dentro de las listas restrictivas vinculantes o no vinculantes nacionales o extranjeras, o se encuentren en curso en cualquiera de las causales de inhabilidad o incurra en incumplimiento contractual; **(vi)** Por cualquiera de las causales expuestas en el contrato o en sus documentos integrantes.

En todo caso, la terminación anticipada del contrato no da lugar a indemnización alguna por parte de ETB, en este caso, sólo se pagarán las sumas correspondientes a los bienes o servicios solicitados y recibidos a satisfacción, según aplique.

1.33.20. DOMICILIO

Para todos los efectos, el domicilio contractual será Bogotá D.C.

1.33.21. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se liquidará por las partes dentro de los 6 meses siguientes a su terminación.

1.33.22. INDEMNIDAD

El contratista debe mantener indemne a ETB de toda reclamación o demanda, por los daños y perjuicios que ocasione el personal a su servicio a terceros en desarrollo del contrato o por cualquier otro evento imputable a su responsabilidad.

1.33.23. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Las controversias o diferencias que surjan entre las Partes con ocasión de la firma, ejecución, interpretación o terminación de los contratos suscritos y ejecutados en vigencia del presente Manual, así como cualquier otro asunto relacionado con los mismos, podrán ser sometidas a la revisión de las Partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha en que cualquiera de las Partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

En caso de que las controversias o diferencias no sean resueltas de forma directa entre las partes, podrán acudir a mecanismos tales como la conciliación, transacción, amigable composición, entre otros mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en el ordenamiento jurídico vigente, previo cumplimiento de los requisitos que para el efecto disponga ETB.

Pese a lo indicado, en cualquier momento, las Partes podrán acudir a la jurisdicción competente para resolver los conflictos que se presenten.

1.33.24. ORDEN DE PRELACION DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES

En caso de discrepancia o divergencia entre los documentos que hacen parte integral del contrato, prevalecerá su aplicación en el siguiente orden: i) Términos de Referencia, Anexos y Adendas; ii) Contrato y iii) Oferta del contratista.

CAPITULO II - CONDICIONES FINANCIERAS

Las siguientes son las condiciones financieras que regirán al presente proceso, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento.

2.1 ESQUEMA DE COTIZACION DE LOS PRECIOS

Los servicios objeto de la presente contratación deberán ser cotizados bajo el sistema de precios unitarios fijos, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento. Se entiende por sistema de precios unitarios fijos, que el precio inicialmente pactado permanecerá fijo durante el primer año de ejecución del contrato ; para el segundo año de ejecución los precios podrán ser revisados de común acuerdo pudiendo estos permanecer iguales, aumentar o disminuir; en el caso de aumentar, el reajuste de precios no podrá exceder el porcentaje del Índice de Precios al Consumidor del año inmediatamente anterior al año en que se está realizando la revisión, para la República de Colombia, certificado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE.

El oferente deberá cotizar todos y cada uno de los servicios, especificados en los anexos financieros de cotización en formato Excel -independientemente de que la cantidad estimada sea cero (0), los cuales a su vez son el insumo para el correcto diligenciamiento del sobre económico de cotización en la herramienta ARIBA. En el evento de no hacerlo su oferta no será tenida en cuenta para efectos de ponderación y selección.

Serán por cuenta del proveedor y se considerarán incluidos como parte del precio, todos los impuestos, derechos, tasas y contribuciones de cualquier orden, vigentes en la fecha de suscripción del contrato. Si durante su ejecución los impuestos aumentan o se crean nuevos, serán asumidos por quien corresponda de acuerdo con la Ley; si disminuyen o se suprimen se pagará sobre lo efectivamente causado.

De todo pago o abono en cuenta, ETB hará las retenciones de ley a que haya lugar.

2.2 VALOR DE LA OFERTA

Para la presentación de la propuesta el oferente deberá diligenciar en su totalidad el **sobre económico de Ariba**:

Sobre económico: Valor total estimado de oferta para los servicios a todo costo de vehículos especializados

Para el diligenciamiento del sobre económico, el oferente deberá tener en cuenta lo siguiente:

NOTA 1: El sobre económico deberá ser suministrado a través de la herramienta Ariba. La inobservancia a esta estipulación será causal de descarte de la oferta.

NOTA 2: El sobre económico deberá diligenciarse en su totalidad. La omisión de al menos un ítem del sobre económico de cotización será causal de descarte de la oferta.

NOTA 3: Los ítems que componen el sobre económico corresponde al valor total estimado antes de IVA indicado en el Anexo Financiero N° 2 - Valor total estimado de oferta para los servicios a todo costo de vehículos especializados CELDAS "C10","C11","C12","C13", presentado en el formato Excel, como se indica más adelante.

NOTA 4: Entendemos que la información entregada y cargada en el sistema Ariba está avalada y aprobada en su totalidad por el representante legal de la Cia.

Adicionalmente y como soporte de los valores estimados totales indicados en el **Sobre económico**, el oferente junto con los documentos de su oferta económica deberá remitir los siguientes **Anexos de cotización en formato Excel debidamente diligenciados**:

Anexo N° 1:	Relación de precios unitarios para los servicios a todo costo de vehículos especializados
Anexo N° 2:	Valor total estimado de oferta para los servicios a todo costo de vehículos especializados

NOTA 5: Los anexos de cotización entregados en formato Excel, deben presentarse debidamente formulados, es decir, no solo deberán contener datos sino fórmulas en los casos en que éstas sean utilizadas. Las discrepancias entre la información suministrada en formato Excel y la incluida en el Sobre Económico diligenciado en Ariba, se reflejarán como el valor corregido de oferta, dentro de la evaluación financiera correspondiente; para efectos del valor corregido de oferta se tomarán los precios unitarios especificados en los anexos EXCEL de cotización. Para la cotización del Anexo financiero N° 1 el oferente deberá observar lo dispuesto a lo largo del capítulo técnico del presente documento con el fin que de acuerdo con las combinaciones de franjas horarias allí dispuestas se coticen para cada ítem solicitado un único valor según la unidad de medida solicitada por servicio integral de transporte especializado a todo costo. Y en general todas las consideraciones y parámetros definidos en el documento de términos de referencia.

NOTA 6: La no presentación de los anexos de cotización en formato Excel con la Oferta, será causal de descarte de esta.

NOTA 7: SE DEBE DILIGENCIAR EN SU TOTALIDAD EL ANEXO FINANCIERO; AUN CUANDO LA CANTIDAD SEA CERO (0). SE DEBEN COTIZAR TODOS LOS ÍTEMS, LA OMISIÓN DE AL MENOS UN ÍTEM, DE LOS ANEXOS DE PRECIOS DE LA OFERTA, DARÁ LUGAR A LA DESCALIFICACIÓN DE LA MISMA. ESTA CAUSAL NO ES SUBSANABLE, VERIFIQUE QUE TODO EL ANEXO FINANCIERO DE COTIZACION ESTE DILIGENCIADO, NINGUN PRECIO UNITARIO PUEDE SER CERO (0)

NOTA 8: La cantidad de servicios, indicada en los anexos de cotización es estimada y corresponde a la cantidad de servicios total estimada para el tiempo de ejecución del contrato y será tomada en cuenta única y exclusivamente para efectos de la ponderación económica de las ofertas. Por lo anterior, durante la ejecución del contrato, estas cantidades podrán aumentar o disminuir, de conformidad con los requerimientos de la compañía, sin que por esta razón se puedan modificar los precios unitarios pactados.

NOTA 9: El oferente no podrá modificar los precios unitarios cotizados en los anexos remitidos en formato Excel, como consecuencia de las solicitudes de aclaración que ETB le formule durante la etapa de evaluación de la oferta. El incumplimiento a esta estipulación será causal de rechazo de la oferta.

NOTA 10: Entendemos que la información entregada en los anexos remitidos en formato Excel, está avalada y aprobada en su totalidad por el representante legal de la Cia.

2.3 CUBRIMIENTO DE LA OFERTA

El valor de la oferta deberá incluir todos los elementos y servicios requeridos para cumplir a cabalidad con el objeto y alcance de la presente invitación.

Todos los costos, gastos, honorarios y demás egresos que sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, deberán quedar incluidos en su oferta económica, previo análisis que efectúe el oferente por su cuenta y riesgo, de manera que aquellos costos, gastos, honorarios y demás egresos no previstos en la oferta, no serán asumidos por ETB, ni cargados a ésta de forma alguna.

2.4 IMPUESTOS Y FACTURACIÓN

2.4.1 IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

Para la aplicación del Impuesto Sobre las Ventas, el oferente debe efectuar el hecho generador estipulado en el artículo 420 del Estatuto Tributario y discriminar con exactitud el precio correspondiente de los bienes y servicios objeto de la oferta y el valor del impuesto sobre las ventas que afecte la misma, indicando la base sobre la cual se liquida de acuerdo con las normas vigentes en la fecha de presentación de la oferta. En el evento en que el oferente no discrimine el IVA y se cause dicho impuesto, ETB lo considerará incluido en el valor de los bienes y servicios relacionados en la oferta.

En la cláusula de precio del contrato se deberán discriminar los conceptos que lo conforman y el IVA, si éste se causa.

En ningún caso la base gravable del impuesto sobre las ventas podrá ser inferior al valor comercial de los bienes o de los servicios, según lo establecido en el artículo 463 del Estatuto Tributario.

En caso de que el servicio o bien suministrado sea de cuantía indeterminada o no tenga valor, el proveedor deberá responder por el reconocimiento de sus ingresos e impuestos según las normas tributarias vigentes.

Para efectos del impuesto sobre las ventas, los servicios prestados y los intangibles adquiridos o licenciados desde el exterior se entenderán prestados, licenciados o adquiridos en el

territorio nacional y causarán el respectivo impuesto cuando el usuario directo o destinatario de los mismos tenga su residencia fiscal, domicilio, establecimiento permanente, o la sede de su actividad económica en el territorio nacional, de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 420 del Estatuto Tributario.

2.4.2 RETENCIÓN A TÍTULO DE IVA EN CONTRATOS QUE INVOLUCREN PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL TERRITORIO NACIONAL O DESDE EL EXTERIOR CELEBRADOS CON NO RESIDENTES NI DOMICILIADOS EN COLOMBIA

Para efectos de lo dispuesto en el numeral 3º del artículo 437-2 del Estatuto Tributario, en el contrato respectivo se deberá discriminar el valor del impuesto sobre las ventas generado, que será objeto de retención por parte de ETB. El contrato servirá como soporte para todos los efectos tributarios.

2.4.3 RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA E IVA APLICABLE A OFERENTES NACIONALES

El porcentaje de retención a título de Impuesto sobre la Renta e IVA, se determinará de conformidad con la normatividad vigente, habiéndose establecido previamente, si el contratista es declarante o no del impuesto sobre la renta, si es gran Contribuyente o Autorretenedor y el régimen de impuesto a las ventas al cual pertenece (responsable o no responsable) o si vende o presta servicios excluidos del IVA. Para efectos de la retención de renta se aplicará el criterio de retención por servicios solo cuando el servicio contratado obedezca a acciones simples que requieran poco o nada de componente intelectual, en los demás casos se aplicará el criterio de la DIAN bajo el cual, independientemente de que se llame servicio para efectos de retención se clasificara como honorario ya que por su naturaleza y componente intelectual desborda la definición de servicio.

2.4.4 RETENCIÓN EN LA FUENTE, OFERENTES NO RESIDENTES NI DOMICILIADOS EN COLOMBIA

2.4.4.1 A TÍTULO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA

El porcentaje de retención a título de Impuesto sobre la renta se determinará al momento en el cual se efectúe el correspondiente pago o abono en cuenta, de acuerdo con las normas tributarias vigentes para pagos al exterior.

2.4.4.2 A TÍTULO DE IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

El porcentaje de retención a título de Impuesto sobre las ventas será equivalente al ciento por ciento (100%) del valor del impuesto de acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 1º del artículo 437-1.

2.4.5 RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

2.4.5.1 OFERENTE PROVEEDOR NACIONAL

07-07.7-F-020-v.8

"Una vez impreso este documento, se considerará documento no controlado".

13/06/2023

Pág. 42



El contratista deberá informar el régimen del impuesto de industria y comercio al cual pertenece (responsable o no responsable), la actividad económica y la tarifa del impuesto de industria y comercio en Bogotá, D.C., o en las ciudades del país que le corresponda. En caso de no informarla, le será asignada la tarifa de retención más alta, la cual se aplicará al momento que se efectúe el correspondiente pago o abono en cuenta. En este orden de ideas el contratista deberá informar los valores y lugares de las actividades gravadas realizadas en desarrollo del contrato.

2.4.5.2 PROVEEDOR NO RESIDENTE NI DOMICILIADO EN EL PAÍS

Sobre la enajenación en Colombia de bienes importados y los servicios prestados intermediarios o terceros en el territorio nacional, ETB practicará las retenciones en la fuente a que haya lugar de acuerdo con las normas tributarias municipales respectivas.

2.4.6 RETENCIÓN A TÍTULO DE IMPUESTO DE TIMBRE

De conformidad con en el párrafo 2° del artículo 519 del Estatuto Tributario, a partir de 2010 la tarifa aplicable por concepto del Impuesto de Timbre será del 0%. En caso de ser aumentada, deberá ser asumida por el CONTRATISTA en un porcentaje correspondiente al 50%, toda vez que ETB se encuentra exenta del pago de dicho impuesto, de acuerdo con lo establecido por los artículos 532 y 533 en concordancia con la sentencia C-736 de 2007 proferida por la Corte Constitucional.

2.4.7 REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN

Si el oferente se ha acogido al régimen SIMPLE establecido para el año 2019, no se le debe aplicar la retención a título de Renta e ICA de conformidad con el artículo 911 del E.T. y el Decreto 1468 del 2019 respectivamente. Por consiguiente, solo se le aplicara la retención de IVA.

2.4.8 IMPUESTOS Y FACTURACIÓN A SUCURSAL EXTRANJERA

Si la oferta es presentada por un proveedor extranjero que cuenta con una sucursal constituida en Colombia a través de la cual realizará algunas o todas las actividades tendientes a cubrir el objeto de la presente contratación, deberá especificar en su oferta cuales serán estas labores y el valor correspondiente. Es de anotar que el valor de las actividades desarrolladas por la sucursal no será girado al exterior y debe ser facturado directamente por la sucursal, para lo cual se observarán las condiciones determinadas para la forma de pago para proveedor nacional.

Adicionalmente, para cotizar las actividades a desarrollar por la Sucursal deberá utilizar los anexos financieros correspondientes a nacionales.

2.4.9 FACTURACIÓN PARA CONTRATISTAS EN CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O CUALQUIER FORMA DE ASOCIACIÓN

En el evento en que la oferta sea presentada bajo la modalidad de consorcio, unión temporal o cualquier forma de asociación, la facturación debe ajustarse a lo establecido en el artículo 1.6.1.4.10 del Decreto 1625 de 2016 – Decreto Único en Materia Tributaria, la cual permite que los consorcios o uniones temporales puedan facturar **“a nombre propio y en representación de sus miembros, o en forma separada o conjunta cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal”** lo que dependerá de la forma en que se ejecuten las actividades. Es decir, si quien presta el servicio o vende el bien es la Unión Temporal o Consorcio, es este quien debe expedir la respectiva factura. Por su parte, si quien vende el bien o presta el servicio es cada uno de los miembros en forma separada, cada uno de ellos deberá facturar la respectiva operación y si lo hacen en forma conjunta, así mismo, en conjunto, deberán expedir la respectiva factura.

2.4.10 RÉGIMEN TRIBUTARIO DE E.T.B.

ETB es Gran Contribuyente (Resolución 012220 del 26 de diciembre de 2022), Autorretenedor de ingresos gravados con impuesto de renta (Decreto 2885 del 24 de diciembre de 2001, Resolución DIAN No. 0547 del 25 de Enero de 2002), Autorretenedor de rendimientos financieros (Resolución 2863 de 2018), responsable del Impuesto sobre las Ventas (artículo 792 del E.T.), catalogada como Entidad de Derecho Público para efectos de la retención por concepto de ICA para la ciudad de Bogotá, D. C. (Artículo 3 Decreto No. 271 del 28 de Junio de 2002). Código CIU 6110.

2.4.11 REQUISITOS EN LA FACTURACIÓN

El proveedor estará obligado a informar al momento de la facturación el régimen de impuesto sobre las ventas al cual pertenece si es responsable del impuesto o no, si los servicios que presta se encuentran excluidos del IVA y si es declarante o no del Impuesto sobre la Renta, si es gran contribuyente o autorretenedor de Renta y las disposiciones que lo autorizan. Así mismo deberá discriminar en que municipio presta el servicio.

Si el proveedor factura a través de apoderado, el documento deberá expresar que se expide por cuenta y a nombre del poderdante.

De igual manera se deberá discriminar en la factura el concepto de la comercialización de los productos y servicios, detallando si se tratan de actividades comerciales, o cualquier otra asociada.

De acuerdo con el artículo 73 de la Resolución 000042 de 2020, que desarrolla los sistemas de facturación vigentes, establece el idioma y moneda en el contenido de los sistemas de facturación de venta, señalando: **“Se debe utilizar el idioma español y el peso colombiano en la generación de los sistemas de facturación,** sin perjuicio que además de expresar el respectivo valor en pesos colombianos pueda expresarse en otra moneda y en un idioma distinto al español.”

2.4.12 RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR O AGENTE SOBRE LOS TRIBUTOS

Es responsabilidad de proveedor o agente la correcta aplicación de los impuestos relacionados en la factura de venta, así como el cumplimiento de los requisitos de factura o documento o equivalente según sea el caso. Los casos o situaciones no contempladas en estos términos ya sea por situaciones particulares, especiales o por desconocimiento de factores inherentes a la operación a realizar no desvirtúan en ningún caso la responsabilidad del proveedor o agente de aplicar correctamente los impuestos.

2.4.13 RADICACIÓN FACTURA ELECTRÓNICA

Para los pagos que **ETB** hará **al Proveedor** en virtud del presente contrato, se atenderá lo definido por la Resolución DIAN 000042 del 5 de mayo de 2020, Anexo Técnico, de la mencionada Resolución, facturación Electrónica Versión 1.8 de 2021 y Resolución DIAN 000085 del 8 de abril de 2022, y las normas que modifiquen o sustituyan.

De acuerdo con lo anterior el procedimiento aplicable deberá cumplir con las siguientes características:

- A. El valor del bien(es) y/o servicio(s) se cobrará iniciando con la suscripción por las partes del Acta de Recibo a Satisfacción de los bienes y/o servicios contratados, para lo cual **el Contratista** elaborará y remitirá a **ETB** la factura electrónica correspondiente, aprobada previamente por el Supervisor de **ETB**.
La factura deberá reflejar todos los descuentos a que haya lugar de forma que la misma sea coincidente en toda su información con el Acta incluida en el proceso de radicación.
- B. En línea con lo señalado por las normas vigentes; y sujeto a los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato, de forma que cualquier modificación de ley promulgada con posterioridad a su formalización le será aplicable; **el Contratista** deberá proceder para la radicación de su facturación en los términos detallados a continuación.

La factura y el Acta de recibo a satisfacción serán radicadas en el portal web que el Equipo Cuentas por Pagar de ETB destine para ello, la fecha máxima de radicación mensual es determinada en el cronograma de cierre contable mensual que define la Empresa y que será comunicado desde la Supervisión del Contrato, de acuerdo con lo anterior para dar continuidad al proceso es necesario integrar la totalidad de los documentos relacionados continuación y que corresponden a:

- El formato XML AttachedDocument de su factura con el documento validado por la DIAN.
- La representación gráfica de la factura (Archivo PDF)
- El Acta de pagos formalizada por las partes.
- El número(s) de pedido(s) y hoja(s) de entrada.
- Otros documentos que apliquen de acuerdo con los términos acordados por las partes en el presente contrato y sus anexos y/o documentos complementarios.

- C. Así mismo y atendiendo lo señalado por las mencionadas Resoluciones y específicamente en el “Anexo Técnico de Factura Electrónica de Venta versión 1.8.-

2021”, ETB ha dispuesto el correo electrónico recepcionfacturas@etb.com.co destinado como buzón automático único para este proceso y en el cual no se atenderán asuntos diferentes al procesamiento de documentos a radicar, es indispensable señalar que si se ha realizado radicación por medio del Portal WEB ya indicado en el literal (B), no se debe tramitar la misma solicitud por el correo electrónico ya que las dos opciones son excluyentes entre sí, la radicación por cualquiera de los dos medios se realizara únicamente en días hábiles en horario de 7:00 am a 5:00 pm y como ya se mencionó la fecha máxima de radicación mensual es determinada en el cronograma de cierre contable mensual que define la Empresa y que será comunicado desde la supervisión del Contrato, es necesario que para el procedimiento de radicación por medio de correo electrónico, que el proveedor se asegure de incluir en un único archivo .ZIP la siguiente información:

- i. El formato XML AttachedDocument de su factura con el documento validado por la DIAN. En el mismo debe diligenciarse:
 - En el campo “cbc: ElectronicMail” del formato XML AttachedDocument incluya su dirección de correo para respuestas de aceptación o rechazo. *Importante:* Si esta información no es señalada o corresponde a un correo electrónico de tipo automático, ETB no podrá comunicar el estado de su trámite.
 - En el campo “Order Reference” del archivo XML integre el número de pedido, de referirse a más de un pedido incluya cada uno separado por punto y coma (;).
 - En el campo “Receipt Document” Reference” del archivo XML integre el número de entrada, de referirse a más de una entrada incluya cada una de las mismas separadas por punto y coma (;).
- ii. En otro archivo .ZIP al interior del indicado en el literal (i)
 - La representación gráfica de la factura (Archivo PDF)
 - El Acta de pagos formalizada por las partes.
 - Otros documentos que apliquen de acuerdo con los términos acordados por las partes en el presente contrato y sus anexos y/o documentos complementarios.

Para su información el proceso de validación de ETB, tanto mediante portal WEB como mediante correo electrónico, verificará:

- La existencia de un único archivo .ZIP al interior del correo electrónico con el XML AttachedDocument de su factura. validado por la DIAN.
- La existencia de un archivo .ZIP al interior del .ZIP previamente mencionado con la representación gráfica de la factura (Archivo PDF) y su coincidencia exacta con el XML AttachedDocument.
- La inclusión del Acta de pagos (Archivo PDF) formalizada y su coincidencia exacta con los dos literales anteriores.
- La validez y exactitud de la información relacionada con pedido(s) y hoja(s) de entrada.

Si alguna de estas condiciones no se cumple la factura no podrá ser radicada y por ende no se podrá dar continuidad al proceso de radicación, en este caso el

proveedor recibirá, a la dirección de correo reportada en el AttachedDocument, el rechazo de su trámite.

Es responsabilidad del proveedor informar, en el campo “cbc: ElectronicMail” del formato XML AttachedDocument una dirección electrónica que corresponda a un buzón activo y no de respuesta automática, si la información del correo electrónico no es integrada o no cumple las condiciones señaladas ETB no podrá asegurar el seguimiento que el proveedor pueda realizar al proceso.

ETB tendrá la posibilidad de presentar objeciones a la factura presentada dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura, procedimiento que se realizara mediante contacto a la dirección electrónica informada por **el Contratista** al momento de radicar en la plataforma de ETB o como parte de la información remitida al correo electrónico, en los términos previamente mencionados en el literal (C), el proveedor procederá a realizar las correcciones respectivas y presentará una nueva factura electrónica dentro de los plazos para radicación establecidos por el área de cuentas por pagar de ETB la cual se pagará de acuerdo con el plazo señalado en el contrato y/o en los términos de referencia, y una vez atendida a la radicación y aceptación en los términos previamente descritos.

2.5 CONDICIONES GENERALES

El oferente deberá cotizar los servicios solicitados en la presente contratación obligatoriamente en pesos colombianos, en números enteros, es decir sin incluir decimales. En todo caso, ETB redondeará los precios de acuerdo con lo estipulado anteriormente utilizando la herramienta **REDONDEAR EXCEL**, a cero decimales para cifras cotizadas en pesos colombianos.

2.6 FORMA DE PAGO

El cien por ciento (100%) del precio de los servicios objeto de la presente contratación, se pagará en pesos colombianos mediante cortes mensuales sobre los servicios efectivamente solicitados y prestados en el respectivo mes, a los noventa (90) días calendario siguientes a la radicación en el portal de recepción facturas de cuentas por pagar de ETB, de la factura correspondiente, acompañada del acta de recibo a satisfacción de los correspondientes servicios efectivamente solicitados y prestados, suscrita por el Supervisor del contrato y el Contratista.

NOTA 1: Para efectos de la firma de las Actas de recibo a satisfacción de los servicios, el contratista deberá acreditar ante el supervisor del contrato en ETB, el pago de la nómina y demás obligaciones laborales, y de aquellas en materia de seguridad social (ARL, EPS y AFP) y aportes parafiscales (ICBF, SENA, Cajas de Compensación), respecto del personal utilizado para ejecutar el contrato.

NOTA 2: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2024 de 2020, ETB pagará los servicios correspondientes objeto de la presente contratación, a los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la radicación de la factura comercial en el portal de recepción de facturas de Cuentas por Pagar de ETB, acompañada del Acta mensual de recibo a satisfacción correspondiente, a todas aquellas empresas cuyo tamaño empresarial corresponda a una

07-07.7-F-020-v.8

“Una vez impreso este documento, se considerará **documento no controlado**”.

13/06/2023

Pág. 47



micro, pequeña o mediana empresa. Para estos efectos, el oferente deberá junto con la oferta económica acreditar su tamaño empresarial mediante la presentación del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por Cámara de Comercio con fecha de **expedición no mayor a 30 días** calendario anteriores a la fecha límite de presentación de ofertas.

2.7 ABONO DE PAGO A CONTRATISTAS

El Contratista deberá establecer el número de cuenta, modalidad de ésta (ahorro o corriente), y entidad financiera a la que deben abonarse los pagos. Así mismo, en el evento de cambio de la cuenta, el contratista deberá informar de inmediato y por escrito a la supervisión del contrato, quien a su vez deberá revisar y dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva Interna número 00674 **“Mediante la cual se establece el procedimiento para la gestión de información relacionada con la administración de datos básicos referentes a cuentas bancarias, cambio de destinatarios de los pagos de los proveedores y acreedores creados en el sistema SAP”** del 25 de febrero de 2019; la cual regula el tema.

2.8 REINTEGRO DE DINEROS POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS CUANDO SE IDENTIFIQUEN MAYORES VALORES ENTREGADOS POR CUALQUIER CONCEPTO.

Cuando se identifiquen mayores valores entregados por cualquier concepto, éstos deben ser desagregados y reintegrados a ETB; para tal efecto, se emitirá una cuenta de cobro por parte de la Dirección de Facturación y Cartera, con visto bueno del interventor o supervisor, previa liquidación e indexación por parte del Equipo Apoyo Financiero a Contratación de la Gerencia Finanzas Corporativas.

Para efectos de la liquidación e indexación mencionada anteriormente, el supervisor del contrato deberá cursar solicitud al Equipo Apoyo Financiero a Contratación de la Gerencia Finanzas Corporativas, en la cual deberá detallar toda la información requerida para el cálculo, esto es: el mayor valor pagado, la fecha real de pago, la fecha probable de devolución de los dineros por parte del contratista y demás información relevante para el cálculo.

El pago de estos valores será descontado de los valores que se adeuden al contratista por cualquier concepto, en caso de no adeudar dineros al contratista o que estos sean insuficientes para el respectivo pago, el contratista deberá consignar dichos valores dentro del plazo establecido.

La metodología de actualización es la siguiente:

- Se determinará la fecha en que se efectuó el respectivo pago.
- Se determinará el mayor monto pagado en pesos colombianos.
- Se determinará la fecha de devolución por parte del CONTRATISTA.
- Se indexará el monto en pesos entre la fecha en que se efectuó el respectivo pago y la fecha de devolución, utilizando los índices de precios al consumidor en el ámbito nacional, para la República de Colombia certificados por el DANE para dicho período. En caso de no contar con la inflación correspondiente al período a actualizar se tomará el promedio mensual o diario corrido del año, según sea el caso, se hará el cálculo con base en ésta.

07-07.7-F-020-v.8

*“Una vez impreso este documento, se considerará **documento no controlado**”.*

13/06/2023

Pág. 48

Para el caso de enero, por no tener información que permita establecer el promedio, se tomará la del mismo período del año inmediatamente anterior. Para este cálculo se incluye el valor del IVA correspondiente.

- En el evento en que el CONTRATISTA no efectúe el reintegro en la fecha fijada para el efecto, ETB aplicará intereses de mora liquidados a la tasa máxima de interés de mora certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente entre la fecha fijada para la devolución de los dineros y la fecha real de pago.

2.9 EVALUACIÓN FINANCIERA DE LAS OFERTAS

El estudio financiero de las ofertas incluirá la verificación de la relación ventas-valor a contratar, la verificación del cumplimiento de las condiciones de carácter financiero contenidas en los términos de referencia y la ponderación económica de las ofertas.

2.9.1 RELACION VENTAS – VALOR A CONTRATAR

Las ventas reportadas por el oferente en sus estados financieros de la última vigencia NO podrán ser inferiores al **50%** del valor total estimado de oferta incluido Iva.

En el evento en que la oferta sea presentada en consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de asociación, el valor de las ventas sobre el cual se verificará esta condición, será el resultante de la sumatoria de las ventas por el porcentaje de participación informado en el Documento consorcial para cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de asociación. A continuación, se indica un ejemplo teórico de aplicación del método indicado anteriormente:

Ejemplo

Consortio A&B; Participación A= 40% y B=60%; Ventas de A= \$100, Ventas de B=\$200. Ventas del consorcio para revisión del requisito habilitante Ventas A&B = $((100*40\%) + (200*60\%)) = \160 ; este es el valor ponderado de ventas para este consorcio.

NOTA: Para realizar esta verificación, el oferente junto con la oferta deberá adjuntar el Estado de Resultados del último año fiscal (2023), debidamente suscrito por contador público, revisor fiscal o quien haga sus veces, de conformidad con la legislación aplicable para el efecto.

En el evento en que la propuesta “oferta” sea presentada antes del 31 de marzo de 2024 y el oferente aún no disponga de los Estados Financieros del año 2023 debidamente aprobados en Asamblea y auditados (si aplica de conformidad con las disposiciones vigentes), para efectos de esta validación podrá remitir los Estados Financieros con corte al 31 de diciembre de 2022, si la propuesta es presentada posterior al 31 de marzo de 2024 únicamente se aceptaran los estados financieros con cierre al 31 de diciembre de 2023 debidamente suscritos por contador público, revisor fiscal o quien haga sus veces de conformidad con la legislación aplicable para el efecto.

LA CONDICIÓN PREVISTA EN EL PRESENTE NUMERAL CONSTITUYE UN REQUISITO HABILITANTE DE NATURALEZA FINANCIERA PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO, LOS OFERENTES QUE NO CUMPLAN CON ESTE REQUISITO, SERÁN DESCALIFICADOS.

07-07.7-F-020-v.8

“Una vez impreso este documento, se considerará **documento no controlado**”.

13/06/2023

Pág. 49

2.9.2 VERIFICACION DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PROPUESTAS VERSUS LAS SOLICITADAS POR ETB

Con la presentación de la oferta se entienden **ACEPTADAS** todas y cada una de las condiciones estipuladas en el presente capítulo.

2.9.3 PONDERACION ECONOMICA DE LAS OFERTAS Y CONTRAOFERTAS

PONDERACIÓN ECONÓMICA DE LAS OFERTAS Y CONTRA OFERTAS

En primera instancia, las ofertas que cumplan con los requisitos técnicos, jurídicos y financieros exigidos en el presente documento serán analizadas para determinar si en los cálculos se han cometido errores en las operaciones aritméticas, en cuyo caso y para efectos de ponderación y selección, ETB realizará las correcciones necesarias.

ETB podrá hacer correcciones aritméticas a los valores consignados por el oferente en los anexos de cotización presentados en formato Excel y los informará al oferente que aplique, para que sea de su conocimiento y ajuste para la presentación de la contraoferta, si es el caso. Estas correcciones aritméticas se realizarán en los siguientes casos:

- Cuando al verificar el valor consignado en la columna valor total, éste difiera del valor resultante de multiplicar las cantidades del ítem por el precio unitario respectivo.
- Cuando al verificar las sumas y multiplicaciones totales y parciales de los mencionados anexos se encuentren errores aritméticos.
- En caso de presentarse discrepancias entre los valores presentados en los diferentes anexos de precios, ETB podrá hacer las correcciones necesarias y tomará para ello el valor que resulte de la aplicación de los precios unitarios, del anexo correspondiente de la oferta.
- Por redondeo de cifras decimales, de conformidad con lo previsto en el numeral 2.6 del presente capítulo.
- Finalmente, las discrepancias entre la información presentada en los anexos en formato Excel y las presentadas en el Sobre económico suministrado en la plataforma SAP Ariba se reflejarán como valor corregido de la oferta, dentro de la evaluación financiera correspondiente.

Sin excepción todos los puntajes se calcularán máximo con un decimal.

ETB efectuará la ponderación económica de las ofertas siguiendo la metodología descrita a continuación:

TOTAL PUNTAJE ECONOMICO

1.000 PUNTOS

La ponderación económica de las ofertas se efectuará sobre una base de **1000 puntos**, los cuales se asignarán de conformidad con el siguiente procedimiento

07-07.7-F-020-v.8

*"Una vez impreso este documento, se considerará **documento no controlado**".*

13/06/2023

Pág. 50

- ❖ Se asignará el máximo puntaje económico a la oferta que presente el menor valor total estimado de oferta incluido IVA e incluidas las correcciones aritméticas a que haya lugar.
- ❖ El puntaje económico para las demás ofertas se asignará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$C_i = (C_{max} \times P_{min}) / P_i$, donde:

- C_i : Puntaje económico obtenido por la Oferta i
 C_{max} : Máximo puntaje económico, es decir **1000 puntos**.
 P_{min} : Menor valor estimado total de oferta incluido IVA, cotizado dentro del rango de ofertas
 P_i : Valor estimado con IVA de la Oferta i (incluidas las correcciones aritméticas a que haya lugar).

2.10 NEGOCIACIÓN

En caso de que ETB decida adelantar una etapa de negociación, las contraofertas presentadas no podrán contener precios unitarios superiores a los ofertados inicialmente o en la contraoferta anterior, aun cuando el valor estimado de la oferta total resulte inferior. En caso de presentarse esta situación, ETB ajustará el precio unitario respectivo, con base en la oferta inicial o la postura anterior y como producto de ello efectuará la corrección del precio total de la oferta. **Considerando que la negociación es netamente económica, ETB en ningún caso aceptará durante esta etapa cualquier documento o texto que contenga condicionamientos y, en consecuencia, no será objeto de revisión alguna. Por tanto, el oferente con la presentación de sus contraofertas acepta de manera expresa esta condición y se obliga a los precios de su contraoferta en caso de ser adjudicado el contrato.**

Si la oferta fue objeto de corrección aritmética, la(s) contraoferta(s) que presente deberá observar los ajustes previamente informados para la presentación de la misma. En estudio de contraofertas, ETB hará las correcciones aritméticas a los valores consignados por el oferente en los Anexos de cotización solicitados en formato Excel y los informará al oferente que aplique para que sea de su conocimiento.

En caso de discrepancia entre la información suministrada en formato Excel y la incluida en el sobre económico diligenciado en SAP Ariba, se reflejará como el valor corregido de oferta el comunicado al oferente en el marco de la evaluación financiera correspondiente, para lo cual, la Gerencia de Abastecimiento creará un evento de ratificación de oferta con base en los valores informados al oferente antes de la decisión de adjudicación por parte de ETB. Este evento de ratificación de oferta se hará para el oferente que aplique y se creará en la herramienta SAP Ariba con base en los valores unitarios y totales corregidos e informados previamente. El evento deberá ser atendido por el oferente en el tiempo definido para tal fin.

2.12 HOMOLOGACIÓN DE OFERENTES

Los oferentes internacionales y nacionales, personas jurídicas y personas naturales, interesados en presentar oferta deberán estar homologados, de conformidad con los requisitos establecidos en las Políticas Financieras Generales de Contratación, documento que se encuentra publicado en la página web de ETB www.etb.com.co, excepto en aquellos casos que tales políticas así lo determinen.

La homologación debe estar actualizada con los estados financieros de la última vigencia fiscal y es un requisito adicional al registro en la base de datos de proveedores. Este proceso es administrado por la Gerencia de Abastecimiento.

CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS

3.1 OBJETO

La EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. en adelante ETB, está interesada en “contratar el servicio integral a todo costo de vehículos especializados dotados de plataformas para trabajo en alturas (PTA), así como la actividad de regulación de tránsito; requeridos para la ejecución actividades por parte de ETB de aprovisionamiento y aseguramiento en la prestación de servicios de conectividad a clientes de ETB que demanden soluciones de trabajos en alturas a nivel nacional”. Todo de conformidad con las estipulaciones del presente documento y los anexos que lo integran.

3.2 ALCANCE

3.2.1 ETB requiere que los servicios de vehículos especializados sean prestados con los vehículos citados a continuación:

- a) Servicio de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 14 metros, con regulación de tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículo especializado.
- b) Servicio de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 20 metros, con regulación de tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículo especializado.
- c) Servicio de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 28 metros, con regulación de tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículo especializado.
- d) Servicio de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 37 metros, con regulación de tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículo especializado.
- e) Servicio de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 20 metros.
- f) Servicio de vehículos especializados a todo costo Manlift tipo Tijera con sistema de elevación de 14 metros
- g) Servicio de vehículos especializados a todo costo Manlift (Diesel) 4x2 con sistema de elevación de 17 metros.
- h) Servicio de vehículos especializados a todo costo Manlift (Eléctrico) 4x2 con sistema de elevación de 17 metros.
- i) Servicio de vehículos especializados a todo costo Manlift (Diesel/Eléctrico) tipo Spider con sistema de elevación de 17 metros.

3.2.2 En el marco de la prestación de servicio el CONTRATISTA debe prestar el servicio de “Actividad de regulación de tránsito” requerida en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículos especializados”.

3.2.3 ETB requiere que el servicio de vehículos especializados y la actividad de regulación de tránsito en desarrollo de la prestación del servicio de vehículos especializados, se presten inicialmente en Bogotá y en Gran Bogotá (Funza, Madrid, Mosquera, Facatativá, La Calera, Chía, Soacha, Sopó, Tabio, Tenjo y Cajicá).

Para el ítem correspondiente a “Servicio ADICIONAL por día en Gran Bogotá” del anexo financiero de cotización, El OFERENTE debe tener en cuenta, que el valor a cotizar debe corresponder única y exclusivamente al valor adicional por día para la presentación de este servicio en esta zona.

3.2.4 Para la prestación de los servicios se define a continuación el alcance de la unidad de pago Servicio integral a todo costo:

Servicio integral a todo costo: el valor unitario comprende el precio integral a todo costo que el OFERENTE debe calcular acorde con las especificaciones técnicas requeridas en el presente documento y los anexos, cuyo precio global se debe ver reflejado en cada uno de los ítems del anexo financiero. Para tal efecto, El OFERENTE debe contemplar todos los elementos que estime necesarios para el cumplimiento con calidad y oportunidad, entre otros, herramientas, insumos, certificaciones, combustible, el personal asociado a cada servicio, para lo cual debe tenerse en cuenta que El CONTRATISTA goza de total autonomía técnica, administrativa e independencia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluidos los ANS pactados. Adicionalmente, debe contemplar la prestación de cada uno de los servicios en la franja requerida en los términos de referencia.

3.2.5 ETB requiere que, como parte del servicio integral a todo costo de vehículos especializados con camión liviano con sistema de elevación, se desarrolle los diseños de los planos Tipo, según la morfología de la vía o andén, sitio a intervenir y los elementos necesarios que debe contemplar el diseño (Plan de Manejo de Tráfico – PMT) para la prestación del servicio

3.2.6 ETB informa que el servicio de vehículos especializados será requerido para la prestación de servicios de conectividad a clientes de ETB que demanden trabajo en altura, entre otros, postes metálicos, cielos rasos en centro comerciales y fachadas de edificios.

3.2.7 ETB informa que, de acuerdo con las necesidades propias en la operación de atención de sus clientes podrá, de ser necesario, requerir la prestación del servicio de vehículos especializados con vehículos adicionales a los establecidos en el numeral 3.2.1.

3.2.8 ETB informa que, de acuerdo con las necesidades propias en la operación de atención de sus clientes corporativos podrá, de ser necesario, requerir la prestación del servicio de los vehículos especializados en zonas diferentes a las establecidas en el numeral 3.2.3.

3.3 REQUERIMIENTOS HABILITANTES DEL OFERENTE

Los siguientes son los requisitos habilitantes que el oferente debe aportar con la oferta:

3.3.1 Experiencia mínima habilitante requerida

La experiencia relacionada en este numeral es considerada un requisito mínimo habilitante y, por lo tanto, no otorga puntaje alguno.

Como requisito habilitante, el OFERENTE, debe acreditar experiencia en la prestación de servicios de vehículos especializados dotados de Plataformas para Trabajo en Alturas (PTA), para tal efecto; el OFERENTE debe aportar mínimo una (1) y máximo cinco (5) certificaciones, asegurando que la sumatoria del valor de contrato(s) certificado(s) sea como mínimo de \$1.200.000.000 IVA incluido.

PARÁGRAFO PRIMERO: la experiencia certificada debe corresponder a contratos celebrados a partir de 2014 hasta la fecha de presentación de oferta.

PARÁGRAFO SEGUNDO: la experiencia certificada debe corresponder a contratos celebrados en Colombia, con personas jurídicas, privadas o públicas.

3.3.1.1 Requisitos de cada certificación:

Deben ser expedidas a nombre del OFERENTE por la empresa o entidad a las que les haya prestado el servicio, y ser firmadas por el responsable de la entidad contratante.

Deben contener el objeto de los servicios prestados, la fecha de suscripción del contrato o de ejecución y el valor.

Deben contener como mínimo el nombre de la persona que firma la certificación, cargo, teléfono y/o correo electrónico, con el fin de verificar la información aportada en las certificaciones, en caso de ser requerido por ETB.

Nota 1: cuando el OFERENTE presente documentos de contratos en los cuales prestó servicios en cualquier modalidad de asociación, consorcio o unión temporal entre otros, el requisito de experiencia a evaluar corresponderá únicamente al porcentaje en que haya participado el OFERENTE. En tal sentido, en la respectiva certificación que aporte deberá reflejarse el porcentaje de participación que tuvo en la asociación.

Nota 2: en el evento en que la oferta sea presentada como oferente plural, el requisito de experiencia puede ser aportado por cualquiera de los integrantes de la unión temporal o consorcio entre otros.

Nota 3: en caso de que la experiencia se origine de contratos celebrados entre el OFERENTE y ETB, se debe relacionar el o los números de los contratos con el fin de verificar al interior de ETB el requisito de experiencia solicitado.

Nota 4: para las certificaciones emitidas en moneda extranjera, ETB realizará la conversión a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa del Mercado publicada por el Banco de la República de Colombia, en la fecha de suscripción del contrato o de la prestación de servicios conforme a las fechas que obren en cada certificación.

Nota 5: ETB se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el OFERENTE y de solicitar las aclaraciones que considere conveniente. En caso de que la información no sea veraz, la oferta será rechazada.

Nota 6: no se tendrán en cuenta experiencias anónimas, así el OFERENTE alegue razones de confidencialidad.

Nota 7. No se tendrán en cuenta auto certificaciones.

3.3.2 Documentos técnicos de vehículos especializados con camión liviano con sistema de elevación requeridos con la oferta

3.3.2.1 ETB requiere que el año de fabricación (modelo) de los vehículos y el año de fabricación de los sistemas de elevación con los que el CONTRATISTA prestará los servicios, sean mínimo 2016.

3.3.2.2 ETB requiere que la capacidad de carga del chasis de los vehículos con camión liviano en los que serán instalados (montaje) los sistemas de elevación, sea la definida en la ficha técnica del fabricante del sistema de elevación (brazo).

3.3.2.3 El CONTRATISTA debe garantizar, que los vehículos con sistemas de elevación con los que prestará el servicio generen el mínimo impacto urbano, el cierre parcial de la vía y asegure la movilidad de los actores viales.

3.3.2.4 ETB evaluará como requerimiento técnico habilitante del oferente, las especificaciones definidas en los numerales 3.3.2.1, 3.3.2.2 y 3.3.2.3 para los vehículos especializados con camión liviano con sistema de elevación de 14 metros y de 20 metros.

Para tal fin y considerando que durante el primer mes de ejecución del contrato se estima una cantidad de servicios integrales a todo costo de tres vehículos con sistema de elevación de 20, cuya unidad está en función “Vehículo / mes” y de ocho días al mes para vehículo con sistema de elevación de 14 metros, el OFERENTE debe aportar con su oferta la información requerida a continuación para 3 vehículos con sistema de elevación de 20 metros y de un vehículo con sistema de elevación de 14 metros que hagan parte de su flota automotriz con los que prestará los servicios durante la ejecución del contrato:

- a) Vehículos: el OFERENTE debe aportar junto con la oferta, los siguientes documentos:
- i) copia de la licencia de tránsito, ii) fichas técnicas donde se evidencie la capacidad de carga (kg), peso bruto vehicular (kg), dimensiones y iii) registros fotográficos de los vehículos (lateral, frontal, trasera).

En caso de tratarse de vehículos nuevos, se podrá adjuntar el catálogo correspondiente y la carta de compromiso de adquisición de los vehículos suscrita por el representante legal del OFERENTE.

- b) Sistemas de elevación (brazos): el OFERENTE debe aportar junto con la oferta, los siguientes documentos: i) año de fabricación del sistema de elevación, ii) carta de propiedad, iii) manifiesto de aduana, iv) certificación de fabricante, v) registros fotográficos del brazo (brazo recogido y extendido), de la canasta (exterior e interior). vi) fichas técnicas o catálogos, que permitan evidenciar el cumplimiento de los siguientes requerimientos:

- i. Cuento con indicador de horas de servicio (horómetro).
- ii. Alcance del brazo
- iii. Rotación de 360 grados del brazo.
- iv. Rotación +/- 70 grados de la canasta
- v. Sistema hidráulico de nivelación.
- vi. Mandos del sistema hidráulico operados desde el exterior y desde la canasta.
- vii. Canasta con capacidad mínima de carga de 200 Kg, permitir ubicación de dos personas de forma segura, contar con barandas internas de protección, con puertas abran hacia adentro o tipo corredizas y disponga de seguros en las puertas para evitar que se abran inadvertidamente.
- viii. Canasta dieléctrica con resistencia no inferior a 1000 voltios.

En caso de tratarse de sistemas de elevación nuevos, EL OFERENTE debe aportar el catálogo correspondiente y la carta de compromiso de adquisición de los brazos y de entrega de acuerdo con los plazos solicitados por ETB, dicha carta debe estar suscrita por el representante legal del contratista.

- c) El OFERENTE junto con la oferta debe aportar registro fotográfico (lateral, frontal, trasera) de los vehículos con camión liviano con sistema de elevación izados, que permitan evidenciar el cumplimiento del numeral 3.3.2.3.

Nota1: durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA se obliga a cumplir los requisitos aquí señaladas para cada uno de los vehículos de camión liviano con sistema de elevación con los que prestará los servicios definidos en el literales a, b, c, d y e del numeral 3.2.1.

Nota 2: las cantidades estimadas e informadas para el primer de ejecución del contrato podrán aumentar o disminuir, de acuerdo con las necesidades que demande la operación. En el evento en que aumente, el CONTRATISTA deberá tener dispuesto en el 3.18, y en caso El OFERENTE debe contemplar en que haya disminución de servicios, EL CONTRATISTA en el marco de su autonomía técnica, administrativa y organizacional, reubicará su personal sin que ETB adquiera responsabilidad alguna, en la medida en la que no existe vínculo entre el personal del contratista y ETB.

3.4 EVALUACION DE OFERTAS

ETB evaluará el cumplimiento del OFERENTE tanto en los requerimientos habilitantes del proponente como los requerimientos de obligatorio cumplimiento para la ejecución del contrato, y por tanto el resultado será CUMPLE O NO CUMPLE.

La evaluación técnica se sujeta a la verificación de los aspectos establecidos y exigidos en el presente capítulo junto con los anexos que lo conforman.

En caso de existir inconsistencia o incongruencia, ETB solicitará la aclaración correspondiente la cual debe ser aportada por el OFERENTE dentro del plazo que se establezca para tal fin.

En caso de que no se aporte la aclaración o explicación solicitada dentro del plazo señalado, o si de la respuesta recibida se deduce que el requerimiento no se satisface totalmente, o su cumplimiento se sujeta a condición, la oferta será rechazada.

Si la respuesta es referida a un instructivo o descriptivo técnico, éste debe ser entregado junto con la oferta o la respuesta, asimismo, debe indicar el sitio en el que se localiza la correspondiente descripción para su verificación.

La oferta debe ser presentada en idioma español.

Durante el estudio de oferta, ETB se reserva el derecho de solicitar a los OFERENTES una presentación, en la cual se aclaren los aspectos técnicos específicos de la propuesta, sin que sea posible realizar modificaciones a la oferta presentada. La fecha y hora de la presentación serán comunicadas oportunamente por ETB a cada uno de los OFERENTES.

3.5 SITUACIÓN ACTUAL

ETB presta servicios de conectividad a clientes corporativos, cuyas soluciones en algunas ocasiones requieren para el aprovisionamiento o el aseguramiento del servicio trabajos en alturas en fachadas de edificios, cielo raso de centros comerciales, tejados con alturas o torres que no superen los 37 mts. Para el desarrollo de estas actividades se requiere contar con vehículos especializados dotados de plataformas para trabajo en alturas (PTA) que cuenten con sistemas de elevación de máximos 37 metros que permitirán a ETB la ejecución de los servicios de forma adecuada y segura.

Así mismo, la ejecución de las actividades que hacen parte del aprovisionamiento o del aseguramiento del servicio pueden requerir de manera complementaria la actividad de regulación de tránsito en el desarrollo del servicio de vehículo especializado, que garanticen la seguridad de los diferentes actores en las vías intervenidas para el desarrollo de trabajos en altura durante la presentación del servicio de vehículo especializado.

3.6 REQUISITOS OBLIGATORIOS DE EJECUCIÓN

El representante legal del OFERENTE con la carta de presentación de oferta se obliga a la aceptación y cumplimiento de cada una de las especificaciones contenidas en los términos de referencia, anexos y adendas; en consecuencia, en caso de resultar adjudicatario del contrato, debe cumplirlas con sujeción a las obligaciones allí contenidas, los cuales se constituyen en requerimientos mínimos obligatorios de ejecución.

Por lo expuesto, las respuestas que suministre en la oferta técnica en los casos que aplique, deben ser concordantes con lo dispuesto en las especificaciones técnicas.

El OFERENTE para la estructuración de su oferta, debe tener en cuenta que a partir del numeral 3.7 del presente documento, ETB establece las especificaciones y requerimientos que serán aplicables para la prestación del servicio y todos estos requisitos constituyen los REQUERIMIENTOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO por el CONTRATISTA durante la ejecución del contrato.

3.7 DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO

ETB informa que la contratación es de carácter comercial y civil; por tanto; para la prestación del servicio integral y la garantía del cumplimiento de los ANS establecidos, el OFERENTE debe dimensionar en su estructura de costos, todos los recursos, herramientas y materiales, garantizando en todo caso que, respetará los derechos constitucionales y laborales de sus trabajadores.

El CONTRATISTA debe prestar los servicios en Bogotá y Gran Bogotá, a continuación, se establece la disponibilidad del servicio requerida por ETB:

- a) El CONTRATISTA debe prestar los servicios (vehículos especializados y actividad de regulación de tránsito) de lunes a sábado entre las 6:00 a.m. y 09:00 p.m. ETB podrá solicitar al CONTRATISTA la prestación eventual de los servicios los días domingo y días festivos entre las 6:00 a.m. y 09:00 pm, para tal fin, ETB informará al CONTRATISTA, con una antelación mínima de 6 horas. ETB informa que esta eventualidad está sujeta a una condición especial referida a la disponibilidad del cliente o de ETB y los servicios se pagarán con los precios definidos en el anexo financiero.
- b) ETB podrá solicitar eventualmente al CONTRATISTA la prestación del servicio (vehículos especializados y actividad de regulación de tránsito) de lunes a domingo entre 09:01 p.m. a las 05:59 a.m., para tal fin, ETB informará al CONTRATISTA con una antelación mínima de 6 horas. ETB informa que esta eventualidad está sujeta a la solicitud o disponibilidad del cliente o de ETB y los servicios se pagarán con los precios definidos en el anexo financiero.

Nota 1: ETB aclara que el servicio integral a todo costo, “Vehículo/mes”, Vehículo/semana” o Vehículo/día” será requerido dentro de las franjas definidas en los literales a) y b), quiere decir, que ETB dentro de estas franjas podrá solicitar en diferente horario la prestación del servicio, a nivel de ejemplo se cita que el servicio podría ser requerido así: de 6 a.m. a 2 p.m. o de 7 a.m. a 3 p.m. o de 1 p.m. a 9 p.m. o de 10 p.m. a 6 a.m. Así mismo, se aclara que, si por necesidad propia de la operación se requiere dar continuidad al servicio prestado durante la franja horaria, ETB pagará al CONTRATISTA las horas adicionales de servicio prestado dentro de la franja horaria de acuerdo con el precio unitario pactado en el anexo financiero, según sea el caso.

Para mayor entendimiento y continuando con el ejemplo, si el servicio requerido por ETB debe ser prestado entre las 6 a.m. y 2 p.m., y de ser necesario dar continuidad a la prestación de servicio para finalización de la actividad de aseguramiento o aprovisionamiento de los clientes de ETB, las horas adicionales que se presten a partir de las 2:01 p.m. y hasta la finalización de prestación de servicio, serán pagadas por ETB de acuerdo al valor pactado en el anexo financiero en los ítems correspondiente a: / hora ADICIONAL.

Nota 2: Para los ítems correspondiente a “Servicio de Vehículo / hora ADICIONAL (lunes a sábado entre las 6:00 a.m. y 09:00 p.m), Servicio de Vehículo / hora ADICIONAL(Lunes a sábado entre 09:01 p.m. a las 05:59 a.m.) y Servicio de Vehículo / hora ADICIONAL (domingo o festivo entre las 6:00 a.m. y 09:00 p.m)” del anexo financiero de cotización, El OFERENTE debe tener en cuenta dentro de la definición de su estructura de costos para definir el valor a cotizar por concepto de estos ítems, que la hora(s) adicional(es) del servicio se requiere para finalizar la atención de la actividad de aprovisionamiento o aseguramiento que está en curso, es decir que el valor a cotizar debe corresponder única y exclusivamente al valor adicional por hora para la presentación del servicio, en ningún caso ETB solicitará este servicio al CONTRATISTA por una hora u horas independientes.

Nota 3: para el ítem correspondiente a “Servicio ADICIONAL por día en Gran Bogotá” del anexo financiero de cotización, El OFERENTE debe tener en cuenta, que el valor a cotizar debe corresponder única y exclusivamente al valor adicional por día para la presentación de este servicio en esta zona.

Nota 4: El CONTRATISTA debe garantizar la prestación del servicio conforme a las necesidades de ETB, indistintamente de la o las personas con las que el CONTRATISTA preste los servicios.

Nota 5: el CONTRATISTA en su autonomía técnica y administrativa debe garantizar la prestación del servicio en la franja establecida por ETB asegurando que respetará la normatividad laboral vigente frente a sus trabajadores

3.8 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.8.1 Requerimientos técnicos generales

3.8.1.1 EL CONTRATISTA debe garantizar el servicio, indistintamente de la o las personas con las que EL CONTRATISTA preste los servicios, precisando en todo caso que, EL CONTRATISTA es autónomo e independiente respecto de su personal.

3.8.1.2 EL CONTRATISTA debe garantizar la disponibilidad del servicio durante las franjas establecidas en el numeral 3.7. y debe garantizar la exclusividad de los vehículos especializados con camión liviano con sistema de elevación cuya unidad de medida sea de “Vehículo / mes”, **durante el mes en que deba ser prestado el servicio.**

Con el fin de asegurar el entendimiento del CONTRATISTA y a nivel de ejemplo, si para el mes de noviembre se solicita la prestación del servicio de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 20 metros (sub ítem 5.1 del anexo financiero), esto quiere decir que el CONTRATISTA debe garantizar que durante el mes de noviembre el servicio debe ser prestado con el mismo vehículo.

Para el cumplimiento de este requerimiento deben ser tenidos en cuenta los servicios que ETB pueda solicitar al mes y que se detallan en el anexo financiero en los sub-ítems 1.1 y 1.2; 2.1 y 2.2; 3.1 y 3.2; 4.1 y 4.2; 5.1 y 5.2.

3.8.1.3 Para la prestación del servicio de los vehículos especializados con camión liviano en los que ETB no establece exclusividad, el CONTRATISTA debe garantizar que el servicio será prestado de acuerdo con las necesidades de ETB.

3.8.1.4 Para los vehículos especializados Manlift el CONTRATISTA debe garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las necesidades de ETB.

3.8.1.5 EL CONTRATISTA debe presentar mensualmente al supervisor del contrato de ETB, el plan de mantenimiento y el informe de ejecución del plan de mantenimiento para los vehículos con los que prestará el servicio, el cual debe incluir la siguiente información:

- a) Cronograma de mantenimiento de cada vehículo y de los sistemas de elevación.
- b) Certificados vigentes de mantenimiento, que incluya:
 - o Protocolo de mantenimiento mensual: debe ser diligenciado por el profesional competente del CONTRATISTA, de acuerdo con la norma técnica del fabricante del vehículo y del del sistema de elevación.
 - o Certificado anual actualizado de pruebas de las canastas.
 - o Certificado mensual del vehículo.

NOTA: EL CONTRATISTA debe realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a cada uno de los vehículos, sistemas hidráulicos y canastas, conforme a los manuales y fichas técnicas de cada uno y debe asegurar la continuidad de la prestación del servicio cuando los vehículos se encuentren en mantenimiento o presenten fallas que impidan la prestación del servicio o que afecten la ejecución técnica.

3.8.1.6 EL CONTRATISTA debe garantizar la continuidad del servicio con vehículos en igualdad o mejores condiciones, en caso de mantenimiento, falla mecánica, accidente de tránsito o por cualquier otra causa que presenten los vehículos con lo que presta el servicio.

3.8.1.7 ETB requiere que los vehículos con los que EL CONTRATISTA presta el servicio cuenten con un aviso visible en cada una de las puertas delanteras, conforme lo establece el la figura N° 1, el tamaño debe ser mínimo de 41 cm de largo X 11 cm de ancho, similar a la figura que se presenta a continuación que podrá tener

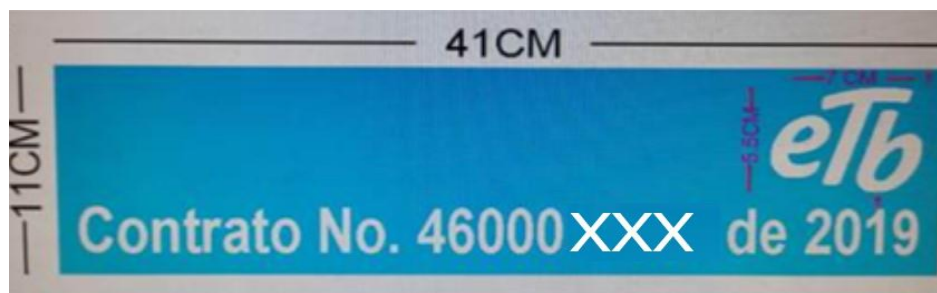


Figura 1 – Identificación de vehículos

3.8.1.8 EL CONTRATISTA debe tener en cuenta que no se podrá hacer uso de avisos en papel, cartulina u otro medio no resistente a las condiciones ambientales. EL CONTRATISTA debe gestionar ante la Secretaria Distrital de Ambiente el registro y pago por Publicidad Exterior Visual PEV según el tamaño y normatividad vigente.

3.8.1.9 El CONTRATISTA debe realizar los diseños de los planos o esquemas “Tipo” para el Plan de Manejo de Tráfico (PMT), según la morfología de la vía, andén o sitio a intervenir y definir en el diseño, los elementos necesarios para la correcta implementación del PMT.

El CONTRATISTA debe entregar en medio magnético los diseños con una antelación mínima de 15 días a la fecha de vencimiento del PMT aprobado por la Secretaria Distrital de Movilidad.

3.8.1.10 EL CONTRATISTA debe crear una carpeta (física y virtual) para cada vehículo, la carpeta física debe permanecer en el vehículo durante la prestación del servicio y la carpeta virtual debe otorgar acceso al personal de ETB. Los documentos mínimos y actualizados que deben contener dichas carpetas se citan a continuación:

- a) Certificado SOAT.
- b) Certificado revisión tecno mecánica.
- c) Ficha técnica del sistema de elevación o canasta.
- d) Declaración de importación si aplica.
- e) Cronograma MTTO vehículo y equipos.
- f) Certificado mensual del vehículo y del sistema de elevación.
- g) Certificado de pruebas de las canastas (ver numeral 3.19.4).
- h) Formato de inspecciones preoperacionales actualizado.
- i) Copia actualizada del PMT (Plan de manejo tráfico).
- j) Copia de la licencia de tránsito del personal del contratista con que prestará el servicio.
- k) Fotocopia de la cédula del personal del contratista que operar el vehículo y el sistema de elevación
- l) Copia del certificado de curso en Trabajo en Alturas del personal del contratista con que prestará el servicio.
- m) Copia de certificación sobre Seguridad Industrial del personal del contratista con que prestará el servicio.
- n) Copia de la constancia de capacitación prevención del COVID-19 del personal del contratista con que prestará el servicio.
- o) Copia de certificación para prevención de accidentes e incidentes de trabajo del personal del contratista con que prestará el servicio.
- p) Copia de certificado operador de plataformas de elevación y rotación de trabajos en aéreos montado sobre camión.
- q) Certificado de aptitud laboral emitida por una entidad competente (avalado por la ONAC) que constate que el personal con que EL CONTRATISTA prestará el servicio es apta y capacitada para la prestación del servicio (la certificación debe garantizar que su personal está capacitado técnica y psicológicamente y cuenta con la

experiencia específica para la operación de vehículos dotados con sistemas de elevación y sistemas hidráulicos para movimiento de cargas).

- r) Plan de Manejo de Tráfico (PMT) actualizado.

3.8.1.11 ETB requiere que los vehículos con los que EL CONTRATISTA presta los servicios cuenten con botiquines dotados de los elementos necesarios y estipulados en el artículo 30 de Código Nacional de Transito o el que lo actualice o reemplace y con extintores multipropósito, el cual debe registrar la vigencia y la ficha de inspección.

3.8.1.12 EL CONTRATISTA debe adelantar un plan de transferencia de conocimiento para operar las canastas a los técnicos con los que ETB ejecutará las actividades de aprovisionamiento y aseguramiento, actividad que será dirigida a máximo 10 técnicos por año.

3.8.1.13 EL CONTRATISTA debe garantizar que su equipo de trabajo preste el servicio siempre en un marco de ética y buena conducta

3.8.1.14 ETB requiere que, para la prestación del servicio, el personal del CONTRATISTA cuente con un (1) teléfono celular, el cual deberá ser de tipo Smartphone, cuyo servicio sea prestado por el operador ETB-MOVIL (tecnología 4G-LTE) con planes de datos y voz que resulte suficiente para mantener la operación.

3.8.1.15 EL CONTRATISTA debe coordinar la prestación diaria del servicio con el supervisor del contrato o el ingeniero designado por ETB.

3.8.1.16 Para la prestación segura del trabajo en alturas EL CONTRATISTA debe cumplir con los requerimientos establecidos a continuación:

EL CONTRATISTA debe garantizar el estricto cumplimiento del “Reglamento para Trabajo Seguro en Alturas” según la Resolución 4272 de 2021 y de las normas que la modifiquen o complementen. Por lo anterior el CONTRATISTA se obliga a:

- a) Garantizar que el sistema de elevación disponga de por lo menos un punto de anclaje para la eslinga de los operarios.
- b) Garantizar que los vehículos con los que presta el servicio permitan el ascenso y descenso seguro del personal técnico con el que se ejecutarán las actividades de aprovisionamiento o aseguramiento de servicios a la plataforma y a la canasta. Para tal fin los vehículos deben disponer de por lo menos, una escalera de acceso dentro de la misma estructura de la plataforma.
- c) Garantizar que el personal técnico con el que ETB ejecutará las actividades de aprovisionamiento o aseguramiento pueda ingresar y salir de la canasta de manera segura, por lo anterior EL CONTRATISTA debe garantizar que el servicio que se presta incluye como parte de este los accesorios que se requieran para tal fin.

- d) Garantizar que el personal del contratista con los que operará los sistemas de elevación no abandone los controles mientras la canasta este siendo ocupada por los técnicos con los que ETB ejecutará las actividades de aprovisionamiento o aseguramiento.
- e) Entregar durante los cinco (5) días hábiles antes de iniciar la prestación del servicio, copia del Plan de Rescate en Alturas que implementará durante la prestación del servicio, el cual debe evidenciar la capacidad de poder rescatar o traer de vuelta a un individuo desde un espacio confinado o desde las alturas.
- f) Garantizar que todos los vehículos estén dotados de una pértiga dieléctrica de rescate con un aislamiento para mínimo 46 kV.
- g) ETB requiere que durante la ejecución de trabajo en alturas se diligencien los permisos o listas de chequeo a los que se refiere la Resolución 4272 de 2021 y de las normas que la modifiquen o complementen.

3.8.1.17 Con el fin de mitigar riesgos eléctricos, EL CONTRATISTA debe cumplir las especificaciones establecidas a continuación:

El servicio de vehículo especializado es requerido para que el trabajo en altura en cercanía de redes domiciliarias o de alumbrado público (baja y media tensión) se realice de forma segura. Por lo anterior, EL CONTRATISTA debe tener en cuenta todas las normas, recomendaciones y medidas de mitigación de riesgo eléctricas vigentes y en especial que:

- a) El SISO es la persona capacitada, competente y certificada en el equipo de trabajo que prestará el servicio de aprovisionamiento o aseguramiento, motivo por el cual ETB requiere que el operador del contratista con el que operará el vehículo, preste el servicio en estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas señaladas por el SISO del CONTRATISTA o por el SISO del personal técnico que ejecute las actividades de aprovisionamiento y/o aseguramiento.
- b) EL CONTRATISTA debe implementar acciones de control y aplicar los procedimientos operacionales del sistema de elevación que mitiguen el riesgo eléctrico.
- c) EL CONTRATISTA debe respetar las distancias mínimas de seguridad exigidas en el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE establecido por el Ministerio de Minas y Energía, cuando el lugar a intervenir este en cercanía de redes eléctricas de baja, media o alta tensión.
- d) Para todas las maniobras en espacio abierto, el personal del CONTRATISTA que opere el sistema de elevación utilice botas y casco dieléctricos en buen estado, diseñado para una tensión de operación de mínimo 20 kV.

3.9 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS

3.9.1 Servicio de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación, con regulación de tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículo especializado

3.9.1.1 Para el inicio de la prestación del servicio de todos los vehículos especializados a todo costo con camión liviano, EL CONTRATISTA debe aportar los documentos requeridos en los literales a), b) y c) del numeral 3.3.2.4 con el fin de validar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los numerales 3.3.2.1, 3.3.2.2, 3.3.2.3. De igual manera, cuando a los vehículos con los presta el servicio, se les tengan que realizar el plan de mantenimiento o éstos deban ser reemplazados por otros, EL CONTRATISTA debe aportar los documentos aquí referidos para la validación del cumplimiento.

La entrega de los documentos debe ser realizada con una antelación mínima de dos días al inicio de la prestación del servicio.

En caso de incumplimiento de este numeral, ETB podrá cobrar multas que establezca el posible proceso de contratación, si es decisión de ETB adelantarlos.

3.9.1.2 EL CONTRATISTA debe prestar el servicio con vehículos dotados con sistemas hidráulicos de elevación con canasta y plataforma para Trabajo en Alturas (PTA), de acuerdo con lo especificado en la norma ANSI A 92.

3.9.1.3 ETB requiere que el sistema hidráulico de elevación de cada vehículo cumpla como mínimo con las siguientes especificaciones:

- a) Que disponga de indicador de horas de servicio (horómetro) en buen estado y operativo.
- b) Que el alcance del brazo para el vehículo que prestará servicios de aprovisionamiento y aseguramiento de servicios de conectividad sea de: 14, 20, 28, y 37 metros.
- c) Que permita rotación de 360 grados.
- d) Que la canasta tenga rotación de +/- 70 grados
- e) Que disponga de sistema hidráulico de nivelación.
- f) Que los mandos del sistema hidráulico se operen desde el exterior y desde la canasta.
- g) Que la capacidad de la bomba hidráulica y tamaño del tanque de aceite hidráulico sean acordes con las especificaciones técnicas del brazo.
- h) Que disponga de placa de identificación en la cual como mínimo se indique el año de fabricación, número de serie, capacidad y demás características técnicas del sistema de elevación.

3.9.1.4 ETB requiere que las canastas y los sistemas hidráulicos de elevación, tengan una capacidad mínima de carga de 200 Kg, así mismo así mismo, las canastas deben permitir la ubicación de dos personas al tiempo en forma cómoda y segura.

3.9.1.5 ETB requiere que las canastas de los sistemas hidráulicos de elevación sean estructuralmente sólidas, las cuales deben contar con barandas internas de protección, y sus puertas deben abrir hacia adentro o tipo corredizas y disponer de seguros en las puertas para evitar que se abran inadvertidamente.

3.9.1.6 El CONTRATISTA debe garantizar la estabilización de los vehículos especializados con sistema de elevación de acuerdo con la morfología de las vías sin generar afectación en el área intervenida (Andenes, Adoquines, ciclo rutas, parques, zonas verdes, entre otros), garantizando que empleará los estabilizadores del sistema y de ser necesario los polines certificados. Así mismo, el contratista debe garantizar el mínimo impacto urbano y que durante el izaje se genere un cierre parcial de la vía, asegurando la adecuada movilidad.

3.9.1.7 ETB requiere que EL CONTRATISTA porte de manera permanente en los vehículos empleados para prestar el servicio todos los documentos vigentes exigidos por el Ministerio de Transporte, la Secretaría de Movilidad de Bogotá y las demás autoridades a quienes corresponda la regulación, control y vigilancia de este tipo de vehículos y de servicio.

3.9.1.8 ETB requiere que EL CONTRATISTA preste el servicio en estricto cumplimiento de las normas establecidas en el PMT (Plan de manejo de tránsito) o el que lo sustituya o complemente; así mismo el CONTRATRISTA debe tener en cuenta que como experto en la prestación de los servicios objeto del presente estudio de mercado, debe contemplar en la constitución de su oferta todos los elementos establecidos en el PMT y demás elementos indicados en el presente documento y sus anexos.

3.9.1.9 ETB requiere que cada uno de los vehículos esté dotado de una pértiga dieléctrica de rescate con un aislamiento para mínimo 46 kV.

3.9.1.10 ETB requiere que las canastas sean dieléctricas y construidas en un material de alta resistencia no inferior a 1000 voltios, por lo cual el CONTRATISTA debe certificar el aislamiento eléctrico exigido en la norma DIN/ VDE 0682-742 año 2000.o la más reciente que haga sus veces y esté vigente.

3.9.1.11 Para cada vehículo con sistema de elevación EL CONTRATISTA debe presentar los resultados de pruebas de laboratorio que certifiquen que la canasta cumple con las condiciones de aislamiento eléctrico exigidas no inferior a 1000 voltios en la norma DIN/ VDE 0682-742 año 2000. o la más reciente que haga sus veces y esté vigente. La vigencia de las pruebas será de un año y el laboratorio que las realice deberá estar reconocido por la ONAC (Organismo Nacional de Acreditación de Colombia). Esta certificación debe ser presentada al supervisor del contrato de ETB con dos (2) días previo a la prestación del servicio.

3.9.1.12 EL CONTRATISTA debe garantizar que los vehículos con los que prestará el servicio cuenten con estabilizadores de acuerdo con estándares, el tamaño de brazo y del vehículo, de tal forma que, se garantice y asegure el izaje del vehículo en los diferentes ángulos y terrenos de Bogotá, Gran Bogotá y en donde se requiera el servicio.

3.9.1.13 El alcance técnico de la actividad de regulación de tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículo especializado se encuentra definida en el numeral 3.9.4. El CONTRATISTA se obliga a dar cumplimiento a las disposiciones allí dispuestos.

3.9.1.14 Para la prestación de los servicios de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 14, 20, 28 y 37 metros, con regulación de tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículo especializado, el CONTRATISTA debe contemplar dentro del servicio **dos (2) recursos para el desarrollo y ejecución de la actividad de “regulación de tránsito”.**

El alcance técnico de la actividad de Regulación de Tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículos especializados se establece en el numeral 3.9.4.

3.9.1.15 Garantizar que el vehículo y el regulador de tránsito se encuentren en el sitio a la hora definida por ETB para la prestación del servicio, es decir de manera simultánea para iniciar la prestación del servicio.

3.9.2 Servicio de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 20 metros.

Las especificaciones técnicas de este servicio se definen en el numeral 3.9.1.1 al 3.9.1.12.

3.9.3 Servicio de vehículos especializados a todo costo Manlift

3.9.3.1 Para el inicio de la prestación del servicio de todos los vehículos especializados a todo costo Manlift, EL CONTRATISTA debe aportar los documentos que permitan evidenciar el año de año de fabricación del sistema de elevación del vehículo, carta de propiedad, manifiesto de aduana, certificación de fabricante, fichas técnicas o catálogo, registros fotográficos del brazo (brazo recogido y extendido), de la canasta (exterior e interior).

3.9.3.2 ETB requiere que como parte del servicio de vehículos especializados a todo costo Manlift, el CONTRATISTA contemple el personal (operario de Manlift) para la operación y manipulación del sistema de elevación.

3.9.3.3 EL CONTRATISTA debe entregar la acreditación de formación del operado para este tipo de vehículos, con día de antelación a la prestación del servicio.

3.9.3.4 EL CONTRATISTA es responsable por el correcto manejo del vehículo Manlift en el sitio en donde se requiere el servicio. De igual manera, EL CONTRATISTA debe garantizar que su personal es idóneo para el manejo de este tipo de vehículos en espacios en donde se utilizará el servicio, por lo tanto, el CONTRATISTA es responsable de los daños y afectación que pueda generarse a terceros durante la prestación del servicio.

3.9.3.5 EL CONTRATISTA debe contemplar el traslado de los vehículos Manlift al lugar en donde ETB requiera el servicio. Así mismo, será responsabilidad del CONTRATISTA el retiro del Manlift de las instalaciones en donde fue prestado el servicio.

3.9.3.6 El CONTRATISTA debe garantizar que, durante la prestación del servicio, diferente a los Manlift-spyder con motor eléctrico cuenten con el nivel de carga eléctrica necesaria y suficiente para la prestación del servicio. Así mismo y de ser necesario, el CONTRATISTA debe garantizar el respaldo eléctrico para dar continuidad al servicio.

3.9.3.7 El CONTRATISTA debe garantizar que, durante la prestación del servicio, los Manlift con motor eléctrico/diésel cuenten con el nivel de combustible necesario y suficiente para la prestación del servicio.

3.9.3.8 Para la prestación del servicio de vehículos especializados a todo costo Manlift, ETB realizará la solicitud de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.18.

3.9.3.9 EL CONTRATISTA debe disponer de todas las señalizaciones necesarias para el cerramiento del área a intervenir, garantizando la seguridad de los diferentes actores.

3.9.3.10 EL CONTRATISTA debe garantizar que las canastas y los sistemas hidráulicos de elevación, tengan una capacidad mínima de carga de 200 Kg, así mismo, las canastas deben permitir la ubicación de dos personas al tiempo en forma cómoda y segura.

3.9.4 Actividad de Regulación de Tránsito requerida en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículos especializados.

Corresponde a la regulación del tránsito en las vías intervenidas durante la prestación del servicio de vehículos especializados con sistemas de elevación para evitar accidentes, con el fin de garantizar y permitir una movilización adecuada y ágil de los diferentes actores viales.

Son obligaciones del CONTRATISTA:

3.9.4.1 Garantizar la seguridad de los usuarios y actores de la vía durante la prestación del servicio en las vías intervenidas, por lo tanto, el CONTRATISTA debe contar con personal idóneo y calificado.

3.9.4.2 Garantizar la seguridad de los usuarios y actores de la vía donde se preste el servicio y se implemente el PMT.

3.9.4.3 Garantizar que el personal con que prestará el servicio para la regulación del tránsito debe estar ubicado en un lugar visible a una distancia mínima de 200 metros de todos los vehículos que transiten la vía intervenida durante la actividad, esta disposición debe ser contemplada en los dos sentidos de la vía de manera simultánea.

3.9.4.4 Garantizar que el personal con el que prestará el servicio debe ubicarse frente al tránsito que se acerca al área de actividad.

3.9.4.5 Garantizar que el personal con que prestara el servicio utilice permanentemente la dotación especificada en el Manual de Señalización Vial 2015 en la Sección 4.12.2 y según resolución 0001885-2015 o el que lo reemplace o modifique.

3.9.4.6 Garantizar que el personal con que prestara el servicio acredite la experiencia y conocimiento requeridos; de igual manera debe disponer de: (i) SRO-04 PARE / SIGA, (ii) señales luminosas y radios de comunicación o aquellas nuevas que solicite el Ministerio de Transporte definidas Manual de Señalización Vial 2015 en el numeral 4.10.5.3.

3.9.4.7 Garantizar que el personal con que prestara cumpla con lo establecido en el Manual de Señalización vial 2015 del Ministerio de Transporte en los numerales 4.10.5.2, 4.12.2, 4.10.5, 4.11 o el que lo reemplace o modifique.

3.9.4.8 Garantizar la iluminación apropiada del área a intervenir durante la prestación del servicio, haciendo uso de dispositivos que no encandilen a los conductores, peatones y/o trabajadores.

3.9.4.9 Garantizar que el vehículo y el regulador de tránsito se encuentren en el sitio a la hora definida por ETB para la prestación del servicio, es decir de manera simultánea para iniciar la prestación del servicio.

Considerando lo anterior, ETB informa que, para el cálculo del ANS de Nivel de puntualidad, en el evento en que sea requerida la actividad de Regulación de tránsito, la hora de inicio real del servicio se tomará cuando el vehículo y el regulador de tránsito se encuentren en el sitio para la prestación del servicio.

3.9.4.10 Garantizar la seguridad de los usuarios y actores viales, por tal razón debe contemplar la clasificación de la malla vial que serán intervenidas durante la prestación del servicio, así como también del personal idóneo necesario.

3.9.4.11 Garantizar que el personal con que prestara el servicio de la actividad de Regulación de tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículos especializados y en conjunto con el operador de servicio de vehículos especializados serán los responsables de garantizar las acciones necesarias para generar un área de trabajo, acceso y tránsito seguro a los usuarios en las vías de intervención.

3.9.4.12 Conforme se establece en el numeral 3.9.1.14, para la prestación de los servicios de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 14, 20, 28 y 37 metros, con regulación de tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículo especializado, el CONTRATISTA debe contemplar dentro del servicio dos (2) recursos para el desarrollo y ejecución de la actividad de “regulación de tránsito”.

Cuando con ocasión a las vías a intervenir y según el plano o esquema Tipo del PMT, se requiera la participación de más de dos recursos para la regulación del tránsito, ETB solicitará la prestación del servicio de la “Actividad regulación de tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículo especializado” definida en el ítem 10 del anexo financiero.

3.10 EQUIPO DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

3.10.1 En el marco de la autonomía técnica y administrativa, EL CONTRATISTA debe garantizar que cuenta con la capacitación requerida y es idóneo de tal forma que se asegure que el servicio será prestado de forma eficiente, con calidad y dentro de los plazos establecidos.

3.10.2 EL CONTRATISTA debe dar cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la modalidad de contratación que tenga el personal que requiera para la prestación del servicio contratado, según el marco legal vigente.

3.10.3 ETB requiere que EL CONTRATISTA garantice que la prestación de los servicios será adelantada con personal idóneo; para tal fin, debe acreditar que el personal con que prestará los servicios cuenta con:

- a) Certificación de curso en Trabajo en Alturas.
- b) Certificación sobre Seguridad Industrial.
- c) Capacitación prevención del COVID-19.
- d) Certificación para prevención de accidentes e incidentes de trabajo.
- e) Licencia de tránsito del personal del contratista con que prestará el servicio (escaneado).
- f) Certificado operador de plataformas de elevación y rotación de trabajos en aéreos montado sobre camión.
- g) Certificado de aptitud laboral emitida por una entidad competente (de acuerdo con lo previsto en la norma ASME B30.22) que constate que el personal con que EL CONTRATSITA prestará el servicio es apto y capacitado para la prestación del servicio (la certificación debe garantizar que su personal está capacitado técnica y psicológicamente y cuenta con la experiencia específica para la operación de vehículos dotados con sistemas de elevación y sistemas hidráulicos para movimiento de cargas).

Estos documentos deben ser presentados al supervisor del contrato al inicio de la prestación de los servicios. Para el literal c) se debe presentar si se las entidades sanitarias la requieren.

3.10.4 EL CONTRATISTA debe garantizar que el equipo de trabajo con que prestará los servicios, preste el servicio siempre en un marco de ética y buena conducta.

3.10.5 EL CONTRATISTA debe garantizar que el personal con que operara cada tipo de vehículos y sistema de elevación se encuentren debidamente capacitado y certificado (estándares específicos ANSI A92.2 y ANSI A92.24) por entidades acreditadas por la ONAC.

3.10.6 EL CONTRATISTA debe acreditar experiencia mínima de un año para el personal con que operará los vehículos.

3.10.7 ETB requiere que el CONTRATISTA, acredite la experiencia del personal con que prestará los servicios, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 2 – Acreditación Equipo de Trabajo del Contratista.

3.10.8 EL CONTRATISTA debe garantizar que el personal con que prestará el servicio conoce las normas legales asociadas al servicio que presta, y es idóneo para operación de los vehículos y de los sistemas de elevación.

3.10.9 EL CONTRATISTA es autónomo e independiente respecto de su personal, debiendo cumplir con la experiencia e idoneidad, ética de su personal; en el evento en que como parte de la supervisión del contrato, se observe que el servicio no está siendo prestado en los niveles exigidos, o con idoneidad, ETB se reserva el derecho de exigir al CONTRATISTA la reasignación de su personal, siendo responsabilidad del CONTRATISTA garantizar la continuidad de los servicios contratados sin afectar los niveles ni tiempos exigidos, sin que ello genere costos adicionales para ETB ya que se trata de exigir las prestaciones emanadas de las estipulaciones contractuales para la prestación del servicio. Debido a que el alcance y condiciones del proceso, es la prestación de los servicios a cargo del contratista, tal evento no puede afectar los niveles de calidad ni de oportunidad.

3.10.10 ETB requiere que el personal con el que EL CONTRATISTA prestará el servicio, implemente de manera correcta el plan de manejo de impacto urbano y que durante la prestación del servicio haga uso permanente y de forma adecuada de los elementos de protección personal.

3.10.11 ETB requiere que dentro del equipo de trabajo del contratista tenga un coordinador de servicios quien se encargará de: i) Interactuar con ETB en todo lo relacionado a temas laborales. ii) Liderar al personal que prestará los servicios relacionados con la operación de los vehículos y de los sistemas de elevación. iii) Notificar a ETB, de manera inmediata, la ocurrencia de cualquier problema técnico u operativo que impida la normal prestación de los servicios, para que junto con ETB adelanten las acciones correctivas, según sea el caso. iv) Entregar de forma oportuna los informes de servicios que soporten las actas de corte y de la cualquier otra información relacionada con la ejecución del contrato cuando sea requerida por ETB. V) Informar por escrito (correo o carta), la persona que EL CONTRATISTA delega cuando por imposibilidad temporal no pueda interactuar como canal de comunicación con ETB.

3.10.12 ETB requiere que EL CONTRATISTA mantenga a disposición del supervisor del contrato los documentos completos del personal empleado para la prestación del servicio, los cuales deberán incluir la acreditación de experiencia, planilla de afiliación a EPS, ARL y Fondo de Pensiones, afiliación a la Caja de Compensación, etc.

3.10.13 No podrán hacer parte del equipo de trabajo del CONTRATISTA las personas que se encuentren incurso en cualquiera de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y en la Ley.

3.10.14 EL CONTRATISTA debe dar cumplimiento estricto a toda la normatividad de tránsito vigente y será responsable por el comportamiento de su personal con el que manejará los vehículos en la vía. En todo caso se hará cargo de las sanciones y multas que sean impuestas por la autoridad competente.

3.10.15 Será obligación del CONTRATISTA garantizar que el personal con el que prestará el servicio no tenga pendiente el pago de comparendos o infracciones tránsito en el territorio nacional.

3.10.16 En cumplimiento de los criterios de seguridad industrial y de manejo adecuado de la imagen corporativa de ETB, EL CONTRATISTA deberá garantizar que el personal con que prestará el servicio mantenga una conducta adecuada durante la prestación del servicio.

3.11 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ETB en su condición de contratante y en función del cuidado de la seguridad y salud de los trabajadores en los ambientes laborales, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y demás normas que puedan aplicar, con el objetivo de mitigar, controlar y evitar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, requiere que el CONTRATISTA cumpla con toda la normatividad legal vigente aplicable en Colombia en materia de SST en concordancia con los siguientes términos establecidos por ETB.

Cabe destacar que los requerimientos normativos deben ser cumplidos a cabalidad y de acuerdo con las actividades que realizan o realizarán para ETB.

3.11.1 Para la ejecución del objeto del contrato a suscribir, el CONTRATISTA debe cumplir con la normatividad legal vigente aplicable en Colombia en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3.11.2 El CONTRATISTA debe tener un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que debe estar a cargo de personal idóneo y debidamente certificado para la implementación de este, acorde a cómo lo establece la legislación. Por lo anterior debe incluir una certificación de la ARL a la que está afiliada la empresa, en la que se exprese el desarrollo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y el porcentaje de cumplimiento.

3.11.3 El CONTRATISTA debe garantizar que su sistema de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de alcance a los contratistas y subcontratistas acorde a como lo establece la legislación.

3.11.4 El CONTRATISTA debe anexar copia de la licencia para prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo y acreditación de experiencia del profesional, tecnólogo o técnico asignado por la empresa acorde con la resolución 0312 de 2019.

3.11.5 El CONTRATISTAS debe tener afiliado a sus trabajadores durante la ejecución del contrato al sistema de seguridad social. Así mismo garantizará la afiliación de sus contratistas, con pagos al día, vigentes y acordes al salario, los cuales pueden llegar a ser consultados para verificar su autenticidad.

Así mismo debe presentar mensualmente los soportes de pago y afiliación al supervisor del contrato.

Por lo anterior, ETB quedará exenta de toda responsabilidad en estas eventualidades.

3.11.6 El CONTRATISTA debe mantener actualizada la información de los accidentes de trabajo presentados durante la ejecución del contrato y realizar las investigaciones de acuerdo con lo establecido por la resolución 1401 de 2007, la responsabilidad de cumplir dicha resolución es exclusiva del CONTRATISTA, así mismo debe garantizar que los planes de acción resultantes de las investigaciones que se ejecuten, dentro de los tiempos establecidos en la investigación.

3.11.7 El CONTRATISTA debe proveer y destinar los recursos necesarios para el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que deben estar en directa relación con los riesgos potenciales para las actividades específicas del contrato.

3.11.8 El CONTRATISTA que dentro del objeto del contrato, realice actividades de trabajo en alturas debe cumplir el reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas definido en la resolución 4272 de 2021 requisitos mínimos para el desarrollo de trabajo en alturas y circular 036 de 2022 expedidos por el Ministerio de Trabajo y de aquellas que la deroguen o sustituyan en el futuro y demás resoluciones y circulares aclaratorias o modificatorias que se encuentren vigentes durante la ejecución del contrato.

3.11.9 El CONTRATISTA que, dentro del objeto del contrato, realice actividades en recintos confinados debe cumplir la resolución 0491 de 2020 que reglamenta el trabajo seguro en espacios confinados en Colombia expedido por el Ministerio de Trabajo y de aquellas que la deroguen o sustituyan en el futuro y demás resoluciones y circulares aclaratorias o modificatorias que se encuentren vigentes durante la ejecución del contrato.

3.11.10 El CONTRATISTA debe tener soportes de las actividades desarrolladas en Seguridad y Salud en el trabajo, las cuales pueden ser consultadas por el equipo de SST de ETB durante el desarrollo del contrato.

3.11.11 El CONTRATISTA debe garantizar la entrega oportuna de los elementos de protección personal y contra caídas a sus trabajadores en cantidad suficiente y adecuada a los riesgos asociados a las labores a desarrollar los cuales deben ser certificados acordes a cómo lo establece la legislación. La capacitación sobre el uso, cuidado y mantenimiento de dichos elementos es de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.

3.11.12 El CONTRATISTA que dentro del objeto del contrato realice actividades en postes o ductos que comparten la misma infraestructura con las empresas de energía eléctrica debe garantizar que el personal que va a trabajar, use los elementos de seguridad de tipo dieléctrico como es el casco, botas, guantes, equipos de protección contra caídas y demás que puedan llegar a necesitarse y cumplan con los procedimientos de seguridad definidos por el CONTRATISTA. Adicionalmente, debe asegurarse que su personal sea idóneo y tenga experiencia y experticia para la ejecución de actividades en este tipo de infraestructura.

3.11.13 El CONTRATISTA debe generar controles en donde se incluyan la entrega de herramientas y equipos de seguridad industrial para la prevención de riesgos durante la ejecución del contrato, el personal contratado debe estar capacitado y entrenado en el uso de estos, así mismo debe establecer procedimientos de trabajo seguro y divulgarlos a sus trabajadores. Esta capacitación se debe efectuar de forma tal que no afecte los tiempos de cumplimiento de las órdenes de servicio.

3.11.14 El CONTRATISTA debe realizar una evaluación y análisis de los riesgos de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, de acuerdo con la metodología que el CONTRATISTA tenga definida, con el fin de identificarlos, evaluarlos y controlarlos, durante la ejecución del contrato donde se impliquen peligros y riesgos presentes que puedan afectar a sus trabajadores en la ejecución de actividades.

3.11.15 El CONTRATISTA que dentro del objeto del contrato realice actividades con exposición a riesgo eléctrico (Redes energizadas, equipos eléctricos, trabajo en redes aéreas y ductos) debe cumplir la resolución 5018 de 2019 que reglamenta los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo en los Procesos de Generación, Transmisión, Distribución y Comercialización de la Energía Eléctrica en Colombia expedido por el Ministerio de Trabajo y el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE y de aquellas que la deroguen o

sustituyan en el futuro y demás resoluciones y circulares aclaratorias o modificatorias que se encuentren vigentes durante la ejecución del contrato.

3.11.16 El CONTRATISTA que dentro del objeto del contrato realice actividades en redes o equipos eléctricos con exposición a riesgo eléctrico debe garantizar que el personal este debidamente certificado frente al Concejo Nacional de Técnicos Electricistas (CONTE) con la matrícula y clase que corresponda de acuerdo con los requerimientos normativos.

3.11.17 El CONTRATISTA que dentro del objeto del contrato realice actividades en trabajo en alturas, recintos confinados y exposición a riesgo eléctrico, debe asegurarse que se aplique los respectivos protocolos de seguridad con la documentación y personal necesario, así mismo tener un plan de rescate para la atención de emergencias.

3.11.18 El CONTRATISTA debe garantizar la entrega y uso de equipos para la detección de riesgos a los trabajadores contratados para el objeto del contrato, en donde exista posibilidad de riesgo eléctrico y acumulación de gases en cámaras, los trabajadores deben estar capacitados en el manejo de los equipos y en la identificación, evaluación y control de estos riesgos con el fin de evitar la ocurrencia de accidentes de trabajo.

3.11.19 El CONTRATISTA debe proveer de los elementos de señalización e iluminación necesarios y suficientes para el desarrollo de actividades nocturnas objeto del contrato, los cuales deben cumplir con las exigencias de la secretaria de Movilidad y las autoridades competentes vigentes para la fecha y sitio de realización de la actividad.

3.11.20 El CONTRATISTA que dentro del objeto del contrato tenga que realizar actividades sobre vías públicas debe tener un Plan Maestro de Trafico avalado por las autoridades competentes vigentes para la fecha y sitio de realización de la actividad.

3.11.21 El CONTRATISTA, que dentro del objeto del contrato suministre vehículos y/o conductores debe cumplir con lo establecido en la resolución 40595 del 12 de julio de 2022. Deberá adoptar La “Metodología para el diseño, Implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial”, y artículo 12 de la Ley 1503 de 2011, modificado por el artículo 110 del Decreto ley 2106 de 2019, así como al Ministerio de Trabajo, Superintendencia de Transporte y Organismos de Tránsito como autoridades de verificación a la implementación en el marco de sus competencias y de conformidad con el artículo 1o de la Ley 2050 de 2020, y de aquellas que la deroguen o sustituyan en el futuro y demás resoluciones y circulares aclaratorias o modificatorias que se encuentren vigentes durante la ejecución del contrato.

3.11.22 El CONTRATISTA será responsable de mitigar los riesgos inherentes a la realización de las actividades contratadas.

3.11.23 ETB informa que, podrá verificar en cualquier momento y con la metodología que considere, las mencionadas obligaciones, para lo cual el CONTRATISTA debe suministrar la

información en Seguridad y Salud en el Trabajo que le sea solicitada por el equipo de Seguridad y Salud en el trabajo de ETB.

3.11.24 ETB podrá ordenar desde la interrupción de una actividad específica hasta la suspensión temporal del trabajo a realizar de acuerdo con la gravedad del incumplimiento de los requisitos de seguridad y salud en el trabajo y considerando el riesgo generado para los trabajadores, comunidad y operación, no se podrá llevar a cabo las actividades y el contratista deberá tomar las medidas de manera inmediata para controlar el riesgo de lo contrario no se llevará a cabo la actividad.

3.11.25 El CONTRATISTA debe presentar las certificaciones pertinentes para el trabajo a realizar de su personal asignado al contrato.

3.11.26 El CONTRATISTA debe registrar, mantener y actualizar las estadísticas de accidentalidad de sus trabajadores asignados al contrato, y debe suministrar periódicamente al equipo de seguridad y salud en el trabajo de ETB.

3.11.27 El CONTRATISTA, debe asegurar la realización de la inducción y reinducción anual propia y de ETB del SG-SST.

3.11.28 El CONTRATISTA debe tener un canal de comunicación para recepcionar los reportes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de los trabajadores, cuando existan condiciones de peligro y riesgos que puedan afectar la salud o integridad, los cuales deben ser cerrados en un término no superior a 45 días calendario.

3.11.29 El CONTRATISTA debe aceptar el compromiso frente al manual de Seguridad y salud en el trabajo definido por ETB, el compromiso del contratista frente al SG-SST establecido en el presente documento el cual debe ser entregado al supervisor de contrato y al equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3.11.30 El CONTRATISTA que dentro del objeto del contrato suministre, prepare o manipule alimentos debe garantizar que el personal cumpla con los requisitos sanitarios establecidos por la legislación para los manipuladores de alimentos y de aquellas que la deroguen o sustituyan en el futuro y demás resoluciones y circulares aclaratorias o modificatorias que se encuentren vigentes durante la ejecución del contrato.

3.11.31 El CONTRATISTA debe realizar un informe mensual de gestión en SST, en el cual incluirá.

- Nombre del profesional, tecnólogo o técnico en SST asignado por la empresa, acorde como lo establece la legislación quien realizara el informe.
- Descripción de las actividades en SST realizadas durante el periodo.
- Descripción de los accidentes de trabajo presentados durante el periodo, de no presentarse por favor especificar.

- Planes de acción de cada uno de los accidentes de trabajo presentados durante el mes con fecha de ejecución.

El cual debe enviar al supervisor del contrato y al equipo de seguridad y salud en el trabajo de ETB dentro de los primeros cinco días calendario de cada mes durante la vigencia del contrato.

Nota aclaratoria: Los presentes términos **NO** eximen al CONTRATISTA en cumplir con toda la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo definida por la legislación colombiana.

3.12 ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y DE SEÑALIZACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA

3.12.1 ETB requiere que EL CONTRATISTA preste los servicios con la totalidad de las herramientas y equipos necesarios que requiera para la prestación segura del servicio. Para tal fin, cada uno de los vehículos con camión liviano deben contar permanentemente como mínimo de los siguientes elementos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Valla reducción de la calzada a la izquierda - señal spo-30	c/u	1
2	Valla reducción de la calzada a la derecha - señal spo-31	c/u	1
3	Valla Flecha Direccional - Señal SP-40	c/u	1
4	Valla obra en la vía - señal si-27 o sio-01 (100,200 Y 300)	c/u	3
5	Valla carril cerrado (derecho-centro-izquierdo) - señal sio-04	c/u	1
6	Valla Preventiva Peatonal -Señal SIO-24 (de 1.30 por 1.30 mts con 2 franjas reflectivas)	c/u	1
7	Valla de vía cerrada - señal sro-01 (de 2.50 por 2.50 mts)	c/u	1
8	Valla de desvío a la derecha y a la izquierda - señal sro-02	c/u	1
9	Valla velocidad máxima permitida 30 km - señal sr-30	c/u	1
10	Valla metálica informativa - barricada	c/u	1
11	Conos de señalización para PMT de 90 cm (cada una con 3 franjas reflectivas)	c/u	8
12	Señalización tubular (colombinas)	c/u	8
13	Paleta de señalización pare y siga (reglamentada 45 cm)	c/u	1
14	Cinta plástica reflectora para cerramiento (100 mts/rollo)	Rollo	1
15	Flecha luminosa operativa con instalación eléctrica de 15 metros para su funcionamiento (trabajos nocturnos)	c/u	1
16	Kit Antiderrames	c/u	1
17	Avisos de las puertas según diseño indicado por ETB en el numeral 3.8.1.7	c/u	2
18	Pértiga dieléctrica de rescate normalizada para mínimo 46 kV.	c/u	1
19	Banqueta dieléctrica normalizada para mínimo 20 kV	c/u	1
20	Baliza luminosa instalada en la cabina	c/u	1
21	Señal SRO-04 PARE / SIGA	c/u	2

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
22	Señal Auxiliar de tránsito - señal spo-03	c/u	1

Tabla 1

Nota: para los vehículos tipo Manlift, el CONTRATISTA debe prestar el servicio con las herramientas y equipos necesarios que requiera para garantizar la seguridad de los peatones en el espacio a intervenir, cómo mínimo debe disponer de los elementos establecidos en los ítems 11 y 14 de la Tabla 1.

3.12.2 ETB requiere que EL CONTRATISTA garantice que el personal con que prestará los servicios cuente con los elementos de protección personal exigidos por la normatividad vigentes para la prestación del servicio de forma segura. En la Tabla N° 2 se relacionan los elementos que como mínimo deberá tener el personal del contratista durante la prestación de servicios:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Overol	c/u	1
2	Casco azul dieléctrico con cinta reflectiva (para mínimo 20 K.V)	c/u	1
3	Botas dieléctricas con punta reforzada	c/u	PAR
4	Guantes de Vaqueta	c/u	PAR
5	Guantes de agarre	c/u	PAR
6	Guantes dieléctricos	c/u	PAR
7	Gafas de seguridad con Filtro UV (transparentes)	c/u	1
8	Gafas de seguridad con Filtro UV (color humo)	c/u	1
9	Protectores Auditivos	c/u	1
10	Chaleco Reflectivo	c/u	1
11	Impermeable	c/u	1
12	Tapabocas	c/u	Requerida para el servicio
13	Alcohol y Gel Antibacterial	c/u	1
14	Linternas o Bastones Luminosos	c/u	2
15	Chalecos, Peto, Arnés, Pantalón	c/u	3

Tabla 2

Los elementos relacionados en los ítems 12 y 13 deben ser utilizados de manera permanente cuando haya lugar al uso obligatorios de estos elementos por directriz de las entidades sanitarias del país.

3.12.3 ETB requiere que tanto las herramientas como los elementos de protección personal con los que el personal del CONTRATISTA prestará el servicio, estén en condiciones óptimas de uso y estén alineadas según las normas vigentes.

3.13 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA PREVENCIÓN Y MANEJO DEL IMPACTO URBANO

EL CONTRATISTA debe garantizar un adecuado manejo del impacto urbano de forma tal que se mitigue y eviten molestias e incomodidades a la comunidad. Así mismo, EL CONTRATISTA debe adoptar todas las medidas de seguridad necesarias para la protección del personal que intervendrá durante la prestación del servicio (personal del CONTRATISTA con que operara los vehículos y los sistemas de elevación, reguladores de tránsito y técnicos que ejecutarán las actividades de aprovisionamiento y aseguramiento del servicio) y para la protección de terceros, por tal motivo EL CONTRATISTA debe tener presente que:

3.13.1 EL CONTRATISTA debe contemplar en su oferta todos los elementos requeridos para dar cumplimiento al PMT; por lo tanto, es EL CONTRATISTA quien debe asegurar y garantizar el uso e implementación de todo lo que exige el PMT durante la ejecución de las actividades de aprovisionamiento y aseguramiento.

3.13.2 EL CONTRATISTA es responsable de contar con todos los elementos necesarios para la implementación del PMT y la disminución del impacto urbano, así como de mantenerlos al día de acuerdo con las exigencias establecidas por la Secretaría de Movilidad o quien haga sus veces.

3.13.3 EL CONTRATISTA debe seguir los lineamientos de ubicación general, conformación y aseguramiento de la zona de obra, tanto en la vía como en los andenes, para ello deberá dar estricto cumplimiento al Plan de Manejo de Tránsito que apruebe la SDM. Las características más representativas de los elementos de manejo de impacto urbano se indican en el Anexo 1 adjunto al presente documento.

3.13.4 ETB requiere que el personal con el que EL CONTRATISTA prestará el servicio, implemente de manera correcta el plan de manejo de impacto urbano y que durante la prestación del servicio haga uso permanente y de forma adecuada de los elementos de protección personal

3.13.5 EL CONTRATISTA debe instalar correctamente, los conos, vallas, señalización luminosa, señales informativas de obra para el tránsito vehicular y peatonal y demás elementos de seguridad necesarios; además las respectivas señales informativas sobre los trabajos que se están realizando.

3.13.6 ETB requiere que EL CONTRATISTA garantice el correcto estacionamiento y ubicación de los vehículos de tal forma que disminuya el impacto en la movilidad de la ciudad.

3.13.6.1 El CONTRATISTA debe garantizar, que los vehículos con sistemas de elevación con los que presta el servicio generen el mínimo impacto urbano, el cierre parcial de la vía y asegure la movilidad de los actores viales.

3.13.6.2 EL CONTRATISTA debe garantizar la estabilización de los vehículos especializados con sistema de elevación de acuerdo con la morfología de las vías sin generar afectación en el área intervenida (Andenes, Adoquines, ciclo rutas, parques, zonas verdes, entre otros), garantizando que empleará los estabilizadores del sistema y de ser necesario los polines certificados. Así mismo, el contratista debe garantizar el mínimo impacto urbano y que durante el izaje se genere un cierre parcial de la vía, asegurando la adecuada movilidad.

3.13.7 EL CONTRATISTA debe portar en la carpeta del vehículo la copia del PMT (plan de manejo tráfico y la aprobación otorgada por la Secretaría de Movilidad (SDM)) entregado por ETB. Estos documentos serán presentados a las autoridades competentes y al supervisor del contrato por parte de ETB cuando sean requeridos.

3.13.8 EL CONTRATISTA es responsable de los daños o accidentes, imputables a él, que se generen durante la prestación del servicio.

3.13.9 ETB requiere que las señalizaciones que utilice EL CONTRATISTA para el control del impacto urbano incluyan la información presentada en el Anexo Técnico N° 1A, su distribución, tamaño y color deberán estar acordes con los lineamientos contenidos en el Manual de Señalización Vial - Dispositivos para la Regulación del Tránsito en Calles, Carreteras y Ciclorrutas de Colombia, preparado por el Ministerio de Transporte - Resolución N° 1050 del 5 de mayo de 2004 y / o aquellas que la modifiquen y complementen.

3.13.10 ETB requiere que EL CONTRATISTA mantenga en buen estado los elementos de control de impacto urbano y reemplace de manera inmediata aquellos que a juicio del supervisor del contrato se encuentren en mal estado.

3.13.11 ETB requiere que en cada uno de los vehículos con que el CONTRATISTA prestará el servicio disponga de manera permanente de un KIT de atención de derrames, con el fin de que EL CONTRATISTA controle el impacto ambiental y de movilidad producto de derrames de fluidos de los vehículos (lubricantes, combustible y/o aceite de los diferentes sistemas del vehículo). Será responsabilidad del CONTRATISTA la disposición final de los residuos que un evento de estos genere, cumpliendo las normas ambientales vigentes.

3.14 SITIO DE PARQUEO

ETB requiere que los parqueaderos en los que EL CONTRATISTA guardará los vehículos con los que prestará el servicio, garanticen la disponibilidad del servicio de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.7 Disponibilidad del servicio.

3.15 PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL PESV

3.15.1 EL CONTRATISTA debe dar cumplimiento a todas las disposiciones establecidas en el PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAS PESV de acuerdo con el Decreto 1252 de 2021 del Ministerio de Transporte y la Agencia Nacional de Seguridad Vial (ANSV) y aquellos

que lo reemplacen, modifiquen o complementen, así mismo, será obligación del CONTRATISTA mantenerlo vigente y actualizado.

3.15.2 EL CONTRATISTA se obliga a aportar durante la duración del contrato, copia del PESV, cuando ETB lo solicite.

3.15.3 EL CONTRATISTA debe entregar al inicio del contrato el Plan Maestro de Trafico y mantenerlo actualizado durante la ejecución del mismo.

3.16 RASTREO SATELITAL

3.16.1 ETB requiere que los vehículos especializados con camión liviano con los que EL CONTRATISTA prestará el servicio estén provistos de un sistema de rastreo o monitoreo satelital, el cual deberá indicar en un mapa de una página web para PC y en una aplicación para móvil celular, la localización en tiempo real de cada uno de los vehículos.

3.16.2 ETB REQUIERE que el sistema de monitoreo satelital tenga como mínimo las siguientes funcionalidades:

- a) Acceso para la supervisión de ETB mediante usuario y contraseña.
- b) Cinco (5) cuentas de usuario como mínimo.
- c) Tiempo de muestreo ajustable.
- d) Reporte de motor encendido o apagado.
- e) Indique la velocidad de desplazamiento y las almacene.
- f) Reporte alarmas por exceso de velocidad.
- g) Almacene registros históricos de desplazamiento de por lo menos los últimos seis meses

3.16.3 ETB requiere que EL CONTRATISTA no manipule los equipos de rastreo satelital ni interfiera en su operación.

3.17 INSPECCIONES Y LISTAS DE CHEQUEO

3.17.1 ETB requiere que el CONTRATISTA cuente con un software o app on line que le permita registrar la información de inspecciones, listas de chequeo y registros fotográficos, entreguen a ETB mínimo cinco (5) usuarios y sus contraseñas de consulta para acceder al aplicativo, este aplicativo debe permitir exportar toda la información en formato pdf y de acuerdo con un rango de fechas por cada uno de los servicios.

3.17.2 ETB requiere que EL CONTRATISTA realice las inspecciones y listas de chequeo citadas a continuación:

3.17.2.1 Lista de chequeo preoperativo de vehículos especializados: ETB requiere que previo al inicio de la franja horaria establecida para la prestación de cada uno de los servicios solicitados, el personal del CONTRATISTA que prestará el servicio, diligencie como mínimo toda la información solicitada el Anexo Técnico 3 “Lista de chequeo preoperativo de vehículos especializados” y antes de iniciar la prestación del servicio, el software o aplicativo debe permitir el envío a través de correo electrónico o por el medio que ETB defina la lista de chequeo completamente diligenciada en formato que no permita ninguna modificación. EL CONTRATISTA conoce y es consciente de su responsabilidad al ser él quien informe sobre el estado y condiciones del vehículo y del sistema de elevación, y de los elementos de protección personal requeridos para la prestación del servicio. No obstante, ETB durante la ejecución del contrato que llegará a celebrarse, puede realizar inspecciones cuando así lo requiera y/o modificar quien debe realizar el diligenciamiento de la lista de chequeo.

3.17.2.2 Registro fotográfico: ETB requiere que EL CONTRATISTA almacene los registros fotográficos en el “software o app on line” y remita a ETB evidencia correspondiente a:

- a) **Registro fotográfico para inicio de actividad:** ETB requiere que, para iniciar la prestación del servicio, EL CONTRATISTA evidencie mediante registro fotográfico la hora de llegada al sitio en que se requiere el servicio. El registro fotográfico debe evidenciar el lugar y la dirección del sitio donde se prestará el servicio y la hora en que fue tomado; el registro debe ser remitido al correo electrónico o por el medio que ETB defina.
- b) **Registro fotográfico que evidencie la correcta implementación del PMT por cada actividad:** ETB requiere que EL CONTRATISTA evidencia la correcta implementación del PMT en el sitio donde se requiere el servicio, para tal fin, EL CONTRATISTA debe remitir registro fotográfico que evidencie el correcto uso del PMT.
- c) **Registro fotográfico para cierre de actividad:** ETB requiere que, para finalizar la prestación del servicio, EL CONTRATISTA evidencie mediante registro fotográfico la hora de cierre. El registro fotográfico debe evidenciar el lugar y la dirección del sitio donde se prestó el servicio y la hora en que fue tomado y debe ser remitido al correo electrónico o por el medio que ETB defina.
- d) **Registro de asistencia del regulador de tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículos especializados:** EL CONTRATISTA debe diligenciar la planilla de asistencia que soporte la ejecución de la actividad de Regulación de tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículo especializado, el registro debe ser remitido al correo electrónico o por el medio que ETB defina.

3.17.2.3 Protocolo de mantenimiento mensual del vehículo: será diligenciado por el profesional competente del CONTRATISTA, de acuerdo con la norma técnica del fabricante de los vehículos y de los sistemas de elevación.

3.17.2.4 Certificado de pruebas de las canastas: EL CONTRATISTA deberá entregar a ETB, dentro de los primeros cinco (5) días del inicio del contrato que llegare a celebrarse, para cada

uno de los vehículos, una copia del certificado de pruebas y cumplimiento de norma ANSI A92.2. El certificado en mención tendrá una vigencia máxima de un año y deberá ser expedido por un laboratorio de ensayos eléctricos reconocido por la ONAC. En caso de que en desarrollo del contrato el certificado de algún vehículo supere el año de expedición, éste deberá ser renovado inmediatamente sin ningún costo para ETB.

3.18 PERIODO DE ALISTAMIENTO DE VEHÍCULOS Y SOLICITUD DE SERVICIOS

3.18.1 Periodo de alistamiento

EL CONTRATISTA, una vez sea adjudicado el contrato, dispondrá de un plazo máximo de tres (3) semanas para alistar los servicios que solicite ETB, con el cumplimiento de condiciones técnicas establecidas en el presente documento y sus anexos.

3.18.2 Solicitud del servicio

La solicitud del servicio se realizará a través de ordenes de servicio y serán presentadas por el supervisor del contrato. La cantidad de servicios requeridos mensualmente podrán aumentar o disminuir. A continuación, se establece el periodo de antelación con el que ETB solicitará o modificará la cantidad de servicios a prestar.

Tipo de servicio	Solicitud de servicio	
	Sí para el primer mes de ejecución del contrato se requiere	Para la prestación del servicio a partir del segundo mes de ejecución del contrato la solicitud de nuevos servicios o modificación a la cantidad solicitada
Servicio de vehículos especializados con camión liviano con sistema de elevación, con regulación de tránsito en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículo especializado	Tres semanas a partir de la firma de la orden de inicio (numeral 3.18.1)	Con una antelación de quince (15) días calendario.
Servicio de vehículos especializados con camión liviano con sistema de elevación		Con una antelación de quince (15) días calendario.
Vehículos especializados a todo costo tipo Manlift		Con una antelación de dos (2) días calendario.
Actividad de regulación de tránsito		Con una antelación de quince (15) días calendario.

Tabla 3

3.19 INFORMES

ETB requiere que EL CONTRATISTA entregue a los supervisores designados por ETB (técnico y administrativo), como mínimo los siguientes informes:

3.19.1 Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV: ETB requiere que EL CONTRATISTA remita en medio escrito y/o magnético, máximo en los cinco (5) días hábiles posteriores al inicio de la prestación del servicio el PESV de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.15.2 y 3.15.3.

3.19.2 Relación de personal del CONTRATISTA con que prestará los servicios: ETB requiere que EL CONTRATISTA entregue a ETB en medio escrito y/o magnético, máximo cinco (5) días hábiles antes de iniciar la operación la información del personal con que prestará el servicio.

- a) Copia de las certificaciones de experiencia y conocimiento:
 - o Certificación de curso en Trabajo en Alturas.
 - o Certificación sobre Seguridad Industrial.
 - o Certificación para prevención de accidentes e incidentes de trabajo.
- b) Certificado de aptitud laboral emitida por una entidad competente (avalado por la ONAC) que constate que el personal con que el CONTRATISTA prestará el servicio es apto y capacitado para la prestación del servicio (la certificación debe garantizar que su personal está capacitado técnica y psicológicamente y cuenta con la experiencia específica para la operación de vehículos dotados con sistemas de elevación y sistemas hidráulicos para movimiento de cargas).
- c) Certificado operador de plataformas de elevación y rotación de trabajos en aéreos montado sobre camión.
- d) Copia de las certificaciones que indiquen la experiencia laboral.
- e) Soporte de afiliación vigente a la Administradora de Riesgos Laborales.
- f) Certificados que evidencien que no se tienen deudas pendientes con las autoridades de tránsito o que suscribió con éstas algún acuerdo de pago.
- g) Copia de la licencia de tránsito.
- h) Copia de documento que evidencia la entrega de los EPP al personal con que el contratista prestara el servicio y de la inspección de estos.
- i) Copia de Parafiscales del operador (escaneado).
- j) Documentos pago Seguridad Social y carta revisor fiscal vigentes.
- k) Informes de Pausas activas y capacitaciones en ergonomía realizadas.
- l) Estadísticas de accidentalidad personal del contratista con los que presta el servicio.

3.19.3 ETB requiere que para la prestación del servicio actividad de Regulación de Tránsito requerida en desarrollo de la prestación del servicio de vehículos especializados el CONTRATISTA aporte el certificado:

- a) Certificado de Auxiliar de Tránsito para obras en vías.

3.19.4 Certificado de pruebas de las canastas: EL CONTRATISTA deberá entregar a ETB, dentro de los primeros cinco (5) días del inicio del contrato que llegare a celebrarse, para cada uno de los vehículos, una copia del certificado de pruebas y cumplimiento de norma ANSI

A92.2. documento que debe ser expedido por un laboratorio de ensayos eléctricos reconocido por la ONAC. Será también obligación del CONTRATISTA gestionar las actualizaciones a que haya lugar y aportar a ETB el documento que constate la nueva vigencia.

3.19.5 Reporte de reemplazos de personal del contratista con que prestará el servicio: EL CONTRATISTA deberá remitir a ETB por correo electrónico, con cinco (5) días hábiles de antelación los documentos establecidos en el numeral 3.19.2 y/o 3.19.3 correspondientes al nuevo personal del contratista con que prestará el servicio. Cuando se presenten eventos de fuerza mayor en los que EL CONTRATISTA deba prestar el servicio con personal diferente al informado a ETB y no se pueda cumplir el tiempo establecido para informar el cambio, es decir con cinco (5) días de antelación, será obligación del CONTRATISTA prestar el servicio con personal que cumpla y cuente con los documentos establecidos en el numeral 3.17.2 y/o 3.19.3 y reportar de manera inmediata a ETB la necesidad del cambio.

3.19.6 Informe de servicios: Previo a las reuniones de conciliación periódicas y como requisito para suscribir el acta mensual de corte, EL CONTRAISTA deberá remitir la información y los soportes que sean requeridos por ETB en medio digital al Supervisor del contrato asignado por ETB, máximo dentro de los dos (2) primeros días hábiles del mes y deberá contener como mínimo, la siguiente información:

- a) Relación detallada de los servicios prestados en formato establecido por ETB.
- b) Reporte de capacitación ofrecida al personal con que prestará el servicio en lo referente a operación de Plataformas de Trabajo en Alturas en el último mes.
- c) Copias de las renovaciones de certificados de pruebas eléctricas de las canastas.
- d) Copia digital del registro del recorrido de los vehículos generados por la aplicación del GPS.
- e) Reporte por servicio prestado de actividad ejecutada, ubicación, hora, los registros fotográficos definidos en el numeral 3.17.2.2 y registro de asistencia.
- f) Otra información que sea solicitada por ETB

3.19.7 Certificación con firma original del Revisor Fiscal y/o Contador Público, según el caso, en la cual conste que EL CONTRATISTA efectuó los pagos de salarios del personal del contrato, así como de los correspondientes parafiscales. La certificación deberá relacionar los nombres de las personas asociadas a la ejecución de contrato o en su defecto la fotocopia de los formularios de afiliación y pago de los salarios y parafiscales. El documento debe ser presentado mensualmente para la conciliación de los servicios.

3.19.8 Informes adicionales: cuando ETB lo requiera, solicitará al CONTRATISTA informes adicionales a los definidos en el presente numeral. El CONTRATISTA debe entregar el informe dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la solicitud formal realizada por ETB. En caso de que el CONTRATISTA requiera ampliar el periodo indicado, debe presentar la solicitud de ampliación del tiempo de entrega a ETB con la justificación de esta, ETB informará si otorga la ampliación.

3.19.8.1 Informe de ejecución del plan de mantenimiento de los vehículos: EL CONTRATISTA debe presentar mensualmente al supervisor del contrato el plan de mantenimiento y el informe de ejecución del plan de mantenimiento para los vehículos con los que prestará el servicio, durante los últimos tres días del mes inmediatamente anterior a la prestación del servicio el cual debe incluir la siguiente información:

- a) Cronograma de mantenimiento de cada vehículo y de los sistemas de elevación.
- b) Certificados vigentes de mantenimiento, que incluya:
 - o Protocolo de mantenimiento mensual: debe ser diligenciado por el profesional competente del CONTRATISTA, de acuerdo con la norma técnica del fabricante del vehículo y del del sistema de elevación.
 - o Certificado anual actualizado de pruebas de las canastas.
 - o Certificado mensual del vehículo.

3.20 ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO

Se entiende por Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS), el indicador de nivel de servicio establecido por ETB para medir la oportunidad en la prestación de los servicios por parte del CONTRATISTA durante la vigencia del contrato.

ETB requiere que el CONTRATISTA garantice el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) definidos a continuación.

La medición y cálculo de los ANS establecidos en el presente numeral serán aplicados a los servicios definidos en los ítems del anexo financiero que se detallan en la Tabla 4.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO	FRANJA
1	Servicio de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 14 metros, con regulación de tránsito en el desarrollo de prestación de servicio de vehículo especializado	(Vehículo / mes (Lunes a Domingo entre 06:00 a.m. a las 09:00 p.m.)
2	Servicio de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 20 metros, con regulación de tránsito en el desarrollo de prestación de servicio de vehículo especializado.	Vehículo / mes (Lunes a Domingo entre 09:01 p.m. a las 05:59 a.m.)
3	Servicio de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 28 metros, con regulación de tránsito en el desarrollo de prestación de servicio de vehículo especializado	Vehículo / semana (Lunes a Domingo entre 06:00 a.m. a las 09:00 p.m.)
4	Servicio de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 37 metros, con regulación de tránsito en el desarrollo de prestación de servicio de vehículo especializado	Vehículo / semana (Lunes a Domingo entre 09:01 p.m. a las 05:59 a.m.)
5	Servicio de vehículos especializados a todo costo con camión liviano con sistema de elevación de 20 metros	
6	Servicio de vehículos especializados a todo costo Manlift tipo Tijera con sistema de elevación de 14 metros	Vehículo / día (Lunes a Domingo entre 06:00 a.m. a las 09:00 p.m.)
7	Servicio de vehículos especializados a todo costo Servicio de Manlift (Diesel) 4x2 a todo costo con sistema de elevación de 17 metros	Vehículo / día (Lunes a Domingo entre 09:01 p.m. a las 05:59 a.m.)
8	Servicio de vehículos especializados a todo costo Servicio de Manlift (Eléctrico) 4x2 a todo costo con sistema de elevación de 17 metros	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO	FRANJA
9	Servicio de vehículos especializados a todo costo Servicio de Manlift (Eléctrico/Diesel) tipo Spyder a todo costo con sistema de elevación de 17 metros	
10	Actividad Regulación de tránsito requerida en el desarrollo de la prestación del servicio de vehículos especializados	

Tabla 4

Para mayor entendimiento en la medición de los indicadores definidos por ETB se presenta un ejemplo para el cálculo de los indicadores, el cual se encuentra a lo largo del numeral.

3.20.1 Periodicidad del cálculo de los acuerdos de niveles de servicio

Los ANS se calcularán periódicamente para los Ítems relacionados en la Tabla 4. Las mediciones realizadas por las partes serán conciliadas por el SUPERVISOR de ETB y el CONTRATISTA cada mes o con la periodicidad que ETB lo requiera.

3.20.2 Acuerdos de Nivel de Servicios:

La medición de los acuerdos de niveles de servicio relacionados a continuación se aplicará en algunos casos a todos los servicios relacionados en la Tabla 4 y en otros casos serán aplicados de forma particular; en tal sentido, en cada acuerdo de nivel de servicio se establece los ítems de la Tabla 4 a los que serán aplicados cada ANS.

Nivel de puntualidad (Np): define el cumplimiento del CONTRATISTA para iniciar la prestación del servicio en la franja horaria solicitada para cada vehículo y/o actividad. Este acuerdo de nivel de servicio será aplicado para todos los ítems definidos en la Tabla 4.

Para el cálculo del indicador, ETB tendrá en cuenta la hora de inicio de la prestación del servicio en los días solicitados frente a la hora de inicio de la franja horaria requerida diariamente. ETB tomará como fuente de información el GPS de cada servicio vehículo en el periodo de medición.

EL CONTRATISTA debe tener presente que para el cálculo de este indicador ETB solo tendrá en cuenta el registro de los días que evidencien retraso en la hora de inicio en la prestación del servicio del vehículo y/o actividad.

El cálculo del nivel de puntualidad (*Np*) se realizará para cada uno de los servicios solicitados en el período a medir, este cálculo se realizará diariamente como se describe a continuación:

- Calcular el nivel de puntualidad diaria por servicio (*Npd*) para los días en que el contratista preste el servicio:

$$Npd = \text{Hora de inicio real del servicio} - \text{Hora de inicio solicitada}$$

Ejemplo: ETB solicita que la franja horaria del servicio del vehículo sea entre las 8 a.m. y las 5 p.m., continuando con este ejemplo, la prestación del servicio debe iniciar a las 8 a.m. y para este ejemplo, los registros evidencian retraso en la hora de inicio en la prestación del servicio del vehículo en dos (2) días así:

Día 1: $Npd1 = 8:05 \text{ a.m.} - 8:00 \text{ a.m.}$, entonces $Npd1 = 05 \text{ minutos}$

Días 2: $Npd2 = 8:10 \text{ a.m.} - 8:00 \text{ a.m.}$, entonces $Npd2 = 10 \text{ minutos}$

- b) Calcular el Np por vehículo y/o actividad para el periodo a medir: se realiza la sumatoria de los niveles de puntualidad diarios por vehículo y/o actividad (Npd) en los días en que se presentó retraso sobre el número de días por vehículo y/o actividad en que el contratista presentó retraso para iniciar la prestación del servicio (Ntd), así:

$$Np = \left(\frac{\sum(Npd1 + Npd2 + Npd3... + Npdn)}{Ntd} \right)$$

Ejemplo: continuando con el ejemplo se calcula del Np por vehículo y/o actividad, así:

$$Np = \left(\frac{\sum(5 + 10)}{2} \right)$$

entonces $Np = 7,5$

- c) El resultado del NP deberá ser llevado a la siguiente tabla:

Número total de días con retraso (Ntd)	Nivel de puntualidad (Np)	% asociado al cumplimiento del ANS
0	0 minutos de retraso	100%
1	<= 15 min	100%
1	> 15 min y <= 20 min	99%
	> 20 min y <=25 min	98%
	> 25 min y <= 30 min	97%
	> 30 min	96%
de 2 a 3	<= 15 min	96%
	> 15 min y <= 20 min	95%
	> 20 min y <=25 min	94%
	> 25 min y <= 30 min	93%
	> 30 min	92%
De 4 a 5	<= 15 min	92%
	> 15 min y <= 20 min	91m%
	> 20 min y <=25 min	90%
	> 25 min y <= 30 min	89%

Número total de días con retraso (Ntd)	Nivel de puntualidad (Np)	% asociado al cumplimiento del ANS
	> 30 min	88%
6	<= 15 min	88%
	> 15 min y <= 20 min	87%
	> 20 min y <=25 min	86%
	> 25 min y <= 30 min	85%
	> 30 min	80%
> 6 días	> 2 min	80%

Tabla 5

Ejemplo: ubicamos en la Tabla 5 el número total de días de retraso (Ntd) y sobre éste identificamos el NP, paso seguido tomamos el porcentaje asociado al cumplimiento del ANS, para el caso del ejemplo sería el 96%.

Nota: si el nivel de puntualidad (Np) es mayor a 30 minutos o el número de retrasos en el periodo a medir es superior a 6 días en dos periodos consecutivos, ETB aplicará al contratista la respectiva multa que se defina en el capítulo 1.

Nota: si el número total de días con retraso (Ntd) en el mes de medición es superior a 6 días, ETB aplicará al contratista la respectiva multa.

En relación con la tabla anterior se aclara que en el evento en que el contratista preste los servicios por debajo o por fuera del rango máximo establecido, procede al cobro de las sanciones establecidas en el capítulo jurídico del presente documento en el mes correspondiente después de descuentos por ANS.

3.20.3 Procedimiento para la ponderación del pago asociado a la prestación de los servicios

Dado la importancia que tiene el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicios frente a la operación de aprovisionamiento y aseguramiento a clientes, se aplicará para el cálculo del pago relacionado a cada servicio prestado:

- a) Para calcular el valor total a pagar mensualmente por los servicios “vehículo especializado con camión liviano con sistema de elevación” (VTMV), se procederá como se indica a continuación:
 - i. Calcular el valor a pagar por cada vehículo (VPV), así:

$$VPV = Np \times (\text{Precio unitario servicio "vehículo especializado con camión liviano con sistema de elevación"}) + VPHA$$

Ejemplo: continuando con el ejercicio tenemos que:

$$Np = 96 \%$$

$$VPV = 96\% X (\text{Precio unitario servicio "vehículo especializado con camión liviano con sistema de elevación"}) + VPHA$$

En donde:

Precio unitario servicio "vehículo especializado con camión liviano con sistema de elevación": corresponde al precio unitario del anexo financiero en los ítems 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1, 5.2 y 5.3, 5.4, 5.5, 5.6.

VPHA: corresponde al valor unitario de la(s) hora(s) adicional(es) (según sea el caso (precio unitario detallado en el anexo financiero en los ítems 1.7, al 1.10; 2.7 al 2.10; 3.7 al 3.10; 4.7 al 4.10 y 5.7 al 5.10) multiplicado por el número de horas adicionales solicitadas por ETB y prestadas efectivamente en el periodo de medición.

Ejemplo: continuando con el ejercicio se calcula el VPV, así:

$$VPV = 96\% X (\$ \text{ Precio unitario servicio "vehículo especializado con camión liviano con sistema de elevación"}) + \$ VPHA$$

- ii. Calcular el valor total a pagar mensualmente por los servicios de vehículos prestados (VTMV), así:

$$VTMV = VPV (\text{vehículo 1}) + VPV (\text{vehículo 2}) + \dots + VPV (\text{vehículo n})$$

- b) Para calcular el valor total a pagar mensualmente por los servicios "vehículo especializado Manlift" y la "Actividad Regulación de Tránsito" (VTMV), se procederá como se indica a continuación:

- i. Calcular el valor a pagar por cada vehículo Manlift o por cada Actividad de Regulación de Tránsito (VPV), así:

$$VPV = Np X (\text{Precio unitario servicio "vehículo Manlift o Actividad de Regulación de Tránsito"}) + VPHA$$

En donde:

Precio unitario servicio "vehículo Manlift o Actividad de Regulación de Tránsito": corresponde al precio unitario del anexo financiero en los ítems 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6.

VPHA: corresponde al valor unitario de la(s) hora(s) adicional(es) (según sea el caso (precio unitario detallado en el anexo financiero en los ítems 6.7 al 6.10, 7.7 al 7.10, 8.7 al 8.10, 9.7 al 9.10, 10.7 al 10.10) multiplicado por el número de horas adicionales solicitadas por ETB y prestadas efectivamente en el periodo de medición.

- c) Calcular el valor total a pagar mensualmente por los servicios de vehículo Manlift o Actividad de Regulación de Tránsito prestados (VTMV), así:

$$VTMV = VPV (\text{vehículo Manlift 1 o actividad regulación tránsito 1}) + VPV (\text{vehículo Manlift 2 o actividad regulación tránsito 2}) + \dots + VPV (\text{vehículo Manlift n o actividad regulación tránsito n})$$

3.21 OMISIONES DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Adicional a los ANS ya definidos, a continuación, se definen las omisiones que pueden presentarse durante la prestación del servicio, su clasificación y sus niveles, las cuales, en caso de presentarse serán tenidas en cuenta durante la conciliación de la calidad de la prestación del servicio. Lo anterior, no exime al CONTRATISTA del pago de los perjuicios que superen los porcentajes aquí establecidos.

3.21.1 Omisiones Tipo 1

Se consideran Omisiones Tipo 1 las siguientes:

- No cumplir con los compromisos establecidos en las reuniones de seguimiento.
- No entregar los informes contractuales, los acordados o solicitados por ETB en los tiempos definidos contractualmente o acordados entre las partes.
- Incumplimiento de políticas notificadas por ETB durante la ejecución del contrato frente a la prestación del servicio, clientes, políticas informáticas, políticas de servicio al cliente, obligaciones del contratista y todas las normas establecidas bajo los procesos de certificación de ETB, guía ética y demás políticas vigentes, las cuales deben ser entregadas por ETB para su cumplimiento a través del supervisor del contrato.
- No cumplir con el uso o uso adecuado de elementos de protección personal, elementos de bioseguridad o no cumplimiento de protocolos de bioseguridad en clientes, sitios de ETB y de terceros.
- No mantener los vehículos, las herramientas y demás elementos que hagan parte del alcance del contrato o que sean requeridos en los vehículos y por las personas para su ejecución en buen estado operativo, certificados y actualizados según corresponda.
- No cumplir con la ejecución del plan de mantenimiento de los vehículos con los que prestará el servicio.
- Que el CONTRATISTA no entregue el servicio solicitado en sujeción al cumplimiento de los requerimientos establecidos por ETB.

3.21.2 Omisiones Tipo 2

Se consideran Omisiones Tipo 2 las siguientes:

- La afectación de uno o varios servicios operativos por un lapso igual o mayor a 1 hora debido a una mala intervención del CONTRATISTA. El tiempo de afectación será contado a partir de la interrupción del servicio (el tiempo de interrupción se contabilizará teniendo como referencia el registrado en las plataformas de gestión). Esta causal aplica siempre y cuando sea atribuible al CONTRATISTA y no obedezca una instrucción directa de ETB.
- Cuando ETB evidencie que el CONTRATISTA suministra información no veraz en los informes, reportes o en los sistemas de información con respecto a la ejecución y al cumplimiento de actividades.
- Cuando el CONTRATISTA cumpla un servicio en una dirección diferente a la solicitada por los sistemas de información definidos por ETB.
- No garantizar la continuidad del servicio con vehículos en igualdad o mejores condiciones, en caso de mantenimiento, falla mecánica, accidente de tránsito o por cualquier otra causa que pueda afectar la movilidad de cualquiera de los vehículos

3.21.3 Omisiones Tipo 3

Se consideran Omisiones Tipo 3 las siguientes:

- Cuando el contratista no atienda las órdenes de servicios y pedidos emitidas por ETB a través de los medios establecidos.
- Que el CONTRATISTA no entregue el servicio solicitado en los tiempos establecidos de acuerdo con la tabla 3 del número 3.18.2

3.21.4 Tabla de descuentos por omisiones

A continuación, se presenta la Tabla 6 de descuentos a aplicar en la facturación del mes después de calculado y aplicados los ANS, de acuerdo con el número de omisiones acumuladas en el mes de medición y su nivel de tolerancia para aplicar sanciones

Tipo de Omisión	Cantidad de omisiones mensuales	Descuento aplicable sobre la factura del mes
TIPO 1	Igual 3	1%
	De 3 y hasta 11	3%
	hasta 12	Aplican las sanciones especificadas en el capítulo jurídico
TIPO 2	Igual 1	2%
	De 1 y hasta 3	4%
	Hasta 4	Aplican las sanciones especificadas en el capítulo jurídico
TIPO 3	Igual 1	5%
	De 1 y hasta 3	7%
	Hasta 4	Aplican las sanciones especificadas en el capítulo jurídico

Tabla 6

FIN DEL DOCUMENTO