



EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S. A. E.S.P.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

INVITACIÓN PÚBLICA N° 10378226

OBJETO

ADQUIRIR UNA SOLUCIÓN TELEFÓNICA CORPORATIVA, QUE INCLUYE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

BOGOTÁ D.C., MARZO 08 DE 2018



TABLA DE CONTENIDO

1	PRECISIONES A LAS CONDICIONES GENERALES Y CONDICIONES CONTRACTUALES	6
1.1	OBJETO	6
1.2	INVALIDEZ DE INFORMACIONES PREVIAS A ESTA INVITACIÓN	6
1.4	CRONOGRAMA DEL PROCESO	6
1.5	ACLARACIONES O MODIFICACIONES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.	7
1.6	INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES	8
1.7	FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA	8
1.7.1	CAPACIDAD, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	9
1.7.2	PERSONAS JURÍDICAS COLOMBIANAS Y EXTRANJERAS	9
1.7.3	OFERTAS PRESENTADAS EN ASOCIACIÓN	11
1.8	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	12
1.9	LUGAR, FECHA Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	13
1.10	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	14
1.11	PROPUESTAS ALTERNATIVAS	14
1.12	CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA	15
1.13	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	15



<u>1.14.</u>	<u>INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</u>	<u>15</u>
<u>1.15.</u>	<u>NEGOCIACIÓN</u>	<u>16</u>
<u>1.16.</u>	<u>ADJUDICACIÓN</u>	<u>17</u>
<u>1.17.</u>	<u>ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</u>	<u>17</u>
<u>1.18.</u>	<u>PRÓRROGAS</u>	<u>17</u>
<u>1.19.</u>	<u>CONDICIONES CONTRACTUALES</u>	<u>18</u>
<u>1.19.1.</u>	<u>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</u>	<u>18</u>
<u>1.19.2.</u>	<u>GARANTÍA CONTRACTUAL</u>	<u>18</u>
<u>1.19.3.</u>	<u>MULTAS</u>	<u>19</u>
<u>1.19.4.</u>	<u>CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA</u>	<u>20</u>
<u>1.18.6.</u>	<u>ACUERDO DE BUENAS PRÁCTICAS Y RESPONSABILIDAD CORPORATIVA</u>	<u>20</u>
<u>1.18.7.</u>	<u>CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO</u>	<u>21</u>
<u>1.18.8.</u>	<u>TERMINACIÓN DEL CONTRATO</u>	<u>21</u>
<u>1.18.9.</u>	<u>EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL</u>	<u>21</u>
<u>1.18.10.</u>	<u>CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE GESTIÓN AMBIENTAL</u>	<u>22</u>
<u>1.18.11.</u>	<u>ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO</u>	<u>22</u>
<u>1.18.12.</u>	<u>BUENAS PRÁCTICAS EN LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO</u>	<u>23</u>



1.18.13.	PROPIEDAD INTELECTUAL	23
1.18.14.	CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	23
1.18.15.	HABEAS DATA	24
1.18.16.	CESIÓN DEL CONTRATO	24
1.18.17.	INDEMNIDAD	24
1.18.18.	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	24
1.18.19.	DOMICILIO	24
2.	CONDICIONES FINANCIERAS	26
2.1	PRECIOS	26
2.2	VALOR DE LA OFERTA	26
2.3	CUBRIMIENTO DE LA OFERTA	27
2.4	REAJUSTE DE PRECIOS	27
2.5	IMPUESTOS Y FACTURACIÓN	27
2.5.1	IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS	27
2.5.2	RETENCIÓN A TÍTULO DE IVA EN CONTRATOS QUE INVOLUCREN PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL TERRITORIO NACIONAL O DESDE EL EXTERIOR CELEBRADOS CON NO RESIDENTES NI DOMICILIADOS EN COLOMBIA	27
2.5.3	RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA E IVA APLICABLE A OFERENTES NACIONALES	27
2.5.4	RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA, OFERENTES NO RESIDENTES NI DOMICILIADOS EN COLOMBIA	28
2.5.5	RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	28
2.5.6	RETENCIÓN A TÍTULO DE IMPUESTO DE TIMBRE	28
2.5.7	REQUISITOS EN LA FACTURACIÓN	28
2.5.8	IMPUESTOS Y FACTURACIÓN A SUCURSAL EXTRANJERA	29
2.5.9	FACTURACIÓN PARA CONTRATISTAS EN CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O CUALQUIER FORMA DE ASOCIACIÓN	29
2.5.10	RÉGIMEN TRIBUTARIO DE E.T.B.	29
2.6	MONEDA DE COTIZACIÓN	29
2.7	FORMA DE PAGO	30
2.7.1	BIENES Y SERVICIOS DE INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	30



2.7.2	GARANTIA EXTENDIDA, SOPORTE Y MANTENIMIENTO.....	30
2.8	ABONO DE PAGO A CONTRATISTAS.....	30
2.9	REINTEGRO DE DINEROS POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS CUANDO SE IDENTIFIQUEN MAYORES VALORES ENTREGADOS POR CUALQUIER CONCEPTO.	30
2.9.1	PARA VALORES COTIZADOS Y PAGADEROS EN PESOS COLOMBIANOS.....	30
2.10	RELACIÓN VENTAS – VALOR A CONTRATAR	31
2.11	HOMOLOGACIÓN DE OFERENTES	31
2.12	VERIFICACION DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PROPUESTAS VERSUS LAS SOLICITADAS POR ETB	31
2.13	SISTEMA DE EVALUACION ECONOMICA DE LAS OFERTAS:	31
3 CONDICIONES TECNICAS		33
3.1	OBJETO	33
3.2	ALCANCE.....	33
VISITA TÉCNICA AL SITIO DONDE SE EJECUTARÁ EL CONTRATO:.....		33
3.3	CONDICIONES DE PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS	34
3.4	SISTEMA DE EVALUACIÓN	35
3.5	EXPERIENCIA	35
3.6	DIMENSIONAMIENTO DE LA SOLUCIÓN.....	36
3.7	DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO.....	45
3.8	CRONOGRAMA	46
3.9	ENTREGABLES TECNICOS.....	46



CAPITULO I

1 PRECISIONES A LAS CONDICIONES GENERALES Y CONDICIONES CONTRACTUALES

1.1 OBJETO

La EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. en adelante ETB, está interesada en recibir ofertas para adquirir una solución TELEFÓNICA CORPORATIVA, que incluye mantenimiento preventivo y correctivo, de conformidad con las condiciones previstas en el presente documento y en el Manual de Contratación de ETB vigente, el cual debe ser consultado en la página Web de ETB www.etb.com.co.

Sin perjuicio de las demás obligaciones inherentes al objeto, el alcance comprende entre otros aspectos lo siguiente:

- Diseño, parametrización, instalación, configuración, puesta en marcha
- Soporte en sitio
- Mantenimiento preventivo y correctivo
- Generación y entrega de reportes en forma mensual sobre incidentes y disponibilidad mensual del servicio
- Garantía durante la ejecución del contrato
- Transferencia de conocimiento a los usuarios finales y al administrador de la red

No se acepta la presentación de ofertas parciales

Los presentes términos de referencia no constituyen oferta mercantil.

1.2 INVALIDEZ DE INFORMACIONES PREVIAS A ESTA INVITACIÓN

La información contenida en este documento sustituye totalmente aquella que pudiere haberse suministrado con anterioridad a esta invitación.

1.3 PUBLICACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia serán publicados en la página Web www.etb.com.co.

Los términos de referencia no tendrán valor.

1.4. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma proyectado para el presente proceso de invitación es el siguiente, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 1.18 de los presentes términos de referencia.



ACTUACIÓN	FECHA
Publicación de los términos de referencia.	Marzo 08 de 2018
Plazo para informe de participante a visita técnica	8 de marzo hasta las 14:00 horas
Visita técnica no obligatoria, instalaciones cliente	9 de marzo a las 16:00 horas
Plazo para solicitar aclaraciones a los términos de referencia (3 días)	Hasta el 13 de marzo de 2018
Plazo para publicar las respuestas por ETB a las solicitudes recibidas (3 días)	Hasta el 16 de marzo de 2018
Fecha y hora para la presentación de ofertas (2 días)	21 de marzo de 2018 a las nueve (09) horas en los términos del artículo 829 del Código de Comercio
Plazo de evaluación de ofertas (6 días)	Hasta el 02 de abril de 2018
Plazo de Negociación (3 días)	Hasta el 05 de abril de 2018
Adjudicación (3 días)	Hasta el 10 de abril de 2018
Elaboración y suscripción del contrato (5 días)	Hasta el 17 de abril de 2018

1.5. ACLARACIONES O MODIFICACIONES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Podrán requerirse aclaraciones o modificaciones respecto del contenido de este documento, mediante solicitud escrita dirigida a la Gerencia de Abastecimiento de ETB, a la cuenta de correo electrónico fredy.mateust@etb.com.co, dentro de los **tres (3) días hábiles** siguiente a la fecha de publicación de los términos de referencia en la página www.etb.com.co.

ETB publicará las respuestas a las solicitudes recibidas, en la página web www.etb.com.co, dentro de los **tres (3) días hábiles siguientes** al vencimiento del plazo previsto en el párrafo anterior.

Las modificaciones a los términos de referencia se expedirán mediante Adenda y se publicarán en la página www.etb.com.co.

No obstante lo anterior, ETB podrá expedir adendas cuando el proceso lo amerite independientemente de que las mismas deriven o no de preguntas de oferentes ya sea dentro o posterior de los plazos establecidos en el presente numeral.



1.6. INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

Será requisito para **celebrar el contrato** que resulte de la presente invitación, la inscripción en la base de datos de proveedores de ETB. Los requisitos de inscripción se pueden consultar en la página Web www.etb.com.co.

El oferente que no esté inscrito como proveedor, deberá diligenciar el Formato “Datos básicos proveedor Nacional” o “Datos básicos Proveedor Extranjero” que se adjunta como **Anexo No. 2** del presente capítulo.

Dentro de los 2 días siguientes a la comunicación de adjudicación, el adjudicatario que no esté inscrito, deberá allegar los documentos restantes que se requieran para su inscripción. De no cumplir con el presente requisito, ETB podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de oferta.

En cualquier caso, todo cambio que se produzca respecto de la sociedad, con posterioridad a la presentación de los documentos entregados con la oferta, deberá ser reportado a la Gerencia de Abastecimiento de ETB, anexando los documentos que lo acrediten.

1.7. FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA

Podrán participar en el proceso de invitación las personas consideradas legalmente capaces, los consorcios y uniones temporales o cualquier forma de asociación legalmente válida bajo las leyes colombianas.

- a) El oferente persona natural, el representante legal o apoderado debidamente facultado de la sociedad oferente o el representante de la unión temporal, consorcio o asociación, según el caso, debe diligenciar el **Anexo N° 1** del presente capítulo, el cual debe suscribirse por el oferente o por quien actúe en nombre y representación debidamente facultado. **Dicho anexo deberá ser diligenciado por el oferente incorporando los datos solicitados, sin que el mismo sea modificado.**
- b) La oferta deberá ser presentada en idioma castellano. En todo caso, todos los documentos y certificaciones emitidos en idioma diferente al castellano, deberán ser presentados en su idioma original y traducidos oficialmente al castellano, en consideración con los Artículos 251 del Código General del Proceso; 480 del Código de Comercio y la Resolución 3269 de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Con excepción de los manuales y documentación técnica que se aceptan en inglés.
- c) Si el oferente no da respuesta punto a punto a cada uno de los numerales de los términos de referencia, se entenderán aceptados. Cuando un numeral exija suministro de información adicional o documentos, éstos se deberán anexar indicando la ubicación dentro de la oferta.
- d) **El oferente deberá diligenciar la totalidad de los anexos que sean proporcionados por ETB.**



- e) Presentada la oferta no se permitirá el retiro de los documentos escritos o en medio digital aportados, o su posterior incorporación, salvo que hayan sido expresamente requeridos por ETB. Si hubiese enmendaduras, únicamente serán consideradas si vienen expresamente refrendadas.
- f) El oferente deberá acreditar el cumplimiento y pago al día de requisitos legales en seguridad social, aportes parafiscales y salud ocupacional o equivalentes, mediante certificación suscrita por el revisor fiscal o contador público, acompañada de la tarjeta profesional del mismo.

No podrán participar en el proceso de invitación las personas jurídicas o naturales que directa o indirectamente hayan participado en el diseño o estructuración del presente proceso bien sea directamente o a través de terceros.

1.7.1. CAPACIDAD, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

El oferente deberá tener en cuenta que tratándose de personas jurídicas nacionales y extranjeras oferentes o integrantes de un oferente (en el caso de propuestas conjuntas o en asociación) cada una de ellas deberá acreditar la existencia, objeto, capacidad y representación legal de la sociedad, razón por la cual, deberá adjuntar los documentos respectivos a la oferta en caso que éstos no obren actualizados dentro de la Base de Datos de Proveedores de ETB, y deberá acreditar que:

- a) El objeto social le permite presentar la oferta y celebrar el Contrato.
- b) La duración contada a partir de la fecha del recibo de ofertas del presente proceso de invitación, no es inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si fuere inferior, esa circunstancia se podrá subsanar dentro del plazo que ETB indique.
- c) El representante legal o apoderado deberá estar debidamente facultado para actuar en su nombre y representación de la sociedad oferente y para comprometerlas en la presentación de la oferta, la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

En caso que se encuentren limitaciones a las facultades del representante legal o apoderado de la persona jurídica para presentar la propuesta o para celebrar el contrato, se deberá anexar a la propuesta el acta donde conste la decisión del órgano social competente que autorice la presentación de la misma y la suscripción del contrato.

Si conforme a la ley la ejecución de la actividad objeto de contratación a través del proceso de invitación demandare determinada habilitación legal, al momento de presentación de la propuesta se deberá contar con la misma.

1.7.2. PERSONAS JURÍDICAS COLOMBIANAS Y EXTRANJERAS

Las personas jurídicas colombianas, y las sucursales de sociedades extranjeras establecidas en Colombia, deberán adjuntar a la propuesta un certificado de existencia y representación legal, expedido por Cámara de Comercio dentro de los 30 días anteriores a la fecha de recibo de ofertas



del proceso de invitación, en caso de prórroga del recibo de ofertas del presente proceso, se tendrá validez con respecto al certificado la primera fecha de recibo de ofertas.

Las **personas jurídicas extranjeras** deberán cumplir los mismos requisitos de objeto y duración establecidos en el numeral 1.7.1. de estos términos de referencia, para lo cual deberán aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de recepción de la oferta.

Los **documentos otorgados en el exterior** deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia. De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del código de comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes. Tratándose de sociedades, al autenticar los documentos a que se refiere el mencionado artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (oficina de legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

Tratándose de **documentos públicos**, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, consularización o apostille y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso. En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países integrantes del Convenio 26 de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.

El oferente extranjero para la ejecución del contrato requiere establecer sucursal en Colombia de conformidad con el artículo 263 del Código de Comercio y las demás normas legales vigentes concordantes. Si al momento de presentar oferta, la sucursal está constituida, el oferente deberá acreditarla mediante un certificado actual expedido por la Cámara de Comercio donde se encuentra inscrita la sucursal y podrá presentar su oferta a través del apoderado de la sucursal. De no tener sucursal establecida en Colombia y en todo caso requerirla para la ejecución del contrato de acuerdo con la norma antes citada, con la presentación de su oferta se obliga a acreditarla dentro de los 30 días siguientes a la comunicación de ETB de la adjudicación, adjuntando los soportes de dicha inscripción.

Así mismo, **el miembro de extranjero de una unión temporal o consorcio deberá establecer sucursal en Colombia.**

En caso de resultar adjudicataria la sociedad extranjera a través de su sucursal en Colombia, se entenderá que el contrato se celebrará con la sociedad extranjera (persona jurídica) a través de su sucursal (establecimiento de comercio).



En cualquier caso, todo cambio que se produzca respecto de la sociedad, con posterioridad a la presentación de los documentos antes mencionados, deberá ser reportado a la Gerencia de Abastecimiento de ETB, anexando los documentos que lo acrediten.

1.7.3. Ofertas Presentadas en asociación

ETB acepta la presentación de ofertas en asociación, caso en el cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Presentar documento que indique:

- Personas integrantes de la asociación
- Tipo de Asociación
- Obligaciones – actividades a cargo de cada uno de los asociados en la ejecución del contrato, las cuales no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo de ETB.
- Porcentaje de participación el cual debe ser acorde con lo anterior.
- Las sociedades que integran la unión temporal o consorcio facturaran de manera independiente, acorde con el porcentaje de participación.
- Designación de la persona que para todos los efectos representará a la asociación, con facultades amplias y suficientes para obligar a todos sus integrantes en la presentación y negociación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, así como judicial y extrajudicialmente. El representante designado deberá manifestar su aceptación.
- La duración de la asociación conformada deberá ser mínimo por el lapso comprendido entre el recibo de ofertas del proceso de invitación y la liquidación del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de que con posterioridad, los integrantes de la asociación oferente estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del contrato.

b) En todo caso, los asociados responden en **forma solidaria** frente a ETB por la presentación de la oferta, la suscripción del contrato y su ejecución.

c) De conformidad con el literal anterior y en atención al régimen jurídico de ETB, las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta presentada por la unión temporal, consorcio o cualquier asociación, **NO** se aplicarán en proporción al porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del mismo como lo dispone la Ley 80 del 93 para Uniones Temporales y Consorcios (esta normatividad no rige para ETB); sino que por el contrario, se establece la solidaridad de los integrantes del consorcio o unión temporal sin excepción, como se explica a continuación:

ETB no es parte del acuerdo de consorcio, unión temporal o cualquier asociación, y en consecuencia no contrae obligaciones respecto de las estipulaciones en él contenidas. Estas figuras son propias de la Ley 80 de 1993 ordenamiento al cual no está sometida la Empresa, por cuanto por expresa disposición del artículo 55 de la Ley 1341 de 2009, en su calidad de proveedora de TIC's sus actos y contratos, incluidos los relativos a su régimen laboral y las



operaciones de crédito, cualquiera que sea su naturaleza, sin importar la composición de su capital, se registrarán por las normas del Derecho Privado.

En consecuencia, sin perjuicio de las estipulaciones que convengan los miembros del consorcio o unión temporal sobre la forma de asumir entre sí las sanciones en caso de incumplimiento del contrato que llegare a celebrarse, ETB no las aplica de acuerdo con la participación de cada uno de los asociados, pues incluso en este aspecto la responsabilidad es solidaria.

- d) Si alguno de los integrantes de la asociación no ha sido registrado como proveedor de ETB, deberá presentar los documentos mencionados en el numeral 1.6 de inscripción de proveedores para su respectiva inscripción de forma previa a la suscripción del contrato.
- e) **La garantía de seriedad de oferta debe ser tomada por todas y cada una de las personas que integran la asociación.**

1.8. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Para garantizar la seriedad de la oferta, es necesario constituir a favor de la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. E.S.P, bien sea a través de una póliza de seguros o garantía bancaria, atendiendo los siguientes criterios:

Si es una **póliza de seguros**, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Se debe designar como asegurado – beneficiario a la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. E.S.P. – Nit. 899.999.115-8
- b. En calidad de afianzado se debe incluir al Oferente y el Nit.
- c. Garante: Compañía de Seguros que tenga operaciones en Colombia y esté vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- d. Póliza a favor de Empresas de Servicios Públicos
- e. Valor garantizado: El oferente deberá constituir una póliza por un valor asegurado del **20%** del valor de la oferta, antes de IVA.
- f. **Riesgos que se garantizan: La póliza debe consignar expresamente que garantiza (i) Retiro la oferta – (ii) La no suscripción del contrato – (iii) La no constitución de las pólizas contractuales – (iv) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de oferta.**
- g. Modalidad: Sancionatoria.
- h. Término de la póliza: **Tres (3) meses** a partir de la presentación de la oferta. Se deberá ampliar o prorrogar la misma, en el evento de prórroga del plazo para la finalización del proceso.
- i. La póliza deberá estar firmada por el representante legal del garante y el representante legal del oferente.
- j. La garantía de seriedad deberá acompañarse de las condiciones generales del contrato de seguro, así como del recibo o certificación de pago de prima. Estos documentos deben presentarse en original y suscritos por el representante legal.

Si es una **garantía bancaria**, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Ordenante: El oferente y su Nit.



- b. Garante: Banco que tenga operaciones en Colombia y esté vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- c. Beneficiario: Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. E.S.P. – Nit. 899.999.115-8
- d. Valor garantizado: El oferente deberá constituir una garantía por un valor asegurado del **20%** del valor de la oferta, antes de IVA.
- e. Modalidad: A primer requerimiento.
- f. **Riesgos que se garantizan: (i) Retiro la oferta – (ii) La no suscripción del contrato – (iii) La no constitución de las pólizas contractuales – (iv) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de oferta.**
- g. Requisitos de Exigibilidad: Presentación de la garantía y la comunicación de ETB suscrita por el representante legal, o apoderado declarando la ocurrencia de uno de los riesgos amparados y el monto a cobrar que corresponderá al valor asegurado.
- h. Plazo para pago: Dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación de los requisitos de exigibilidad.
- i. Término de la garantía: **Tres (3) meses** a partir de la presentación de la oferta. Se deberá ampliar la misma en el evento de prórroga del plazo para la finalización del proceso.
- j. La garantía deberá estar firmada por el Representante Legal del garante y el representante legal o apoderado del oferente.
- k. Se deberá anexar original del recibo de pago de los derechos del garante.
- l. El garante debe manifestar expresamente que renuncia al beneficio de excusión.

Cuando la garantía no se acompañe a la oferta, no esté debidamente constituida o no se anexe el comprobante de pago de la prima, ETB requerirá al oferente para que subsane los documentos respectivos dentro de los dos **(2) días hábiles siguientes** al recibo de la comunicación en tal sentido. Si no se atiende el requerimiento, la oferta será descartada.

1.9. LUGAR, FECHA Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se recibirán en la Gerencia de Abastecimiento de ETB, ubicada en la Cra. 7 N° 20-99 Piso 2, **hasta el 21 de marzo de 2018 a las nueve (09) horas, en los términos del artículo 829 del Código de Comercio.**

La oferta deberá presentarse por escrito en **original** y **copia** del mismo tenor, si existe alguna diferencia entre la propuesta original y la copia, primará la información consignada en el original.

La oferta estará compuesta de 6 sobres (**Capítulo I jurídico**: original y copia; **Capítulo II financiero**: original y copia; **Capítulo III técnico**: original y copia), los cuales deberán estar **separados, sellados, foliados, y rotulados** de la siguiente manera:

1. Describir el capítulo correspondiente (ej: Capitulo I Jurídico original, Capitulo II financiero copia ...)
2. Describir el número de invitación
3. Describir el objeto correspondiente al proceso de contratación
4. Describir la razón social del oferente con el N° de NIT

Cada capítulo debe contener un índice y estar debidamente foliado o numerado.



La **información técnica** debe suministrarse adicionalmente en **medio digital**. La **información financiera** debe suministrarse adicionalmente en **medio digital, en formato Excel**.

En caso de contradicción entre la información contenida en medio digital y la física, prevalecerá la información original.

Una vez surtida la etapa de negociación, ETB podrá entregar información acerca de las demás ofertas presentadas, salvo que de manera expresa se haya señalado en la oferta que se trata de información confidencial, que ésta tenga de acuerdo con la legislación vigente dicho carácter o que se haya entregado separada y debidamente marcada como tal.

ETB sólo acepta la presentación de una oferta por cada oferente. En el caso que una misma persona presente más de una oferta, ya sea a título individual o como miembro de un consorcio o unión temporal, sólo será evaluada la oferta que se haya presentado en primer lugar dentro del término fijado en el presente documento, de acuerdo con el registro de recepción de ofertas.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo, fax, correo electrónico.

Con la presentación de las ofertas, se entenderá la aceptación del oferente a las condiciones contenidas en los presentes términos de referencia, en los anexos, en el manual de contratación de ETB y en los demás documentos que forman parte de los mismos, como los anexos.

1.10. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Durante la etapa de evaluación de las ofertas, ETB podrá solicitar al oferente vía correo electrónico, las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias, sin que haya lugar a que éste pueda modificar las condiciones de su oferta.

El oferente deberá responder dentro del plazo señalado, vía correo electrónico dirigido a fredy.mateust@etb.com.co. Las respuestas a las aclaraciones deberán estar firmadas por el representante legal o apoderado debidamente acreditado (firma escaneada o firma digitalizada).

ETB realizará el estudio de las ofertas dentro de los **SEIS (6) días hábiles** siguientes a su recibo.

En los casos en que la oferta no esté acompañada de todos los documentos exigidos necesarios para la evaluación jurídica, técnica o financiera, o deba corregirse o aclararse alguno de los aportados, se requerirá por escrito al oferente para que en el plazo que se indique, lo allegue o corrija. Si no lo hiciera dentro del término establecido, la oferta será descartada. En ningún caso podrá el oferente modificar y/o mejora la oferta.

1.11. PROPUESTAS ALTERNATIVAS

ETB no acepta propuestas que impliquen alternativas jurídicas, técnicas, económicas o financieras a las establecidas en los presentes Términos de Referencia.



La propuesta alternativa adicional a la propuesta básica no será objeto de consideración por ETB.

1.12. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de ETB, la oferta será rechazada en los siguientes casos:

- a) Cuando el oferente haya entregado extemporáneamente la oferta.
- b) Cuando el oferente o uno de sus integrantes se halle incurso en una de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley. Cuando la inhabilidad sobrevenga en un oferente, se entenderá que renuncia a participar en el proceso de selección y los derechos surgidos del mismo.
- c) Cuando el oferente no subsane los documentos dentro del plazo señalado para tal efecto.
- d) Cuando sólo se presente propuesta alternativa.
- e) Cuando la propuesta se presente sometida al cumplimiento de cualquier condición o modalidad para la adjudicación.
- f) Por falta de veracidad de la información suministrada por el Oferente.
- g) Cuando el oferente o una de las personas naturales relacionadas no superen la evaluación de confiabilidad (o estudio de seguridad) adelantada por ETB.

1.13. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Se entenderá aceptado por el oferente con la presentación de la oferta un compromiso anticorrupción que hará parte del **Anexo 1**, con base en las siguientes consideraciones:

- a) Que es interés del oferente apoyar la acción de ETB para fortalecer la transparencia en sus procesos de contratación y la responsabilidad de rendir cuentas.
- b) Que el oferente es consciente de que el aseguramiento de la transparencia en los procesos contractuales redundará no sólo en beneficio de ETB, sino de los propios participantes, en cuanto garantiza que la adjudicación del contrato se hará a la oferta que ofrezca las mejores condiciones.
- c) Que conoce a cabalidad el Manual de Contratación de ETB.
- d) Que como oferente estima conveniente la formulación de un pacto explícito en cuanto al acatamiento de las normas jurídicas y éticas que deben regir los procesos contractuales.

1.14. INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

El oferente asume toda responsabilidad por consultar y analizar los términos de referencia, las adendas y aclaraciones a los mismos.

Los términos de referencia deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada.

Los títulos utilizados en los términos de referencia sirven sólo para identificar textos y no afectarán la interpretación de los mismos.



Los plazos establecidos en los términos de referencia se entenderán como días hábiles, salvo indicación expresa en contrario. Para estos efectos el día sábado no se considera hábil.

Todas las deducciones, errores y omisiones que realice o en que incurra el oferente con base en su propia información, interpretación, análisis o conclusiones respecto de los términos de referencia, son por su exclusiva cuenta. Por tanto, ETB no asume responsabilidad alguna por tal información, interpretación, análisis o conclusiones.

Con la presentación de la oferta, se entiende que el oferente conoce la naturaleza del contrato que llegare a suscribirse, su objeto, costo y tiempo de ejecución, así mismo, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

1.15. NEGOCIACIÓN

Con todos los oferentes cuya oferta haya resultado **hábil**, luego del estudio jurídico, económico y técnico, ETB podrá adelantar una etapa de negociación en forma presencial o no presencial, dentro de los **SEIS (6) días hábiles** siguientes al vencimiento de la etapa de evaluación de ofertas, con el propósito de obtener ventajas económicas o competitivas, plazo en el cual se estudiarán las contraofertas si a ello hubiere lugar, evento que será comunicado previamente a los oferentes participantes indicando el lugar, la fecha y la hora, así como las correcciones aritméticas realizadas a su oferta.

El plazo descrito se distribuye en dos etapas así **(i) 3 días hábiles** para efectuar la negociación y recibir las contraofertas; y **(ii) 3 días hábiles** para realizar estudio económico de las ofertas.

Se podrá hacer uso de los siguientes mecanismos:

- (i) Tradicional**, esto es, solicitando la presentación de contraofertas de forma presencial o no presencial, las cuales deben ser entregadas en sobre cerrado, en la Gerencia de Abastecimiento de ETB, en medio impreso y digital formato Excel [CD], diligenciando los mismos anexos financieros de la oferta inicial.

No se admitirán contraofertas que contengan precios unitarios superiores a los ofertados inicialmente o en la contraoferta anterior, aun cuando el valor total de oferta fuere inferior. En caso de presentarse esta situación, ETB ajustará el precio unitario respectivo, con base en la oferta inicial o contraoferta anterior y como producto de ello efectuará la corrección del precio total de la oferta. El líder del Equipo de Compras de la Gerencia de Abastecimiento dejará constancia de las contraofertas recibidas, con el nombre del oferente, fecha y hora de recibo y las remitirá para el respectivo estudio al Equipo de Estudios Económicos de la Gerencia de Planeación Financiera.

- (ii) Conformación dinámica de ofertas**, la cual se desarrollará dentro del plazo establecido en el presente numeral con sujeción lo previsto en el artículo 25 del Manual de Contratación de ETB, cuya oferta inicial podrá ser mejorada mediante la formulación de posturas sucesivas, hasta la conformación de la oferta definitiva, entendiéndose por definitiva la última presentada por cada variable en el transcurso de la reunión que se convoque para tal fin. Para todos los efectos, se tomará como definitiva la propuesta de la oferta inicial o



de la última postura de aquel oferente que no haya hecho uso de su derecho a presentar postura.

En cualquiera de los dos casos, ETB convocará por escrito a los oferentes hábiles, indicando fecha, hora, lugar y demás aspectos que se consideren necesarios.

Únicamente podrán asistir el representante legal del Oferente o su apoderado debidamente facultado para adoptar decisiones, y máximo 2 personas más. Se verificará que sus representantes cuenten con las debidas facultades. En caso de que el representante legal de la persona jurídica oferente o el representante del consorcio o la unión temporal no puedan asistir a la negociación podrá delegar mediante poder siempre que sus facultades se lo permitan y, por tanto, comprometer jurídicamente al oferente por un valor menor al presentado en la oferta inicial.

Los puntajes técnicos no serán objeto de modificación. En el evento en de empate, se solicitará presentar una nueva contraoferta o postura económica, según aplique

1.16. ADJUDICACIÓN

ETB podrá abstenerse de adjudicar si existen razones que así lo justifiquen. Si opta por la adjudicación, ésta se realizará dentro de los **TRES (3) días hábiles** siguientes a la etapa de negociación o modificación de cestas de compras si a éstas hubo lugar, o de la de estudio de ofertas.

La adjudicación recaerá sobre el oferente que obtenga el mayor puntaje, conforme lo señalado en el capítulo segundo de los presentes términos.

En el evento de empate en el mayor puntaje, se solicitará a los oferentes empatados presentar una nueva contraoferta económica.

La decisión sobre la adjudicación será comunicada a todos los participantes del proceso dentro de los 2 días hábiles siguientes al recibo de la misma en la Gerencia de Abastecimiento.

1.17. ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El contrato deberá suscribirse dentro de **los seis (6) días hábiles** siguientes al recibo por el Sistema de Gestión Contractual de la comunicación de adjudicación en el equipo jurídico, plazo que se distribuirá así: **(i) Para su elaboración: 3 días hábiles**, **(ii) Para firma por parte del apoderado de ETB, un día (1) día hábil**. **(iii) Para su suscripción por parte del contratista, (1) día hábil** siguiente al recibo de la comunicación que le curse el Equipo de Compras Administrativas de la Gerencia Abastecimiento de ETB.

1.18. PRÓRROGAS

Los plazos establecidos en el presente capítulo podrán ser prorrogados antes de su vencimiento por el tiempo que ETB considere conveniente. Para el cómputo de los mismos, el sábado se considera día no hábil.



1.19. CONDICIONES CONTRACTUALES

Las condiciones generales de ejecución contractual serán entre otras las que se enuncian a continuación:

1.19.1. Plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución del contrato será de **un (1) año y cuarenta y cinco (45)**, a partir de la orden escrita de inicio, previa aprobación de los certificados de seguro.

Los primeros 45 días corresponderán al suministro e instalación de la solución.

1.19.2. Garantía contractual

El Contratista deberá amparar los siguientes riesgos:

- I. **Cumplimiento:** Por un valor asegurado equivalente al 20% del precio del contrato antes de IVA, vigente por el plazo de ejecución del contrato, y cuatro (4) meses más.
- II. **Calidad del servicio:** Por un valor asegurado equivalente al 20% del precio del contrato antes de IVA, vigente desde el recibo de la solución, y seis (6) meses más.
- III. **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y/o equipos suministrados:** Por un valor asegurado equivalente al 20% del precio del contrato antes de IVA, vigente por el plazo de ejecución del contrato, y seis (6) meses más.
- IV. **Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** Por un valor asegurado del 10% del precio de los servicios antes de IVA, vigente desde la suscripción del mismo hasta su terminación y tres (3) años más.
- V. **Responsabilidad Civil Extracontractual:** Por un valor asegurado del 10% del precio del contrato antes de IVA, vigente por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. Lo anterior sin perjuicio de las acciones que pueda iniciar ETB contra el CONTRATISTA por los daños que no se hallen cubiertos por este amparo y las que instauren los terceros contra ella.

De acuerdo con lo previsto en las “Políticas Financieras de Contratación de ETB” se implementó un esquema de aseguramiento que le permite en su condición de tomador de las pólizas, garantizar su actividad contractual y la responsabilidad frente a terceros, originada en las actuaciones de sus contratistas suscribiendo convenios con aseguradoras en virtud de los cuales los contratistas que suscriban contratos con ETB a partir de junio de 2008, deben adherirse a las pólizas de Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual contratadas por ETB.

Conforme con lo anterior, para la obtención de los primeros certificados de seguro, el CONTRATISTA deberá, en virtud de las alianzas suscritas por ETB, obtenerlos con alguna de dichas aseguradoras, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la entrega del contrato firmado, en la Unidad de Expedición



del Asegurador y el Intermediario ubicada en la Carrera 7 No. 20-99 piso 2º, Área de Riesgos y Seguros, para su vinculación como cliente y la asignación inicial de cupo de seguro, aportando los documentos relacionados en el literal A del “INSTRUCTIVO PARA LA EXPEDICIÓN DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO Y DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL”, que puede consultar en la página web www.etb.com.co, o consultar directamente en la dirección antes señalada.

Dentro de los 2 días hábiles siguientes a la comunicación al contratista de la asignación del cupo de seguro, deberá remitir los documentos señalados en el numeral C del mencionado Instructivo. Si ya tiene asignado el cupo, teniendo en cuenta que dicho trámite aplica para el primer contrato en el que se haya vinculado al proveedor, los posteriores certificados de seguro deberán solicitarse dentro de los 2 días hábiles siguientes a la entrega del contrato firmado, en la Unidad de Expedición del Asegurador y el Intermediario en ETB, y posteriormente, ETB informará en cualquiera de estos eventos al Contratista para que realice el pago de la prima respectiva.

En el evento que el CONTRATISTA no pague la prima, la Unidad de Expedición de la Aseguradora y el Intermediario reportará el caso, con el fin que ETB pague la prima y a través del supervisor del contrato descuente su monto al CONTRATISTA de las sumas que le adeude a éste por cualquier concepto. De no ser posible el descuento total o parcial, el contratista se obliga a consignar en la cuenta que ETB indique el valor o el saldo no descontado dentro del plazo que se señale en la cuenta de cobro que se le curse con tal fin. El contratista renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de su constitución en mora. El CONTRATISTA acepta que ETB realice el respectivo descuento o compensación. Para efectos del cobro de estas penas el contrato prestará merito ejecutivo lo cual entiende y acepta el contratista con la suscripción del mismo.

En el evento que la Aseguradora, en desarrollo de sus políticas de suscripción, se abstenga de emitir certificados de seguros al CONTRATISTA, éste podrá constituir las pólizas de seguros en cualquier compañía de seguro Autorizada por la Superintendencia Financiera para funcionar en Colombia o para presentar garantía bancaria expedida por banco que tenga operaciones autorizadas en Colombia

En todo caso, se deberán reponer los valores asegurados cuando éstos se vean afectados por razón de siniestros.

Los certificados de seguro que llegaren a requerirse en caso de modificación del contrato, deberán obtenerse dentro de los 2 días hábiles siguientes al del respectivo acuerdo.

1.19.3. Multas

Si hay **retardo** en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, pagará el contratista una **multa** equivalente al 0.5% del precio del contrato por cada semana de atraso o proporcional por fracción, sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria. En todo caso, el valor total de las **multas** no excederá el 20% del valor total del contrato.

ETB podrá descontar el valor de las multas de las sumas que se adeuden al proveedor por cualquier concepto. De no ser posible el descuento total o parcial, el proveedor se obliga a consignar en la



cuenta que ETB indique el valor o el saldo no descontado dentro del plazo que se señale en la cuenta de cobro que se le curse con tal fin. El proveedor renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de su constitución en mora.

1.19.4. Cláusula penal pecuniaria

En caso de **incumplimiento parcial o total** de cualquiera de las obligaciones del contratista, se genera a su cargo el pago de una **cláusula penal pecuniaria** cuyo monto será del 20% del valor del contrato. La pena no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal, ni del pago de los perjuicios que superen el valor de este porcentaje en los términos del artículo 1594 del Código de Civil y demás normas concordantes.

ETB podrá descontar el valor de la cláusula penal compensatoria de las sumas que se adeuden al proveedor por cualquier concepto. De no ser posible el descuento total o parcial, el proveedor se obliga a consignar en la cuenta que ETB indique el valor o el saldo no descontado dentro del plazo que se señale en la cuenta de cobro que se le curse con tal fin. El proveedor renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de su constitución en mora.

1.18.5. Cumplimiento de requisitos legales en seguridad social, aportes parafiscales y sistema general de seguridad en el trabajo SG-SST

El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con modalidad de contratación laboral de todo el personal que requiera para la prestación del servicio, el pago de las obligaciones laborales, afiliación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social: Administradora de Riesgos Laborales (ARL), Entidad Prestadora de Salud (EPS) y Administradora de Fondo de Pensiones (AFP) y aportes parafiscales en relación con el personal que ocupe en Colombia para la ejecución del contrato, inclusive subcontratistas personas naturales o jurídicas.

Como requisito para el trámite de las actas de recibo de los servicios que sean base para el pago, el CONTRATISTA deberá presentar ante el supervisor del contrato dentro de los primeros 15 días hábiles de cada mes, certificación de revisor fiscal o contador público, según el caso, en la que conste los pagos de los aportes a la ARL, EPS y AFP, parafiscales (ICBF, SENA, Cajas de Compensación y CREE, cuando a ello haya lugar conforme con el artículo 25 Ley 1607 de 2012). Adicionalmente, el contratista debe entregar al supervisor del contrato dentro del mismo plazo fotocopia de las planillas de pago a las mencionadas entidades del personal que ocupe en Colombia para la prestación de los servicios, inclusive subcontratistas personas naturales o jurídicas. Igualmente, dentro del mismo plazo el contratista deberá allegar certificación sobre el pago de obligaciones laborales e indemnizaciones laborales respecto del personal que utiliza para la prestación del servicio, inclusive subcontratistas.

1.18.6. Acuerdo de buenas prácticas y responsabilidad corporativa

El Oferente deberá suscribir el “Acuerdo de Buenas Prácticas y Responsabilidad Corporativa”, como requisito para suscribir el contrato, el cual hace parte del presente documento como Anexo Jurídico



No. 3, y deberá ser aportado en el capítulo jurídico de la oferta debidamente suscrito por el representante legal o apoderado. Dicho anexo no podrá ser modificado por el oferente.

1.18.7. Calidad y correcto funcionamiento

Los bienes suministrados a ETB deberán ser nuevos y de primera calidad, no solo en su fabricación y en los materiales que se utilicen sino también para resistir dentro de los rangos de temperatura, humedad y demás condiciones solicitadas por ETB o las normas establecidas. El contratista garantiza la calidad de los bienes suministrados, su correcto y estable funcionamiento y conectividad, y la realización de todas las funcionalidades solicitadas por ETB, siempre que se cumplan las condiciones técnicas de operación recomendadas por él o por el fabricante.

Si los bienes adquiridos por ETB presentan fallas atribuibles al firmware, hardware o en sí mismo al equipo, a los parámetros de pre-configuración y/o defaults de fábrica, o simplemente no realiza alguna de las funcionalidades específicas contratadas, incluso estando ya instalados en premisas de los clientes de los servicios de ETB, el contratista se obliga durante el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más a reemplazar sin costo alguno para ETB, y a su entera satisfacción, en el plazo señalado en la comunicación que le curse ETB, todas aquellas unidades que resultaren de mala calidad o con defectos de diseño y/o fabricación, cuyo funcionamiento no sea correcto o no realicen alguna de las funcionalidades o compatibilidades contratadas.

Se entiende por correcto funcionamiento lo siguiente: (i) Que los bienes suministrados ejecuten las funciones que les son propias y para las cuales fueron diseñados, libres de errores o defectos. (ii) Que los bienes suministrados sean aptos para el servicio para el cual fueron adquiridos y no existan eventuales vicios de diseño, calidad y fabricación, que impidan su óptima utilización y su funcionamiento idóneo y eficaz. (iii) Que los bienes suministrados cumplan con los requisitos mínimos definidos previamente por ETB para su recibo y cumplan con las especificaciones oficiales publicadas por el fabricante.

1.18.8. Terminación del contrato

El contrato que llegue a suscribirse terminará por las causales legales o por las siguientes: (i) Por mutuo acuerdo. (ii) Anticipadamente por ETB, en cualquier tiempo, dando aviso al contratista con una antelación mínima de 30 días calendario, sin que por esto haya lugar a indemnización alguna. ETB pagará únicamente al Contratista las sumas correspondientes a los servicios recibidos a satisfacción. (iii) De manera anticipada por ETB, en cualquier tiempo cuando ETB encuentre que el contratista ha sido incluido dentro de las listas restrictivas vinculantes o no vinculantes nacionales o extranjeras, sin que por esto haya lugar a indemnización alguna.

1.18.9. Exclusión de la relación laboral

No se constituye vínculo laboral alguno entre ETB y el personal que el CONTRATISTA ocupe para el cumplimiento del objeto contractual. Éste dispone de autonomía y libertad administrativa y directiva para la ejecución del contrato y será el único responsable por la vinculación de su personal, la cual realizará en su propio nombre, por su cuenta y riesgo, sin que ETB adquiera responsabilidad alguna



por tales actos o contratos. El oferente con la presentación de la oferta garantiza que el personal que disponga para la prestación del servicio está debidamente seleccionado para prestar el servicio contratado de forma eficiente y dentro de los plazos establecidos. Así mismo, garantiza que la remuneración de las personas que en su calidad de contratista ocupe para la prestación del servicio está acorde con los parámetros de la ley.

El contratista, en desarrollo de su autonomía técnica y administrativa, por su propia cuenta y riesgo, es quien realiza el proceso de selección del personal idóneo que le colaborará en la ejecución del objeto contratado, por lo tanto, se obliga a:

- a) Realizar el proceso de inducción, capacitación, y entrenamiento necesario del personal de conformidad con el objeto del contrato, en el caso que aplique de acuerdo al alcance del objeto del contrato a celebrar.
- b) Implementar el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.
- c) Afiliar a sus trabajadores a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, obligándose además a cotizar oportunamente a las entidades administradoras del Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia.
- d) El contratista debe garantizar que todo el personal que preste el servicio cuenta con la afiliación y aportes mensuales a los Sistemas de Salud y Pensiones establecidos en las normas vigentes sobre la materia.

El contratista se obliga a suministrar durante la vigencia del contrato, así como durante los 3 años siguientes a la terminación y/o liquidación del mismo en el caso que aplique, toda la información que ETB requiera con relación al cumplimiento de las obligaciones legales previstas a su cargo en materia de seguridad social, aportes parafiscales y salud ocupacional del personal que ocupe en Colombia para la ejecución del contrato, inclusive subcontratistas personas naturales o jurídicas”.

1.18.10. Cumplimiento de las normas sobre gestión ambiental

En el caso que aplique por el objeto contratado, El CONTRATISTA deberá dar estricto cumplimiento a las normas legales vigentes sobre gestión ambiental. En virtud de lo anterior le corresponde, entre otras obligaciones, realizar las actividades relativas a identificar, analizar y evaluar peligros, a gestionar y controlar los riesgos, a mitigar, corregir o compensar los impactos y efectos ambientales que puedan afectar a las personas, propiedades o medio ambiente, y en caso que se requiera, obtener los permisos requeridos por las autoridades ambientales según la jurisdicción correspondiente a la zona de ejecución del contrato. Estas obligaciones se extienden a sus subcontratistas.

ETB podrá verificar su cumplimiento durante la ejecución del contrato, para cuyo efecto el contratista le suministrará la información correspondiente.

1.18.11. Administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo.



El Contratista declara de manera voluntaria que **(i)** su patrimonio y los recursos utilizados para la ejecución del presente Contrato al igual que sus ingresos no provienen de alguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione, ni serán utilizados para efectos de financiar actividades terroristas en el territorio nacional o en el extranjero; **(ii)** El Contratista, sus socios, accionistas, administradores, clientes, empleados que tienen relación directa con el contrato, revisores fiscales, contratistas y proveedores no tienen registros negativos en listas restrictivas vinculantes y no vinculantes, de orden nacional e internacional y autoriza de manera expresa para que puedan ser consultadas por ETB; **(iii)** en desarrollo de su objeto social no incurre en alguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione y en consecuencia, se obliga a responder frente a ETB y/o terceros por todos los perjuicios que se llegasen a causar como consecuencia de del daño reputacional ocasionado. El Contratista se obliga con ETB a entregar información veraz y verificable y a actualizar su información personal, corporativa, societaria o institucional. (Según aplique), así como la información financiera, cada vez que haya cambios en la misma y en los eventos en que lo solicite ETB, suministrando la totalidad de los soportes documentales exigidos. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones aquí contempladas, faculta a ETB para terminar de manera inmediata y anticipada cualquier tipo de relación que tenga con El Contratista, sin que por este hecho El Contratista pueda reclamar indemnización.

1.18.12. Buenas prácticas en la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.

El Contratista se obliga a implementar y mantener buenas prácticas encaminadas a una debida diligencia en i) el conocimiento de todos sus socios, accionistas, administradores, clientes, empleados, revisores fiscales, contratistas y proveedores y que los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione; ii) el monitoreo de las actividades a lo largo de la relación que mantenga con los mismos y; iii) el reporte oportuno a la UIAF de cualquier actividad sospechosa de lavado de activos o el financiamiento de actividades terroristas (...)"

1.18.13. Propiedad intelectual

El contratista debe garantizar que la propiedad intelectual que aporte en la ejecución del contrato es de su propiedad o se encuentra debidamente licenciada, y por tanto, librará a ETB y a la Secretaria Distrital de Movilidad de cualquier violación de la misma. En caso de reclamación el Contratista asumirá totalmente la responsabilidad.

En todo caso, se respetarán los derechos de propiedad intelectual de las partes, de conformidad con lo señalado en la ley.

1.18.14. Confidencialidad de la información

La información suministrada por ETB en desarrollo del contrato, deberá ser utilizada de manera confidencial, garantizado por todos los medios a su alcance que los trabajadores a su servicio y demás personas que autorice, respetarán la reserva sobre la misma. Dicha información únicamente



será utilizada para la debida ejecución del contrato. La violación de confidencialidad o el uso indebido de la información dará lugar a reclamar indemnización por parte de ETB. No se considera violación de confidencialidad la entrega de información cuando sea de conocimiento público. El Contratista no adquiere derechos de propiedad o disposición respecto de la información suministrada por ETB.

1.18.15. Habeas data

En caso que para la debida ejecución del contrato el Contratista requiera acceder, o consultar las bases de datos de ETB, sus clientes, trabajadores, proveedores o accionistas, previos los permisos concedidos para el efecto, se obliga a cumplir los principios de administración de datos de terceros, tales como: veracidad, finalidad, acceso y circulación restringida, temporalidad, seguridad, confidencialidad, libertad y transparencia, conforme con lo establecido en la normatividad colombiana aplicable. Para los mismos efectos, con la presentación de la oferta se entiende dada su aceptación de adherirse a la política de seguridad que tiene adoptada ETB para el manejo de su información y la de datos de terceros, la cual declara conocer y cumplir, así como instruir al personal que ocupe para la ejecución del contrato, independientemente de la forma de vinculación del mismo, sobre la obligatoriedad de su cumplimiento. Dicha política debe ser consultada en la página web de ETB www.etb.com.co en la zona de contratación.

1.18.16. Cesión del contrato

El contrato no podrá cederse sin previa autorización expresa y escrita de ETB.

1.18.17. Indemnidad

El contratista debe mantener indemne a ETB de toda reclamación o demanda, por los daños o perjuicios que ocasione el personal a su servicio a terceros en desarrollo del contrato.

1.18.18. Liquidación del Contrato

El contrato se liquidará por las partes dentro de los 3 meses siguientes a su terminación.

1.18.19. Domicilio

Para todos los efectos, el domicilio contractual será Bogotá D.C.



1.18.20. Supervisión

Durante la ejecución del contrato, ETB podrá realizar visitas a las instalaciones del CONTRATISTA, cuando lo considere necesario como parte de la gestión de supervisión y control a la correcta ejecución del contrato, con el fin de evaluar y efectuar aseguramiento de ambientes de controles básicos que tenga implementados el CONTRATISTA para el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Empresa, cuando por las características del contrato se requieran.



CAPITULO II

2. CONDICIONES FINANCIERAS

Las siguientes serán las precisiones a las condiciones financieras generales aplicables a la presente contratación, de acuerdo con las condiciones técnicas del presente documento.

2.1 PRECIOS

ETB solicita que los bienes y servicios que hacen parte de la presente contratación sean cotizados bajo el sistema de precios fijos netos, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento.

Serán por cuenta del proveedor, y se considerarán incluidos como parte del precio, todos los impuestos, derechos, tasas y contribuciones de cualquier orden, vigentes a la fecha de suscripción del contrato. Si durante su ejecución los impuestos aumentan o se crean nuevos serán asumidos por quien corresponda de acuerdo con la Ley; si disminuyen o se suprimen se pagará sobre lo efectivamente causado.

De todo pago o abono en cuenta, ETB hará las retenciones de ley a que haya lugar.

2.2 VALOR DE LA OFERTA

Para la presentación de la propuesta el oferente deberá diligenciar en su totalidad el siguiente Anexo financiero:

Anexo Financiero N° 1: Valor Total de oferta incluido IVA

Para el diligenciamiento del anexo debe tener en cuenta lo siguiente:

NOTA 1: El anexo deberá ser diligenciado en su totalidad.

NOTA 2: El anexo deberá ser suministrado en medio digital e impreso.

NOTA 3: De presentarse discrepancias entre la información suministrada en medio físico (papel) y la entrega en medio digital, prevalecerá la información suministrada en físico. **La no presentación del anexo financiero en medio físico será causal de rechazo de la oferta.**

NOTA 4: Se aclara que la cantidad de bienes, servicios y meses incluidos en el presente anexo son fijos

NOTA 5: El anexo deberá estar firmado por el Representante Legal



2.3 CUBRIMIENTO DE LA OFERTA

El valor de la oferta presentada por el oferente deberá incluir todos los bienes y servicios requeridos para cumplir a cabalidad con el objeto y alcance de la presente invitación. Cualquier elemento o servicio que se requiera por subdimensionamiento de la oferta deberá ser suministrado en su totalidad por el contratista, sin costo adicional para ETB respecto al valor contratado.

Todos los costos, gastos, honorarios y demás egresos que sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista deberán quedar incluidos en la oferta económica, previo análisis que efectúe el oferente por su cuenta y riesgo, de manera que aquellos costos, gastos, honorarios y demás egresos no previstos en la propuesta no serán asumidos por ETB, ni cargados a ésta de forma alguna.

2.4 REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios de la presente oferta no tendrán reajuste por ningún motivo.

2.5 IMPUESTOS Y FACTURACIÓN

2.5.1 IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

El oferente debe discriminar con exactitud el precio correspondiente de los bienes y servicios objeto de la oferta y el valor del impuesto sobre las ventas que afecte la misma, indicando la base sobre la cual se liquida de acuerdo con las normas vigentes en la fecha de presentación de la oferta. En el evento en que el oferente no discrimine el IVA y se cause dicho impuesto, ETB lo considerará incluido en el valor de los bienes y servicios relacionados en la oferta.

En la cláusula de precio del contrato se deberán discriminar los conceptos que lo conforman y el IVA, si éste se causa.

2.5.2 RETENCIÓN A TÍTULO DE IVA EN CONTRATOS QUE INVOLUCREN PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL TERRITORIO NACIONAL O DESDE EL EXTERIOR CELEBRADOS CON NO RESIDENTES NI DOMICILIADOS EN COLOMBIA

Para efectos de lo dispuesto en el numeral 3º del artículo 437-2 del Estatuto Tributario, en el contrato respectivo se deberá discriminar el valor del impuesto sobre las ventas generado, que será objeto de retención por parte de ETB. El contrato servirá como soporte para todos los efectos tributarios.

2.5.3 RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA E IVA APLICABLE A OFERENTES NACIONALES

El porcentaje de retención a título de Impuesto sobre la Renta e IVA, se determinará de conformidad con la normatividad vigente, habiéndose establecido previamente, si el contratista es declarante o no del impuesto sobre la renta, si es gran Contribuyente o Autorretenedor y el régimen de impuesto a las ventas al cual pertenece (común o simplificado) o si vende o presta servicios excluidos del IVA.



2.5.4 RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA, OFERENTES NO RESIDENTES NI DOMICILIADOS EN COLOMBIA

El porcentaje de retención a título de Impuesto sobre la renta, se determinará al momento en el cual se efectúe el correspondiente pago o abono en cuenta, de acuerdo con las normas tributarias vigentes para pagos al exterior.

2.5.5 RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

2.5.5.1 Oferente Proveedor Nacional

El contratista deberá informar el régimen del impuesto de industria y comercio al cual pertenece (común o simplificado), la actividad económica y la tarifa del impuesto de industria y comercio en Bogotá, D.C., o en las ciudades del país que le corresponda. En caso de no informarla, le será asignada la tarifa de retención más alta, la cual se aplicará al momento que se efectúe el correspondiente pago o abono en cuenta. En este orden de ideas el contratista deberá informar los valores y lugares de las actividades gravadas realizadas en desarrollo del contrato.

2.5.5.2 Proveedor No Residente Ni Domiciliado En El País

Sobre la enajenación en Colombia de bienes importados y los servicios prestados intermediarios o terceros en el territorio nacional, ETB practicará las retenciones en la fuente a que haya lugar de acuerdo con las normas tributarias municipales respectivas.

2.5.6 RETENCIÓN A TÍTULO DE IMPUESTO DE TIMBRE

De conformidad con en el párrafo 2° del artículo 519 del Estatuto Tributario, a partir de 2010 la tarifa aplicable por concepto del Impuesto de Timbre será del 0%. En caso de ser aumentada, deberá ser asumida por el CONTRATISTA en un porcentaje correspondiente al 50%, toda vez que ETB se encuentra exenta del pago de dicho impuesto, de acuerdo con lo establecido por los artículos 532 y 533 en concordancia con la sentencia C-736 de 2007 proferida por la Corte Constitucional.

2.5.7 REQUISITOS EN LA FACTURACIÓN

El proveedor estará obligado a informar al momento de la facturación el régimen de impuesto sobre las ventas al cual pertenece (común o simplificado), si los servicios que presta se encuentran excluidos del IVA y si es declarante o no del Impuesto sobre la Renta, si es gran contribuyente o autorretenedor de Renta y las disposiciones que lo autorizan.

Si el proveedor factura a través de apoderado, el documento deberá expresar que se expide por cuenta y a nombre del poderdante.



2.5.8 IMPUESTOS Y FACTURACIÓN A SUCURSAL EXTRANJERA

Si la oferta es presentada por un proveedor extranjero que cuenta con una sucursal constituida en Colombia a través de la cual realizará algunas o todas las actividades tendientes a cubrir el objeto de la presente contratación, deberá especificar en su oferta cuales serán estas labores y el valor correspondiente. Es de anotar que el valor de las actividades desarrolladas por la sucursal no será girado al exterior y debe ser facturado directamente por la sucursal, para lo cual se observarán las condiciones determinadas para la forma de pago para proveedor nacional.

Adicionalmente, para cotizar las actividades a desarrollar por la Sucursal deberá utilizar los anexos financieros correspondientes a nacionales.

2.5.9 FACTURACIÓN PARA CONTRATISTAS EN CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O CUALQUIER FORMA DE ASOCIACIÓN

En el evento en que la oferta sea presentada bajo la modalidad de consorcio, unión temporal o cualquier forma de asociación, los miembros de estos deberán facturar en forma independiente, por lo que en el contrato se deberá informar: (1) el NIT de cada uno de los miembros, en el caso que sea precedente, (2) el porcentaje o valor de los ingresos que le corresponda a cada uno de estos.

Cabe anotar que los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de asociación deberán facturar sus ingresos de acuerdo con su participación establecida en el Documento Consorcial.

2.5.10 RÉGIMEN TRIBUTARIO DE E.T.B.

ETB es Gran Contribuyente (Resolución DIAN No. 00076 del 01 de diciembre de 2016), Autorretenedor de ingresos gravados con impuesto de renta (Decreto 2885 del 24 de diciembre de 2001, Resolución DIAN No. 0547 del 25 de enero de 2002), responsable del Impuesto sobre las Ventas (artículo 792 del E.T.), catalogada como Entidad de Derecho Público para efectos de la retención por concepto de ICA para la ciudad de Bogotá, D. C. (Artículo 3 Decreto No. 271 del 28 de junio de 2002). Código CIU 6110.

2.6 MONEDA DE COTIZACIÓN

Los bienes y servicios de la presente contratación se deben cotizar en Pesos Colombianos sin incluir decimales, ETB se reserva el derecho de ajustar al peso por exceso o por defecto.



2.7 FORMA DE PAGO

2.7.1 BIENES Y SERVICIOS DE INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

El 100% del precio de los bienes y servicios de instalación, configuración y puesta en funcionamiento descritos en el anexo financiero del (ítem 1 al 10) de la solución se pagarán en pesos colombianos, a los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la radicación, en el Equipo de Cuentas por Pagar de ETB, de la factura correspondiente, acompañada del acta de recibo de la Implementación de la Solución a entera satisfacción, la cual deberá estar suscrita por el Supervisor del contrato y el Contratista.

2.7.2 GARANTIA EXTENDIDA, SOPORTE Y MANTENIMIENTO

El 100% del precio de los servicios de la presente contratación se pagarán mediante mensualidades vencidas en pesos colombianos, a los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la radicación, en el Equipo de Cuentas por Pagar de ETB, de la factura correspondiente, acompañada del acta de recibo de los servicios a entera satisfacción, la cual deberá estar suscrita por el Supervisor del contrato y el Contratista.

Nota 1: Para efectos de la firma de las Acta de Recibo de los servicios el Contratista deberá acreditar el pago de la nómina y demás obligaciones laborales, y de aquellas en materia de seguridad social (ARL, EPS y AFP) y aportes parafiscales (ICBF, SENA, Cajas de Compensación), respecto del personal utilizado para ejecutar el contrato.

2.8 ABONO DE PAGO A CONTRATISTAS

El Contratista deberá establecer el número de cuenta, modalidad de ésta (ahorro o corriente), y entidad financiera a la que deben abonarse los pagos. Así mismo, en el evento de cambio de la cuenta, el contratista deberá informar de inmediato y por escrito a la supervisión del contrato, quien a su vez deberá revisar y dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva Interna número 00571 “**ACTUALIZACIÓN DE CUENTAS O CAMBIO DE DESTINATARIOS DE LOS PAGOS EN EL SISTEMA SAP**” del 2 de marzo de 2010; la cual regula el tema.

2.9 REINTEGRO DE DINEROS POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS CUANDO SE IDENTIFIQUEN MAYORES VALORES ENTREGADOS POR CUALQUIER CONCEPTO.

Cuando se identifiquen mayores valores entregados por cualquier concepto, éstos deben ser desagregados y reintegrados a ETB, para lo cual se aplicará la siguiente metodología:

2.9.1 PARA VALORES COTIZADOS Y PAGADEROS EN PESOS COLOMBIANOS

- Se determinará la fecha en que se efectuó el respectivo pago.
- Se determinará el mayor monto pagado en pesos colombianos.
- Se determinará la fecha de devolución por parte del Contratista.



- Se indexará el monto en pesos entre la fecha en que se efectuó el respectivo pago y la fecha de devolución, utilizando los índices de precios al consumidor en el ámbito nacional, para la República de Colombia certificados por el DANE para dicho período. En caso de no contar con la inflación correspondiente al período a actualizar se tomará el promedio mensual o diario corrido del año, según sea el caso se hará el cálculo con base en ésta. Para el caso de enero, por no tener información que permita establecer el promedio, se tomará la del mismo período del año inmediatamente anterior. Para este cálculo se incluye el valor del IVA correspondiente.

2.10 RELACIÓN VENTAS – VALOR A CONTRATAR

Las ventas reportadas por el **OFERENTE** en sus estados financieros del último año fiscal (2017) **NO** podrán ser menores al 75% del valor total de la oferta incluido IVA.

Nota: Para efectos de validar este requerimiento el proveedor deberá adjuntar con la oferta, el Estado de Resultados del último año fiscal, debidamente suscrito por contador público, revisor fiscal o quien haga sus veces, de conformidad con la legislación aplicable para el efecto.

2.11 HOMOLOGACIÓN DE OFERENTES

Los oferentes internacionales y nacionales, personas jurídicas y personas naturales, interesados en presentar oferta deberán estar homologados de conformidad con los requisitos establecidos en la Política Financiera de Contratación, la cual se encuentra publicada en la página web de ETB www.etb.com.co.

La homologación debe estar actualizada con los estados financieros de la última vigencia fiscal y es un requisito adicional al registro en la base de datos de proveedores.

2.12 VERIFICACION DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PROPUESTAS VERSUS LAS SOLICITADAS POR ETB

Con la presentación de la oferta se entiende ACEPTADO todas y cada una de las condiciones estipuladas en el presente capítulo.

2.13 SISTEMA DE EVALUACION ECONOMICA DE LAS OFERTAS:

Las ofertas que cumplan técnica, jurídica y financieramente serán calificadas desde el punto de vista económico como se explica más adelante:

Ordenamiento Económico: Se identificará un ordenamiento de 1 a N siendo N equivalente al número de ofertas hábiles dentro del rango de ofertas.

La calificación económica de las ofertas se efectuará sobre un ordenamiento de 1 a N, los cuales serán asignados mediante la aplicación del siguiente procedimiento.



ETB efectuará la clasificación económica de las ofertas, siguiendo la metodología descrita a continuación:

Las ofertas que cumplan financieramente serán analizadas para determinar si en los cálculos se han cometido errores en las operaciones aritméticas, en cuyo caso y para efectos de ponderación y selección, ETB realizará las correcciones necesarias.

ETB podrá hacer correcciones aritméticas a los valores consignados por el oferente en los Anexos financieros solicitados en los siguientes casos:

- Cuando al verificar el valor consignado en la columna valor total, éste difiera del valor resultante de multiplicar las cantidades del ítem por el precio unitario total respectivo.
- Cuando al verificar sumas y multiplicaciones totales y parciales de los mencionados anexos se encuentren errores aritméticos.
- En caso de discrepancias entre los valores presentados en el anexo de precios, ETB podrá hacer las correcciones necesarias y tomará para ello el valor que resulte de la aplicación de los precios unitarios, del anexo correspondiente de la oferta. Adicionalmente, en el evento en que exista discrepancia entre la información contenida en la oferta escrita y la presentada en medio digital, prevalecerá la información presentada en medio digital.

Se identificará, dentro del rango de ofertas presentadas, la propuesta que contenga el menor valor estimado de oferta (incluidas las correcciones aritméticas) y a esta se le otorgará el número 1 y así sucesivamente hasta completar el número de ofertas hábiles dentro del presente proceso.

En el evento de adelantarse un proceso de negociación bajo cualquier esquema, los valores presentados en contraofertas, para ningún ítem, podrá ser superior a los ofertados inicialmente o en la postura anterior, aun cuando el valor total de la oferta resulte inferior. En caso de presentarse esta situación, ETB ajustará el precio unitario respectivo, con base en la oferta inicial o la postura anterior y como producto de ello efectuará la corrección del precio total de la oferta.



CAPITULO III

3 CONDICIONES TECNICAS

3.1 OBJETO

La EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P. en adelante ETB, está interesada en recibir ofertas para adquirir una solución TELEFÓNICA CORPORATIVA, que incluye mantenimiento preventivo y correctivo, de conformidad con las condiciones previstas en el presente documento y en el Manual de Contratación de ETB vigente, el cual debe ser consultado en la página Web de ETB www.etb.com.co.

3.2 ALCANCE

Sin perjuicio de las demás obligaciones inherentes al objeto, el alcance comprende entre otros aspectos lo siguiente:

- Diseño, parametrización, instalación, configuración, puesta en marcha
- Soporte en sitio
- Mantenimiento preventivo y correctivo
- Generación y entrega de reportes en forma mensual sobre incidentes y disponibilidad mensual del servicio
- Garantía durante la ejecución del contrato
- Transferencia de conocimiento a los usuarios finales y al administrador de la red

Ciudad de ejecución del contrato:

Será en la ciudad de Bogotá y el oferente debe cumplir con los alcances técnicos definidos en el presente capítulo técnico.

Visita técnica al sitio donde se ejecutará el contrato:

Los oferentes podrán visitar e inspeccionar el área donde se ejecutará el objeto del presente proceso, por sus propios medios y sin que ello implique reconocimiento alguno por parte de ETB. Será responsabilidad de los oferentes la visita e inspección al sitio en el cual se ejecutará el contrato.

El hecho que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo los cuales será realizado el diseño de la solución, instalación y puesta en marcha de los equipos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones. Así entonces, los oferentes deberán considerar en sus propuestas todas las condiciones y circunstancias que rodean el sitio donde se ejecutará el contrato, así como el manejo y suministro de todos materiales y equipos necesarios. La presentación de la propuesta constituye una manifestación explícita de que el oferente ha efectuado la inspección completa y visita del sitio de la ejecución del contrato y que ha investigado plenamente las condiciones de trabajo, los estudios y diseños del proyecto (si los



hubiere), los riesgos, así como todos los aspectos, factores y elementos que puedan incidir en los costos de ejecución de del contrato y en la formulación de la propuesta.

La fecha y hora de la visita técnica será la estipulada en el cronograma del presente proceso. La visita solamente se realizará en la fecha y hora relacionada en el cronograma del proceso. El oferente interesado deberá remitir al correo electrónico fredy.mateust@etb.com.co la siguiente información:

- Nombre de la Empresa Oferente
- Nombre de la persona que realizara la visita
- Numero de cedula de la persona que realizara la visita
- ARL, EPS
- Numero móvil de contacto de la persona que realizara la visita
- Se aceptará solo una persona por oferente interesado para la realización de la visita.

La información de la persona que asistirá a la visita técnica debe ser remitida por el oferente a más tardar antes de las tres (3) P.M. del día jueves ocho (8) de marzo de 2018.

La dirección del lugar de la visita técnica en la ciudad de Bogotá y el nombre de la persona que los atenderá se informará en la respuesta que ETB entregará a los interesados en realizar la visita técnica.

3.3 CONDICIONES DE PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

Para mayor entendimiento y evaluación de los requerimientos expresados en este capítulo, se efectúa la siguiente clasificación:

a). **Requerimiento mínimo obligatorio:** son aquellos requerimientos expresados en términos tales como “ETB REQUIERE” o “EL OFERENTE u OFERENTE DEBE”, indicando que son de **cumplimiento obligatorio**. Las ofertas que no cumplan con estos requerimientos a cabalidad, serán rechazadas.

b). **Condiciones Deseables:** son aquellas condiciones expresadas en términos tales como “ES DESEABLE”, “ETB ESPERA”, “ETB DESEA”, indicando que son de cumplimiento deseable. ETB usa estas características para determinar cuál oferta añade valor al proyecto y su incumplimiento no conlleva el descarte de la oferta.

El oferente debe tener en cuenta que las respuestas que suministre en este capítulo deben corresponder con la implementación, constituyéndose en parte de su oferta y por lo tanto del eventual contrato que llegare a celebrarse.

El oferente debe responder punto a punto si **CUMPLE** o **NO CUMPLE** a las especificaciones técnicas contenidas en este capítulo. En los casos en los que el oferente lo considere conveniente, o ETB lo exija, el oferente debe dar explicación consecuente con dicho cumplimiento, es decir, manifestar cómo cumple. De no cumplirse lo anterior, ETB podrá solicitar el pronunciamiento o explicaciones



respectivas durante la etapa de estudio de ofertas, sin que con ocasión de las respuestas pueda mejorar la oferta.

En caso de contradicción o incongruencia entre las respuestas suministradas en el respectivo numeral o en otro aparte de la oferta, ETB formulará la solicitud de aclaración o explicación en la etapa de estudio de ofertas.

Si la respuesta al requerimiento es evasiva, si no se suministra la aclaración o explicación solicitada, o si a pesar de haberse expresado “CUMPLE”, de la respuesta recibida se deduce que el requerimiento no se satisface totalmente, o su cumplimiento se sujeta a condición, la oferta será descartada, si se trata de un “Requerimiento Mínimo obligatorio”. De referirse a “Condiciones deseables” se tendrá por no cumplido.

Los documentos exigidos en el presente capítulo que no hayan sido aportados con la oferta podrán ser requeridos durante la etapa de estudio de ofertas. De no atenderse el requerimiento, se aplicará lo dispuesto en el párrafo anterior.

La respuesta a las especificaciones técnicas debe mantener la numeración, con índice que contenga la relación de todos los numerales y anexos que la conforman y debe ser presentada en dos documentos impresos (original y copia). Además, el oferente debe presentar una copia de la información técnica en medio digital (en CD), formato no re-escrible y debidamente rotulado. El documento en CD debe tener su índice de enlaces o hipervínculos que faciliten su revisión.

Todos los documentos que integren la oferta deben ser redactados en idioma castellano. Durante el estudio de oferta, ETB se reserva el derecho de solicitar al oferente una presentación, en la cual se aclaren los aspectos técnicos específicos de la propuesta, sin que sea posible realizar modificaciones a la oferta presentada. La fecha y hora de la presentación serán comunicadas oportunamente por ETB.

3.4 SISTEMA DE EVALUACIÓN

ETB evaluará la oferta con base en los diferentes parámetros técnicos establecidos en el presente documento y calificará si CUMPLE o NO CUMPLE técnicamente, respecto de los requerimientos obligatorios y calificará los requerimientos deseables de acuerdo con lo definido en el presente documento.

3.5 EXPERIENCIA

Certificaciones de experiencia habilitante: ETB requiere que el OFERENTE demuestre experiencia en la prestación de los servicios objeto de la presente invitación, la cual debe ser demostrada con proyectos ejecutados con fecha de inicio de contrato y/o orden de compra el 1 de enero del año 2012 y con fecha de finalización de contrato y/o orden de compra ejecutado al 100% anterior a la fecha de publicación del proceso en la página WEB de ETB, para lo cual debe diligenciar en su totalidad el Anexo 2 - Experiencia OFERENTE, para cada certificación presentada por el oferente. No se tendrá en cuenta para efectos de evaluación información diferente a la suministrada por el OFERENTE en el Anexo 2 y las respectivas certificaciones.



Se deben presentar con la oferta máximo tres (3) certificaciones de experiencia.

Las certificaciones aportadas para acreditar experiencia deberán cumplir en su totalidad con los siguientes requisitos:

- La experiencia que se acredite debe ser clara y directamente relacionada con el objeto de la presente invitación como lo es el suministro, instalación y soporte de soluciones de telefonía corporativa.
- Las certificaciones presentadas se deben presentar de contratos y/o órdenes de compra ejecutados al 100%.
- Las certificaciones presentadas se deben presentar en pesos colombianos (COP).
- La sumatoria de las experiencias de servicios más suministro de elementos, que presente el OFERENTE debe ser igual o superior a \$70.000.000 de pesos colombianos antes de IVA.
- Si se presentan certificados de experiencia actuando bajo la figura de Unión Temporal, se vale únicamente lo relacionado con el porcentaje de su participación en la ejecución del contrato.
- ETB se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el oferente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.
- Las certificaciones de experiencia deben contener la siguiente información: Numero de contrato y/o orden de compra, objeto del contrato y/o orden de compra, razón social del cliente o entidad contratante, NIT, (%) de participación en consorcios o uniones temporales, (%) de ejecución contrato y/o orden de compra, fecha inicio, fecha terminación, valor del contrato y/o orden de compra antes de IVA, nombre quien firma certificación, cargo, número telefónico de contacto para verificación. La certificación debe ser suscrita por la entidad contratante.
- En caso que el proponente presente más certificaciones de las establecidos anteriormente, se considerarán las primeras certificaciones que se relacionen en el anexo 2, de acuerdo con el número máximo de certificaciones permitido, el cual se indica en el presente numeral.

3.6 DIMENSIONAMIENTO DE LA SOLUCIÓN

ETB requiere que se realice el diseño, parametrización, instalación, configuración, puesta en marcha de la solución de TELEFONIA CORPORATIVA según los requerimientos mínimos obligatorios definidos en el presente anexo técnico. Al ser una solución integral se deben garantizar todos los componentes necesarios para la operatividad y correcto funcionamiento de la solución.



FICHA TÉCNICA SOLUCION DE TELEFONIA CORPORATIVA

REQUERIMIENTOS MINIMOS SOLUCION DE TELEFONIA CORPORATIVA					
ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	RESPUESTA
1	PLANTA TELFONICA Y TELEFONOS				
1.1	PLANTA TELEFONICA IP	<p>Se debe proveer una solución basada en protocolo IP pero es importante aclarar que no se permite IP-TRUNK sobre internet.</p> <p>Las extensiones internas pueden ser IP o digitales. Teléfonos inalámbricos no están permitidos. Por políticas de seguridad no se permitirá acceso remoto a la gestión de la planta, el soporte siempre debe ser en local y en sitio. La conexión hacia la PSTN es por solución SIP (IP-TRUNK) provista por ETB, pero por políticas de seguridad no se permite conexión por internet. Se debe proveer en la planta telefónica la interfaz y el licenciamiento SIP correspondiente.</p> <p>Se debe proveer e instalar una planta telefónica incluyendo todos los accesorios, el cable eléctrico y patch cord de voz/datos para dejar operativo y en correcto funcionamiento la solución en cada puesto de trabajo.</p> <p>Los equipos que se entreguen deberán ser nuevos, de fabricación reciente, debiendo operar con</p>	UN	1	



		<p>la última versión de software (release) que el fabricante este comercializando para la fecha de entrega de los equipos.</p> <p>Debe soportar troncales digitales para DDI</p> <p>Soportar buen rango de teléfonos garantizando la escalabilidad de la solución</p> <p>Debe soportar extensiones análogas para máquinas de FAX</p> <p>Soportar Integración de Voicemail</p> <p>Soportar Integración de Auto Attendant</p> <p>Debe realizar Registro y almacenamiento de llamadas</p> <p>Debe realizar Facturación de llamadas.</p> <p>No permitir acceso remoto</p> <p>No permitir teléfonos inalámbricos</p> <p>No permitir conexiones a internet</p> <p>No permitir conexiones al ambiente de TI de la entidad contratante, garantizando una planta telefónica privada con acceso a la red de telefonía de los operadores.</p>			
1.2	CAPACIDAD DE CRECIMIENTO	<p>La planta telefónica debe permitir la relocalización y expansión, adicionalmente los teléfonos deben estar disponibles para abastecer una futura expansión garantizando la escalabilidad de la solución. Los costos de estos eventuales servicios, de crecimiento y relocalización, requerirán la aprobación del Facultado para contratar de ETB, y de aprobarse, deberán incorporarse al contrato</p>	GLB	1	



		mediante acuerdo.			
1.3	TRONCAL SIP	Se debe proveer e instalar interfaces SIP de 6 canales para conexión a la solución IP-TRUNK del operador de telefonía. (incluir patchcord de instalación categoría 6 A) y los accesorios de instalación.	UN	1	
1.4	EXTENSIONES IP	Se debe proveer e instalar 12 extensiones IP inicialmente y debe tener capacidad de crecimiento a futuro sin cambios en el hardware hasta mínimo 30 extensiones IP.	UN	12	
1.5	TELEFONOS ESTÁNDAR IP	Se debe proveer e instalar 12 teléfonos IP inicialmente (incluir patchcord de instalación categoría 6 A) y los accesorios de instalación. 2 puertos Ethernet gigabit (1000 Base-T) Pantalla LCD grafica de una línea. Altavoz, auricular y cascos full dúplex. Puerto para casco de 2.5mm Teclado con funciones programable Color negro. Dos formas de alimentación eléctrica a través de Ethernet (PoE) y con Adaptador y cable de poder	UN	12	

1.6	EXTENSIONES DIGITALES	Se debe proveer e instalar 2 extensiones DIGITALES inicialmente y debe tener capacidad de crecimiento a futuro sin cambios en el hardware hasta mínimo 4 extensiones digitales. A ser utilizadas personas.	UN	2	
1.7	TELEFONO DIGITAL ESTÁNDAR	Se debe proveer e instalar 2 teléfonos DIGITALES inicialmente (incluir patchcord de instalación) y los accesorios de instalación. Pantalla LCD grafica de una línea. Altavoz, auricular y cascos full dúplex. Puerto para casco de 2.5mm Teclado con funciones programable Color negro. Debe incluir el adaptador y cable de poder	UN	2	
1.8	EXTENSIONES ANALOGAS	Se debe proveer e instalar una (1) extensión ANALOGA inicialmente y debe tener capacidad de crecimiento a futuro sin cambios en el hardware hasta mínimo dos (2) extensiones análogas. La extensión análoga es para conexión de una máquina de FAX.	UN	1	
1.9	MAQUINA DE FAX	Se debe proveer e instalar máquina de fax y se debe conectar a la planta telefónica por una EXTENSIÓN ANÁLOGA. (incluir patchcord de instalación) y los accesorios de instalación. Teclado de navegación	UN	1	

		<p>Memoria interna hasta 25 paginas</p> <p>Funciones de fotocopidora para ampliar o reducir</p> <p>Manejo de papel mínimo tamaño carta y oficio</p> <p>Resolución Estándar, Fino, Súper Fino</p> <p>Capacidad de papel de 40 hojas</p> <p>Memoria de marcación de números con nombre 100</p> <p>Debe incluir el adaptador y cables de poder.</p>			
1.10	EQUIPO DE CONFERENCIA	<p>Se debe proveer e instalar equipo de conferencia. (incluir patchcord de instalación) y los accesorios de instalación.</p> <p>Arañas IP a instalar en sala de conferencia.</p> <p>Dos formas de alimentación eléctrica a través de Ethernet (PoE) y con Adaptador y cable de poder.</p>	UN	1	
1.11	TERMINAL DE ADMINISTRACION	<p>Se debe suministrar e instalar un PC, ubicado dentro del rack de equipos IT para realizar el mantenimiento de la Planta Telefónica. Este PC debe tener el setup necesario de herramientas para realizar el mantenimiento a la planta telefónica anterior a la instalación en sitio. Toda la programación de la planta debe hacerse desde este PC. NO se permiten laptops o dispositivos móviles del PROVEEDOR ser conectados a la planta telefónica. Este PC puede ser un desktop pequeño y debe ser usado para el software de seguimientos de llamadas si es necesario.</p> <p>Terminal de administración,</p>	UN	1	

		<p>Monitoreo, Gestión y Reportes. Debe incluir el software base y de sistema operativo licenciado durante la vigencia de la garantía</p>			
1.13	SWITCH DE 24 PUERTOS	<p>Se debe suministrar e instalar un (1) switch de 24 puertos para la red de telefonía IP a ubicar en el rack de comunicaciones de la entidad contratante con las siguientes características: 24 Puertos Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T con características de PoE (power over Ethernet) IEEE 802.3af Conmutación de mínimo 45 Gbps non blocking QoS aplicaciones de voz y vídeo. Gestión de QoS basados en DiffServ o ToS compatibles con 802.1p Seguridad para proteger el tráfico de la red y evitar el acceso de usuarios no autorizados Protocolo de red con VLAN IEEE 802.1Q, Autenticación de puertos IEEE 802.1X Listas de control de acceso (ACL), Prevención mediante denegación del servicio (DoS) Filtrado basado en MAC. Compatibilidad con IPv6 Configuración automática de voz en toda red: mediante una combinación de protocolo de detección Garantía y soporte en sitio de un (1) en hardware y software. Como parte del servicio se</p>	UN	1	



		deben instalar los patch cord en el rack de comunicaciones.			
2	SERVICIOS				
2.1	SERVICIOS DE INSTALACION	Personal técnico para los servicios de diseño, parametrización, instalación, configuración, puesta en marcha, Equipos y herramientas, Transporte, Documentación, etc.	UN	1	
2.2	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO PARA ADMINISTRACION DE LA SOLUCION	Se requiere una transferencia de conocimiento para dos (2) personas en el sistema ofertado para administrar, mantener y operar la solución Cantidad de horas: Ocho (8) por persona. Lugar: Donde ETB le indique, dentro de BOGOTÁ, lugar que se comunicará con una anticipación tres (3) días. La	GLB	1	



		transferencia de conocimiento es no certificada.			
2.3	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO A USUARIOS FINALES	<p>Se requiere una transferencia de conocimiento Para catorce (14) personas en manejo de los teléfonos y herramientas de la solución (un grupo de 14 personas). Cantidad de horas: Seis (6) horas para todos personas.</p> <p>Lugar: Donde ETB le indique, dentro de BOGOTÁ, lugar que se comunicará con una anticipación tres (3) días. La transferencia de conocimiento es no certificada.</p>	GLB	1	
2.5	GARANTIA, SOPORTE y MANTENIMIENTO	<p>Se debe suministrar GARANTIA por un (1) Año. Tiempo de atención y SOPORTE EN SITIO: 2 horas. Días hábiles lunes a viernes de 8AM-5PM, NBD.</p> <p>Se debe proveer número de helpdesk para atención y reporte casos. Se debe realizar mantenimientos correctivos necesarios y un (1) mantenimiento preventivo durante la vigencia de la garantía</p>	GLB	1	

Servicios de instalación: ETB requiere que el oferente garantice los servicios de instalación y deben incluir el Personal técnico para el diseño, parametrización, instalación, configuración, puesta en marcha, equipos y herramientas, transporte, documentación, materiales, elementos, entre otros y sin



ser los únicos, para dejar operativo y funcional el servicio de telefonía a todo costo. Los costos asociados deben ser incluidos en el numeral servicio de instalación del anexo financiero.

Mantenimiento preventivo: ETB requiere que el oferente garantice el servicio de mantenimiento preventivo que debe incluir como mínimo las siguientes actividades: Limpieza externa de los componentes de la solución ofertada, Verificación de conectores eléctricos y mecánicos de la solución ofertada, Verificación de la configuración y del funcionamiento de la solución ofertada.

3.7 DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO

A continuación, se presenta la tabla de disponibilidad estándar de 99,7%:

Rango de Disponibilidad	% de	Indisponibilidad Máxima en Horas	Descuento Sobre Valor Mensual*
100.00	99.70	2.16	0%
99.69	99.00	7.2	5%
98.99	97.00	21.6	10%
96.99	95.00	36	25%
94.99	90.00	72	50%
89.99	Menor que 89.99	72.1	100%

* El porcentaje de descuento sobre el valor en particular cuando el tiempo de indisponibilidad del mismo excede el máximo especificado en la tabla anterior, según el rango respectivo.

El descuento por indisponibilidad se realiza en la siguiente factura posterior al período en que se presentó la indisponibilidad.

Para calcular el tiempo máximo se debe aplicar el siguiente cálculo:

$$\text{Horas} = (\text{Disponibilidad (\%)} * 720 / 100\%) - 720$$

Exclusiones: No se entiende como indisponibilidad del servicio y por lo tanto no incurren en descuentos por indisponibilidad las interrupciones programadas del mismo, entre otras y sin ser las únicas las siguientes circunstancias: (i) La salida o interrupción de los servicios por la realización de trabajos o actividades de mantenimiento, pruebas, modificaciones o mejoras, debidamente planeadas o programadas, cuya ejecución sea notificada al cliente con al menos 2 días hábiles de



anticipación; (ii) Cuando ETB requiera realizar una prueba de un servicio instalado al cliente, aunque no se haya reportado falla. En este caso ETB ha informado con suficiente antelación la realización de la prueba; (iii) Cuando el cliente ha realizado una modificación en alguno de los componentes del servicio, sin consentimiento de ETB; (iv) Por interrupción del servicio por programación de ventanas de mantenimiento; (v) Por falta o falla de los equipos o aplicativos del cliente (u otra no aplicable a los equipos instalados por ETB); (vi) Por falla en el cliente en no dar acceso oportuno a la revisión de cualquiera de los componentes del servicio suministrados por ETB; (vii) Por actos y omisiones del cliente o de cualquier usuario autorizado por éste; (viii) Las fallas producidas en las instalaciones internas del cliente, en equipos y componentes diferentes a los suministrados por ETB o fallas imputables al cliente.”

3.8 CRONOGRAMA

ETB requiere que el oferente adjunte con la oferta un cronograma de implementación donde se muestre las Tareas, El detalle de la tarea, Duración, Predecesoras y Responsable de cada tarea. La duración es en días calendario.

TAREA	DETALLE	DURACIÓN	RESPONSABLE	PREDECESORA
1	Planeación de actividades	2 día	Contratista	
2	Entrega de equipos	25 días	Contratista	1
3	Reunión de Inicio	1 día	Contratista	2
4	Transporte y Nacionalización	5 días	Contratista	3
5	Envío a Sitio de Instalación	1 día	Contratista	4
6	Instalación Equipos	8 día	Contratista	5
7	Configuración	1 día	Contratista	6
8	Capacitación	1 día	Contratista	7
9	Pruebas y entrega	1 día	Contratista	8

3.9 ENTREGABLES TECNICOS

ETB requiere que la documentación técnica que deben suministrar los oferentes al presentar la oferta a ETB entre otras y sin limitarse es la siguiente:

1. El oferente deberá entregar con la oferta la respuesta punto a punto del capítulo técnico, donde cada párrafo y numeral del documento tenga especificado NOMBRE OFERENTE: y la respuesta ENTENDIDO, ACEPTAMOS Y CUMPLIMOS.
2. El oferente deberá entregar con la oferta el cronograma detallado donde se muestre las Tareas, El detalle de la tarea, Duración, Predecesoras y Responsable de cada tarea.



4. El oferente deberá entregar con la oferta las certificaciones para acreditar experiencia requerida.
5. El oferente deberá entregar con la oferta los datasheet del fabricante de los equipos ofertados.
6. El oferente deberá entregar con la oferta un documento con la descripción técnico-comercial donde describa:
 - Descripción de la empresa oferente.
 - Descripción del modelo de servicios y procesos del oferente.
 - Descripción y diagrama de la solución diseñada.
 - Listado de bienes, equipos, licencias del fabricante que incluya: Fabricante (Marca), Modelo o Referencia, Descripción, Cantidad.
 - Descripción de cada uno de los componentes, principales características, funcionalidades, alcances, compatibilidades con otros fabricantes.
 - Descripción servicios de instalación, soporte, atención a fallas, mantenimiento, transferencia de conocimiento, reportes, garantías, entre otros. Incluir matriz de escalamiento.
 - Certificación del fabricante de la planta telefónica: ETB requiere que el oferente entregue con la oferta la certificación del fabricante de los equipos ofertados, el fabricante debe tener representación en Colombia durante los últimos 10 años, el fabricante deberá tener centros de servicio y soporte Onsite en Colombia a través de ingenieros y especialistas. La certificación solicitada debe tener fecha de expedición posterior al 1 de enero del año 2017.

ETB requiere que el oferente garantice que todas las características previstas en esta solicitud son de resultado y no de medio; en consecuencia, se debe garantizar la correcta prestación del servicio. Si la oferta omite algún elemento (hardware o software, elemento activo o pasivo, servicio y/o recurso) necesario para la puesta en funcionamiento y operación del servicio, y si hay algún servicio o elemento requerido y que no esté definido en la ficha el oferente asume la obligación de incluirlo con los costos que se requiera para garantizar el servicio sin que esto genere costo adicional alguno para la entidad contratante.