


Código			Instructivo		
<a href="#">10-10.3-I-001-v.2</a>			<b>Instructivo relacionamiento con proveedores</b> 		
Fecha de emisión					
15	06	2016			

## INSTRUCTIVO RELACIONAMIENTO CON PROVEEDORES

### INTRODUCCIÓN

Con el propósito de optimizar y fortalecer los canales de comunicación entre ETB y proveedores, es necesario que la información sea transmitida asertivamente en doble vía, de tal manera que los trámites, procedimientos y gestiones se adelanten con eficiencia y calidad del servicio, encaminados al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización, para mutuo beneficio.

### OBJETIVO:


Este instructivo contiene las directrices que orientarán la comunicación con proveedores en las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos de adquisición de bienes o servicios de la organización, de conformidad con lo establecido en los siguientes documentos: Manual de Contratación Manual de Compras, Código de Buen Gobierno y Código de Ética y demás normas concordantes.

### ALCANCE:

Incluye los canales de atención e interlocución a través de los cuales los proveedores pueden hacer contacto con ETB, tomando en consideración la solicitud de gestión o información que requieran o los trámites que soliciten, en relación con la cadena de abastecimiento.

### DEFINICIONES:

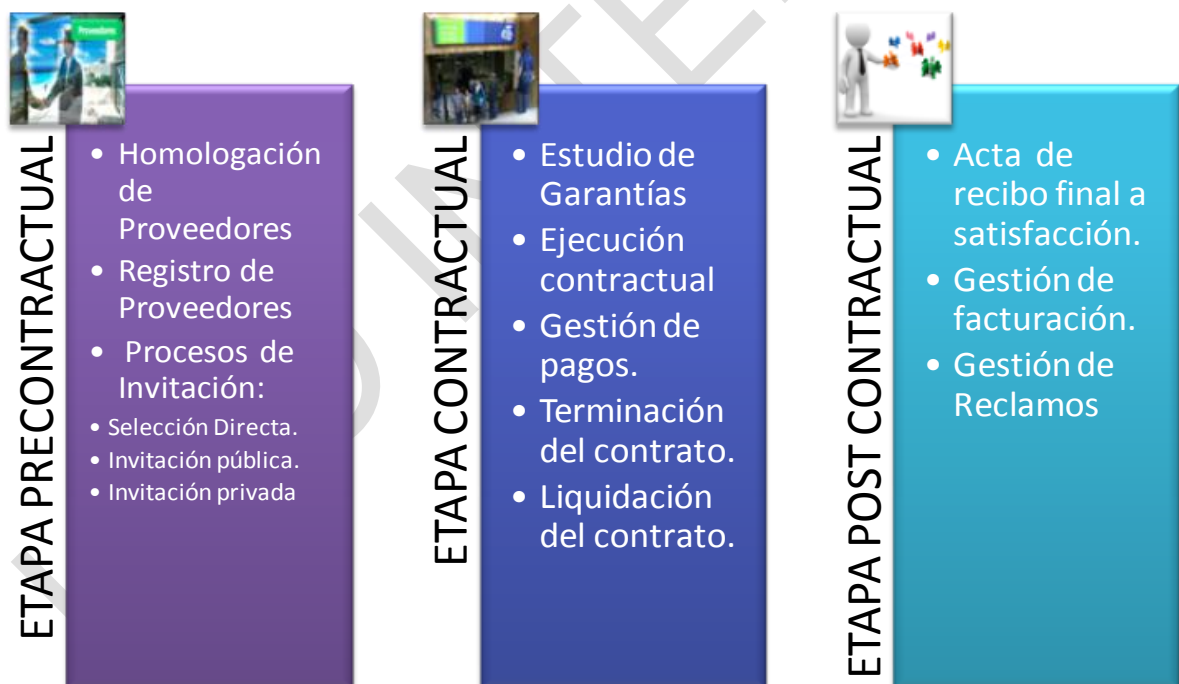
- a) **Proceso de contratación:** Consiste en una sucesión de etapas, desarrolladas en orden lógico con el objetivo de satisfacer la necesidad de un bien o servicio que llevan a la ejecución de un contrato. Incluye en su desarrollo las fases de: Planeación y estructuración del proceso, etapa precontractual, etapa contractual y etapa post contractual.
- b) **Líder de Compras:** Integrante de los equipos de compras de la Gerencia de Abastecimiento, que se encarga de gestionar la etapa precontractual de los procesos asignados a su cargo por el líder de los Equipos de Compras Administrativas o de Compras Técnicas e Informáticas.
- c) **Proveedor:** El proveedor es un agente que suministra un bien o servicio disponible en el mercado para el cumplimiento del objeto social de una organización.
- d) **Homologación de Proveedores:** Es el procedimiento por el cual una empresa define aquellos proveedores que están cualificados para suministrarle un bien o servicio. Un proveedor que desee construir una relación comercial con una empresa que establezca esta precalificación como requisito de vinculación deberá conseguir esta homologación antes de poder comenzar a suministrar sus productos o servicios.


<b>Código</b>			<b>Instructivo</b>			
<a href="#">10-10.3-I-001-v.2</a>			<b>Instructivo relacionamiento con proveedores</b>			
<b>Fecha de emisión</b>						
<b>15</b>	<b>06</b>	<b>2015</b>				

- e) **Evaluación de proveedores:** Está a cargo del supervisor de un contrato y consiste en calificar de manera objetiva las competencias del proveedor del bien o servicio según las directrices establecidas en los Manuales de Evaluación y de Contratación, tomando en consideración las obligaciones contenidas en los términos de referencia y en el contrato. Una evaluación correcta a un proveedor debería contemplar aspectos de Calidad, Cantidad, Tiempo, y Costo.
- f) **Registro de proveedores:** Base de datos de proveedores que es administrada por la Gerencia de Abastecimiento, que contiene la información relativa a los productos y servicios que están en capacidad de proveer, su experiencia, información financiera, tributaria y comercial. También se reporta la información relacionada con su desempeño en cuanto a incumplimientos en los que hubiere incurrido durante la ejecución de actos o contratos celebrados o ejecutados con ETB y que hayan dado origen al pago de sanciones o descuentos por concepto de incumplimiento.

## ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN EN EL QUE SE ESTABLECE CONTACTO

### CON EL CLIENTE




<b>Código</b>		<b>Instructivo</b>		
<a href="#">10-10.3-I-001-v.2</a>		<b>Instructivo relacionamiento con proveedores</b>		
<b>Fecha de emisión</b>				
<b>15</b>	<b>06</b>	<b>2015</b>		

A continuación se relacionan los canales de información para proveedores, de acuerdo con cada etapa del proceso de adquisición de bienes y servicios:

**A) ETAPA PRECONTRACTUAL:**


ACTIVIDAD	AREA ETB	NOMBRE DE CONTACTO	DATOS CONTACTO O CANAL DE COMUNICACIÓN
Homologación de proveedores	Gerencia de Abastecimiento Equipo de Planeación de las Compras y Gestión de Maestros	MARTHA INES LUNA MATALLANA (Líder)	<a href="mailto:martha.lunam@etb.com.co">martha.lunam@etb.com.co</a>
	Gerencia de Abastecimiento Equipo de Planeación de las Compras y Gestión de Maestros	MARTHA INES LUNA MATALLANA (líder)	<a href="mailto:martha.lunam@etb.com.co">martha.lunam@etb.com.co</a>
Registro de Proveedores	Gerencia de Abastecimiento Equipo de Planeación de las Compras y Gestión de Maestros	Página web de ETB- Zona de Proveedores	Contactos publicados en la Zona de Contratación de la página web de ETB:  <a href="http://www.etb.com.co/cyp/">http://www.etb.com.co/cyp/</a>  <i>"La documentación debe ser enviada solo en "MEDIO DIGITAL" al correo <a href="mailto:martha.lunam@etb.com.co">martha.lunam@etb.com.co</a>, dirigido a Martha Inés Luna, Líder Planeación Compras y Gestión Maestros".</i>
	Gerencia de Abastecimiento Equipo Gestores de Proceso de Contratación	ADRIANA MARGARITA SURMAY GONZALEZ <a href="mailto:adriana.surmayg@etb.com.co">adriana.surmayg@etb.com.co</a> (Líder)	<a href="mailto:adriana.surmayg@etb.com.co">adriana.surmayg@etb.com.co</a>
Procesos de invitación Pública	Gerencia de Abastecimiento	Página web de ETB Zona de Contratación	<a href="http://www.etb.com.co/cyp/">http://www.etb.com.co/cyp/</a>  En cada uno de los procesos de invitación pública se establece el contacto (gestor de compras), identificación y correo electrónico).  A través de la página el proveedor tiene acceso a los términos de referencia de los procesos, aclaraciones, anexos y notas al proceso.
	Gerencia de Abastecimiento		

<b>Código</b>			<b>Instructivo</b>			
<a href="#">10-10.3-I-001-v.2</a>			<b>Instructivo relacionamiento con proveedores</b>			
<b>Fecha de emisión</b>						
<b>15</b>	<b>06</b>	<b>2015</b>				

	Gerencia de Abastecimiento Dirección Administración Comercial	Página web de ETB Zona de Contratación	Gestión de link para encuesta sobre canales de información.  <a href="http://www.etb.com.co/cyp/">http://www.etb.com.co/cyp/</a>
	Gerencia de Abastecimiento- Equipo Líderes Proceso de Contratación	ADRIANA MARGARITA SURMAY GONZALEZ adriana.surmayg@etb.com.co (Líder)	Para cada uno de los procesos, el líder designa a través del Sistema Gestión Contratos, el gestor de contratación con quien el proveedor debe comunicarse a través de correo electrónico
Procesos de Invitación Privada	Áreas Consumidoras Gerencia de Abastecimiento- Equipo Gestores Proceso de Contratación	Responsable de cada proceso en el área consumidora designado por el Facultado para Contratar	El responsable del área consumidora contactará proveedor para efectos del proceso, salvo la etapa de elaboración y firma de la aceptación de oferta.
Procesos de Selección Directa	Áreas Consumidoras Gerencia de Abastecimiento Equipo Líderes Proceso de Contratación	Responsable de cada proceso en el área consumidora designado por el Facultado para Contratar	El responsable del área consumidora contactará proveedor para efectos del proceso, salvo la etapa de elaboración y firma de la aceptación de oferta.

**B) ETAPA CONTRACTUAL:**

ACTIVIDAD	AREA ETB	NOMBRE DE CONTACTO	DATOS CONTACTO O CANAL DE COMUNICACIÓN
Estudio de Garantías	Gerencia de Servicios Financieros y Facturación Equipo Funcional Gestión Seguros	Norma Cecilia Anaya Tolosa	<a href="mailto:norma.anayat@etb.com.co">norma.anayat@etb.com.co</a>
Seguimiento del contrato	Gerencia de Abastecimiento	Compradores Operacionales	Según designación por el Facultado para Contratar
	Área consumidora	Supervisor del contrato	El canal de comunicación con el proveedor será el designado por el Facultado para contratar para el efecto.
	Responsabilidad Corporativa – Secretaria General	Martha Lucía Valero	<a href="mailto:responsabilidadsocial@etb.com.co">responsabilidadsocial@etb.com.co</a> En lo relacionado con el seguimiento al Acuerdo de Buenas Prácticas de Responsabilidad Corporativa
Evaluación al proveedor	Gerencia de Abastecimiento	Supervisor del contrato	Según designación por el Facultado para Contratar

<b>Código</b>			<b>Instructivo</b>			
<a href="#">10-10.3-I-001-v.2</a>			<b>Instructivo relacionamiento con proveedores</b>			
<b>Fecha de emisión</b>						
<b>15</b>	<b>06</b>	<b>2015</b>				

	<b>Área consumidora</b>	Supervisor del contrato	El canal de comunicación con el proveedor será el designado por el Facultado para contratar para el efecto.
--	-------------------------	-------------------------	---

**C) ETAPA POST CONTRACTUAL:**

ACTIVIDAD	AREA ETB	NOMBRE DE CONTACTO	DATOS CONTACTO O CANAL DE COMUNICACIÓN
Terminación de contrato	Gerencia de Abastecimiento	Supervisor del contrato	Según designación por el Facultado para Contratar
	Área consumidora	Supervisor del contrato	El canal de comunicación con el proveedor será el designado por el Facultado para contratar para el efecto.
Liquidación de contratos	Gerencia de Abastecimiento	Supervisor del contrato	Según designación por el Facultado para Contratar
	Área consumidora	Supervisor del contrato	El canal de comunicación con el proveedor será el designado por el Facultado para contratar para el efecto.
Gestión de Pagos	Dirección de Contabilidad e Impuestos Equipo de Cuentas por Pagar	Nancy Erley García Ortíz	<a href="mailto:nancy.garciao@etb.com.co">nancy.garciao@etb.com.co</a>

**Control de Cambios:**

Versión	Descripción del Cambio	Fecha del Cambio
1.0	Aprobación documento	15/03/2014
2.0	Codificación del dominio	15/05/2016